



Regione Siciliana  
Servizio Sanitario Nazionale

VIA MAZZINI, 1 6 91100 TRAPANI  
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745  
Codice Fiscale 6 P. IVA 02363280815

## **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI**

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs n. 502/92, con contratto di lavoro libero professionale per la realizzazione del Progetto denominato "FAMI BUSY" a:

### **- N.1 PROFESSIONISTA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

#### **BANDO DI ISCRIZIONE ON-LINE**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

#### **RENDE NOTO**

che, giusta nuovo Regolamento aziendale adottato con deliberazione D.G. n. 683/2020, è indetta una selezione pubblica, mediante comparazione di *curricula e colloquio*, per la formazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 15 octies del D.lgs. n. 502/92, per l'espletamento ed il raggiungimento degli obiettivi di cui al progetto "FAMI BUSY" alla figura professionale di seguito specificata:

### **- N.1 PROFESSIONISTA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

L'oggetto dell'incarico consiste prevalentemente nello svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi progettuali di seguito meglio specificati.

Il professionista "Supporto al Coordinamento" dovrà lavorare in stretto coordinamento con il Project Manager e dovrà fornire:

- supporto organizzativo e coordinare la realizzazione delle azioni previste dal progetto;
- supporto per la promozione del progetto;
- gestire il team di progetto, fornendo indicazioni e raccomandazioni di indirizzo volte a garantire l'efficacia, l'efficienza, la conformità con i principi, le procedure e la metodologia di intervento finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti;

- elaborare, di concerto con il CEFPAS, la pianificazione dei corsi di formazione, monitorare l'implementazione degli stessi;
- pianificare e contribuire a realizzare materiali informativi, formativi e di sensibilizzazione, secondo la previsione delle attività progettuali
- contribuire al lavoro del team di progetto tramite la partecipazione agli incontri (via web e/o in presenza), in collaborazione con gli altri referenti progettuali partner locali e tutto il team di progetto.

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni sarà rimessa alle determinazioni del Referente Progettuale, in coerenza con le necessità di sviluppo delle attività nella sua dinamica evolutiva e temporale.

L'incarico non configura un rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato o di natura convenzionale poiché finalizzato esclusivamente a rapporto di collaborazione libera professionale nell'ambito dello specifico progetto.

Il rapporto di lavoro autonomo è prorogabile in caso di proroga del progetto.

Il professionista è vincolato alla riservatezza che non consente di divulgare liberamente i contenuti del rapporto contrattuale in essere e del lavoro svolto.

Il soggetto incaricato, nel corso dell'espletamento delle attività previste, per finalità strettamente legate al progetto, potrà espletare le attività fuori della sede d'assegnazione.

## **1. DURATA E COMPENSO**

L'incarico di lavoro autonomo decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale e avrà durata fino al 30/06/2022 (data fine progetto BUSY) salvo espressa proroga e per la durata della stessa.

Al professionista verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo di € 40.000,00 (quarantamila/00) per l'intero progetto, dietro presentazione di fattura, da liquidarsi in acconti bimestrali e, comunque, frazionabili su base mensile, per la durata dell'incarico e subordinato al raggiungimento degli obiettivi progettuali, previa attestazione del Referente, finanziato da fondi provenienti dal bando E. U. AMIF *HOME/2017/AMIF/AG/EMAS/*

Quanto sopra inclusi gli oneri di legge e comprensivi delle spese per eventuali spostamenti all'interno della regione che si rendessero necessari. La copertura assicurativa (danni a terzi e infortunio in itinere) è a carico del professionista.

Sede di lavoro: UU.OO. A.S.P. Trapani secondo le esigenze del progetto.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
- d. non avere carichi pendenti;
- e. non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f. idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g. non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza;
- h. non intrattenere rapporti di lavoro con ASP Trapani a qualsiasi titolo (dipendente/autonomo/convenzionale);
  - i. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi (anche potenziale) o che comporti divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione
- j. non trovarsi in situazione di incompatibilità con l'attività oggetto dell'incarico;
- k. non avere relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere con il capofila del progetto e i partner (Comuni di Palermo, Siracusa, Marsala, Corleone, Favignana e Pantelleria) tali da compromettere l'indipendenza dell'incarico.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- a) Laurea magistrale in una delle seguenti materie: medicina e chirurgia, giurisprudenza, scienze politiche, scienze della comunicazione, pedagogia, psicologia, sociologia o equipollente alle sopramenzionate lauree.
- b) Comprovata esperienza professionale in almeno due progetti finanziati dalla Comunità Europea o Ministero della Repubblica Italiana o Progetti del Fondo FAMI, FER o similari.
- c) Certificazione europea lingua inglese.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore, non è suscettibile d'interpretazione analogica.

