

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
**TRAPANI**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1351 del 17/05/2019 è indetto Avviso pubblico, **per titoli e colloquio** per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per il reclutamento a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato di **Dirigente Amministrativo** da assegnare all'**U.O.S. INTERNAL AUDIT**.

**BANDO DI ISCRIZIONE *ON-LINE***

Alle procedure selettive possono partecipare coloro che, alla data della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

**ART. 1) REQUISITI GENERALI**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale, ai sensi delle disposizioni di cui D.Lgs 165/2001 e artt. 25 c. 2 del D.Lgs 251/2007 come modificato dall'art. 7 Legge 39/2013;
- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per le quali è assunto.

Non possono accedere agli impieghi e sono pertanto **esclusi** dalla partecipazione alla presente selezione, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Comporta, inoltre, **esclusione** dalla presente selezione:

- la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando di selezione;

- l'essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l'essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

**Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età fermi restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.**

#### **ART. 2) REQUISITI SPECIFICI**

- 1) **Titolo di studio:** Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche conseguita secondo il previgente ordinamento o diploma di Laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 502/92 oppure ancora diploma di Laurea vecchio ordinamento espressamente equiparato dal D.M. 55/2004 alla suddetta classe di Lauree Specialistiche. **Il partecipante alla selezione dovrà dimostrare la equipollenza della Laurea a pena di esclusione.**
- 2) **Anzianità di servizio:** cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds ( *ex* posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **REQUISITI PREFERENZIALI**

La predetta anzianità di servizio dovrà essere maturata preferibilmente nell'ambito dell'Unità Operativa a selezione e verrà particolarmente apprezzata l'esperienza professionale acquisita in materie inerenti l'U.O. medesima.

Tale requisito sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione in sede di colloquio.

#### **ART. 3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il **15esimo** giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U.R.S., utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

**Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto**

**attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

### **Registrazione nel sito**

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere “**AREA PERSONALE**” e procedere alla registrazione cliccando su “**REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**”, procedendo all’inserimento dei propri dati identificati:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC)
  - Dati Anagrafici
  - Residenza e Recapiti
  - Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)
- (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di \*), confermata la loro correttezza, l’iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l’attivazione dell’utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria “Area Riservata” all’indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio “Codice Fiscale” e la “password” indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**

Nella pagina personale ciascun candidato, con “Partecipa ad una selezione o concorso” potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

**Passo 1 di 3:**

- Requisiti generali
- Requisiti specifici
- Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

**Passo 2 di 3:**

- Titoli di carriera
- Titoli accademici e di studio
- Pubblicazioni e titoli scientifici

Le pubblicazioni, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Le stesse, pertanto, dovranno essere allegate nella loro interezza unitamente alla dichiarazione di cui sopra nello specifico campo relativo alle pubblicazioni.

- Curriculum formativo e professionale

Lo stesso dovrà essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato ed allegato nella specifica sezione “Allegati alla domanda”.

- Titoli di precedenza e preferenza

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici.

- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento e Curriculum formativo e professionale )

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑.

**Passo 3 di 3:**

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una mail all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato; **per la convalida e l'effettiva presentazione**

**dell'istanza, il candidato dovrà reinviare la PEC ricevuta unitamente all'allegato.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando ( anche se inviate tramite raccomandata o PEC)

La domanda datata, ai sensi dell'art.65 D.Lgs.82/05, è da intendersi firmata con l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

**E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

#### **ART. 4) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I **titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale** e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento ecc..ecc..

**Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.**

**Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi, valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.**

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

## ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda *on line* è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

Per informazioni relative al bando contattare l'Ufficio competente al seguente indirizzo PEC: [personale.tempodeterminato@pec.asptrapani.it](mailto:personale.tempodeterminato@pec.asptrapani.it)

### ART. 5) MODALITA' DI SELEZIONE

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in capo ai candidati il possesso di specifiche professionalità richieste per la Struttura aziendale per la quale si concorre.

