



Regione Siciliana  
Servizio Sanitario Nazionale

VIA MAZZINI, 1 6 91100 TRAPANI  
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745  
Codice Fiscale 6 P. IVA 02363280815

## **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI**

### **POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19**

Avviso pubblico per la formazione di un elenco biennale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 2 bis del D.L. 18/2020 convertito in L. n. 27/2020 ed in deroga dell'art. 7 c. 6 D.lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro libero professionale di durata semestrale, prorogabili in ragione del perdurare dello stato di emergenza a Medici Pediatri e/o equipollenti ed affini, da destinare all'U.O.S. di Neonatologia del P.O. di Mazara del Vallo.

#### **BANDO DI ISCRIZIONE ON-LINE**

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO RENDE NOTO**

che, in deroga al Nuovo Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e collaborazioni, adottato con deliberazione n. 683/D.G. del 14/05/2020, è indetta una selezione pubblica per la formazione di un elenco biennale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 2 bis del D.L. 18/2020 convertito in L. n. 27/2020 ed in deroga dell'art. 7 c. 6 D.lgs. n. 165/2001, con contratto libero professionale a n. 3 Medici specializzati in pediatria e/o equipollenti ed affini, da destinare all'U.O.S. di Neonatologia del P.O. di Mazara del Vallo.

Al fine di fare fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e di garantire i livelli essenziali di assistenza necessari alla cura dei pazienti affetti dal predetto virus, questa Azienda, indice la presente procedura di reclutamento per professioni sanitarie individuate dall'articolo 1 del D.lgs. n. 233/1946 e successivi in materia.

L'oggetto dell'incarico consiste prevalentemente nell'espletamento delle attività necessarie a far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e di garantire i livelli essenziali di assistenza ed inoltre nel garantire tutte le attività di reparto tra cui, turni mattutini, pomeridiani e notturni nei giorni feriali festivi e prefestivi, servizi su chiamate in emergenza, assistenza ai neonati durante eventuali trasferimenti presso altri presidi ospedalieri, ecc. La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Direttore dell'Unità Operativa in cui sarà espletata la collaborazione.

#### **1) DURATA E COMPENSO**

La decorrenza dell'incarico di lavoro autonomo verrà fissata nel contratto individuale per mesi sei, prorogabile in ragione del perdurare dello stato di emergenza.

Ai professionisti incaricati a seguito della procedura selettiva verrà corrisposto un compenso individuale lordo onnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto dalla vigente normativa fiscale e tributaria, compresa l'imposta di bollo, rapportato alla base stipendiale della equivalente figura professionale, dietro presentazione di regolare fattura, di € 60,00 (sessanta), per ora di prestazione resa, per un minimo di ore mensili individuali da rendere di 70 ore e per un importo massimo erogabile a ciascun professionista nel semestre di euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00).

## **2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
- d) non avere carichi pendenti;
- e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g) non intrattenere rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, convenzionato e/o a qualsiasi titolo con ASP Trapani.

### **requisiti specifici obbligatori:**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della firma del contratto di lavoro autonomo;
- c) specializzazione in Pediatria e/o equipollenti o affini.

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo.

## **3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il 5° (terzo) giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale: [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it) utilizzando la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

**Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali che per quelli specifici.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine non è prorogato al 1° giorno successivo non festivo, in quanto è possibile presentare istanza di partecipazione anche nelle ore notturne e nei giorni di sabato, domenica e festivi.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

## Registrazione nel sito Aziendale

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere **“AREA PERSONALE”** e procedere alla registrazione cliccando su **“REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE”**, procedendo all’inserimento dei propri dati identificati:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC)
- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di \*), confermata la loro correttezza, l’iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l’attivazione dell’utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria **“Area Riservata”** all’indirizzo web <https://asprapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio **“Codice Fiscale”** e la **“password”** indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**

Nella pagina personale ciascun candidato, con "Partecipa ad una selezione o concorso" potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

**Passo 1 di 3:**

- Requisiti generali
- Requisiti specifici
- Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

**Passo 2 di 3 (non presente per questa selezione):**

- Titoli di carriera
- Titoli accademici e di studio
- Pubblicazioni e titoli scientifici
- Curriculum formativo e professionale
- Titoli di precedenza e preferenza
- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, ecc.)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑.

**Passo 3 di 3:**

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una email all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato; **per la convalida e l'effettiva presentazione dell'istanza, il candidato dovrà reinviare la PEC ricevuta unitamente all'allegato.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando ( anche se inviate tramite raccomandata o PEC)

La domanda datata, ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 82/05, è da intendersi firmata con l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. **La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).**

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

#### **E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'invio delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione dell'elenco finale per tutto il periodo di validità dello stesso. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

#### **4) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;

- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione
- i titoli di studio posseduti;
- se collocati in quiescenza specificare nel c.v. l'Azienda con cui è stato intrattenuto l'ultimo rapporto di lavoro dipendente e la data di quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del dichiarato; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione.

I **titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale** e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento ecc..ecc..

**Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.**

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

**ASSISTENZA**

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452

## **5) PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva viene operata d'ufficio secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

Le situazioni descritte nel *curriculum* devono essere autocertificate ai sensi dell'art. 15 della legge n. 186 del 12/11/2011.

**L'elenco avrà validità biennale salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.**

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo l'ordine di arrico delle istanze di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dall'elenco.

## **6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'A.S.P. di Trapani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare la presente selezione, in relazione a nuove disposizioni di legge nazionale o regionale o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori verrà data comunicazione **esclusivamente mezzo Posta Elettronica certificata (P.E.C.)** al/ai soggetto/i utilmente collocati in graduatoria, il quale/i quali dovrà/nno far pervenire nell'immediato all'Ufficio Gestione Incarichi di Lavoro Autonomo e Collaborazioni la propria accettazione, unitamente a copia della polizza assicurativa contro infortuni e rischi professionali, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione e nello stesso riportata.

Il compenso verrà corrisposto previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista a cura del Responsabile dell'U.O. ove l'attività viene espletata, in acconti bimestrali.

È facoltà di quest'Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Il contratto non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato ed è sottoposto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196 e ss.mm.ii**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Incarichi di Lavoro autonomo e Collaborazioni all'indirizzo e.mail: *loredana.giustini@asptrapani.it*

## **8) NORME FINALI**

Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al Nuovo Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato *giusta* deliberazione D.G. n. 683/2020.

Il Commissario Straordinario  
*Dott. Paolo Zappalà*