È onere del candidato dimostrare, all'atto della domanda di partecipazione, eventuali equipollenze dei titoli posseduti a quelli richiesti dal presente avviso. Per i titoli equipollenti o equivalenti i candidati dovranno indicare (pena l'esclusione dalla selezione) gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro 8 (otto) giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando integrale di concorso sul sito web aziendale: [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it) utilizzando la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine non è prorogato al 1° giorno successivo non festivo, vista la possibilità di inoltrare la domanda anche sabato, domenica, festivi e nelle ore notturne.

**Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.**

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

### **Registrazione nel sito Aziendale**

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere all'**AREA PERSONALE** e procedere alla registrazione cliccando su **REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**, procedendo all'inserimento dei propri dati identificati:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC)
- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di \*), confermata la loro correttezza, l'iscrizione si

concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l'attivazione dell'utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**

Nella pagina personale ciascun candidato, con "Partecipa ad una selezione o concorso" potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

#### **Passo 1 di 3:**

- Requisiti generali
- Requisiti specifici
- Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

#### **Passo 2 di 3:**

- Titoli di carriera
- Titoli accademici e di studio
- Pubblicazioni e titoli scientifici
- Curriculum formativo e professionale
- Titoli di precedenza e preferenza
- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, ecc.)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo .

#### **Passo 3 di 3:**

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una email all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato; **per la convalida e l'effettiva presentazione dell'istanza, il candidato dovrà reinviare la PEC ricevuta unitamente all'allegato.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando ( anche se inviate tramite raccomandata o PEC)

La domanda data, ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 82/05, è da intendersi firmata con l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

#### **E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'oltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

#### **4. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre

2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I **titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale** e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento ecc..ecc..

**Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.**

**Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi, valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etcí inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.**

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

## ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452

### 5. PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva viene operata per titoli e colloquio, mediante comparazione dei *curricula* professionali da apposita Commissione nominata dal Commissario Straordinario, la quale procederà anche alla verifica preliminare del possesso da parte dei candidati dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione alla selezione.

In particolare, saranno valutati i titoli conseguiti e le attività svolte dai candidati nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini degli stessi secondo i criteri posti dalla Commissione Esaminatrice al momento del suo insediamento.

Le situazioni descritte nel *curriculum* devono essere autocertificate ai sensi dell'art. 15 della legge n. 186 del 12/11/2011.

La commissione per la valutazione di ciascun candidato, dispone di 60 punti che saranno distribuiti come segue:

#### **Titoli: massimo 20 su 60 punti così ripartiti:**

- Punti per titoli di studio (diversi dai titoli d'accesso alla selezione) e accademici fino a un massimo 5 punti.
- Punti per esperienze nel settore fino a un massimo di 15 punti.

#### **Colloquio: massimo 40 su 60 punti**

La prova colloquio dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle prestazioni da svolgere nell'ambito delle attività previste come sopra ed alla valutazione della competenza professionale del candidato nella figura di cui alla presente selezione anche con riferimento alle esperienze professionali maturate che saranno oggetto di valutazione aggiuntiva.



Il colloquio avrà luogo presso la sede legale dell'ASP Trapani, via Mazzini 1, in data che verrà comunicata ai candidati esclusivamente mezzo pec all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione con almeno 10 giorni di preavviso.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti d'identità personale.

I candidati che non si presentassero a sostenere una prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

La graduatoria sarà elaborata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale e nel colloquio.

Sarà cura dell'Ufficio verificare e validare il punteggio riportato da ciascun candidato per come calcolato in modo automatico dalla piattaforma informatica.

**La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed avrà validità biennale salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.**

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

## **6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'A.S.P. di Trapani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare la presente selezione, in relazione a nuove disposizioni di legge nazionale o regionale o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione **esclusivamente mezzo Posta Elettronica certificata (P.E.C.)** al/ai soggetto/i utilmente collocati in graduatoria, il quale/i quali dovrà/nno far pervenire all'Ufficio Gestione Incarichi di Lavoro Autonomo e Collaborazioni la propria accettazione, unitamente a copia della polizza assicurativa contro infortuni e rischi professionali, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione e nello stesso riportata.

Il compenso verrà corrisposto previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista a cura del Responsabile dell'U.O. ove l'attività viene espletata, in acconti bimestrali.

È facoltà di quest'Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Il contratto non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato ed è sottoposto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196 e ss.mm.ii**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'adempimento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Incarichi di Lavoro autonomo e Collaborazioni all'indirizzo e.mail [loredana.giustini@asptrapani.it](mailto:loredana.giustini@asptrapani.it)

## **5. NORME FINALI**

Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato *giusta* deliberazione D.G. n. 683/2020.

Il Commissario Straordinario  
*Dott. Paolo Zappala*