Per la valutazione dei titoli e per la prova colloquio, la Commissione dispone complessivamente di punti 40, così ripartiti:

- punti 20 per i titoli
- punti 20 per la prova colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione uguale o superiore a 14/20 che andrà ad integrare il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

#### **ART. 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento della prova colloquio, sarà nominata un'apposita Commissione esaminatrice, i cui componenti saranno individuati dal legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale, in conformità al regolamento aziendale recante "Criteri per assunzioni a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato del personale della dirigenza medica e veterinaria, della dirigenza SPTA e del Comparto" di cui alla deliberazione n. 5178 del 28/12/2015.

La Commissione procederà anche alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

#### **ART. 7) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei **titoli** la Commissione Esaminatrice dispone di un massimo di punti 20 così ripartiti:

- Titoli di carriera                                 fino ad un massimo di punti 10
- Titoli accademici e di studio                     fino ad un massimo di punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici               fino ad un massimo di punti 3
- Curriculum formativo e professionale          fino ad un massimo di punti 4

ed i criteri di valutazione degli stessi saranno quelli previsti dal "Regolamento delle procedure assuntive a tempo indeterminato mediante concorso pubblico" per il Personale Dirigenziale adottato con delibera n. 4370 del 16/09/2013.

Per tutto quanto non contemplato nel mentovato Regolamento si applicheranno le disposizioni in materia di cui al D.P.R. 483/97.

#### **ART. 8) PROVA COLLOQUIO**

La Commissione dispone complessivamente di punti 20 per la prova colloquio e la stessa si riterrà superata a fronte di una valutazione uguale o superiore a 14/20 che andrà ad integrare il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

Il colloquio/ prova orale avrà un valore conoscitivo dell'esperienze maturate dal candidato ed avrà ad oggetto tematiche inerenti la normativa e l'organizzazione relativa all'U.O. per la quale si partecipa e potrà essere altresì verificata la conoscenza di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 06.11.2012 in tema di anticorruzione e dal decreto legislativo n. 33 del 14.03.2013 in tema di diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità delle pubbliche amministrazioni, nonché la conoscenza dell'organizzazione delle aziende del S.S.N.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato una valutazione con attribuzione di un punteggio, in relazione agli elementi che sono stati presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarlo. La procedura selettiva si conclude con la formulazione di una graduatoria che terrà conto del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste *ex lege*.



La data e la sede in cui si svolgerà la predetta prova colloquio, sarà comunicata ai candidati a cura della Commissione Esaminatrice a mezzo PEC almeno **quindici giorni** prima della prova di che trattasi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza alla prova colloquio.

#### **ART. 9) GRADUATORIA**

La graduatoria sarà elaborata da parte della Commissione esaminatrice all'esito del colloquio, secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale e nella prova colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed avrà validità triennale salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.

La stessa verrà utilizzata per sopperire alle esigenze organizzative dell'U.O. per la quale è stata redatta.

Resta comunque salva la possibilità residuale di utilizzo della graduatoria medesima per sopperire alle esigenze organizzative di UU.OO. non ricomprese nell'ambito unico della selezione di cui fa anche parte il presente avviso, a seguito di formale richiesta di diversa Struttura Organizzativa debitamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.

In caso di errore materiale nella valutazione del punteggio dei titoli, ravvisato dall'Ufficio in sede di approvazione della graduatoria e non relativo ad apprezzamenti valutativi da parte della Commissione Esaminatrice, la rettifica della stessa avverrà da parte dell'Ufficio proponente, previa notifica alla Commissione.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della dirigenza SPTA del S.S.N. e successivi contratti integrativi.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio.

Decade dall'impiego, altresì, chi abbia conseguito l'incarico mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli **artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000** in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la

responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli **artt. 46 e 47 DPR 445/2000**, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196 e ss.mm.ii**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

#### **ART. 11) NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge applicabili in materia, ivi compresi il D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni del Capo I, Titolo II del Libro V del codice civile, nonché le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP. AA. se ed in quanto compatibili.

L'eventuale assunzione a tempo determinato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla G.U.R.S. ed in forma integrale sul sito web aziendale [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it) , nell'area Bandi di Gara e Concorsi.

Il Direttore Generale  
(Avv. Fabio Damiani)