



Regione Siciliana
Servizio Sanitario Nazionale
VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale – P. IVA 02363280815

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
TRAPANI-CAPOFILA**

**AVVISO PUBBLICO DI REVOCA E RE INDIZIONE
PER IL REPERIMENTO DI PROFESSIONISTI PSICOLOGI PER IL SUPPORTO
SPECIALISTICO TERRITORIALE A FAVORE DELLE ISOLE MINORI RICADENTI NEL
BACINO DI UTENZA DELLE AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI DI TRAPANI
(CAPOFILA), PALERMO E MESSINA, EMERGENZA SARS-COV 2**

Vista la nota prot. n. 50741 del 25/11/2020 nella quale l'Assessorato della Salute individua l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani quale capofila di bacino incaricata di predisporre apposito avviso per il reperimento di Psicologi e Psicoterapeuti, da utilizzare per effettuare un supporto psicologico a favore di tutti quei soggetti residenti nel territorio delle Isole Minori come si seguito specificato:

per gli psicologi presso le strutture ospedaliere:

- a) Intervento e supporto psicologico ai pazienti nei vari reparti ospedalieri (ad es. pronto soccorso, pediatria, ginecologia, ecc.);
- b) Caregiver e contesto familiare, specialmente nell'attuale periodo di pandemia da Covid-19 in cui i parenti non possono accedere alle visite dei pazienti ricoverati;
- c) Intervento supporto psicologico al personale dipendente anche quello dedicato alle attività connesse al Covid-19 (ad es. per evitare situazioni di burn-out, migliorare la comunicazione tra operatore sanitario e paziente);

per gli psicologi presso le strutture territoriali:

- a) Consulenza psicologica e psicoterapia nei diversi ambiti:
- Consultori familiari;
 - Dipendenze (ad es. da alcolismo, da sostanze, nonché le diverse forme di *addiction* quali ad esempio la ludopatia);
- b) Intervento psicologico per forme di disagio e/o psicopatologie anche legate alla peculiare situazione di insularità in cui si vive o supporto psicologico telefonico (ad es. per soggetti positivi *Covid-19* domiciliari).

Vista la deliberazione di indizione n. 1606/2020 di questa Azienda e l'Avviso allegato alla stessa, a seguito della quale è stata avviata l'acquisizione delle istanze di partecipazione tramite l'utilizzo della piattaforma informatica "concorsi on line" in dotazione alla capofila.

Vista la nota prot. 530121 del 15/12/2020, a firma del Commissario Straordinario, nella quale si specifica che l'accesso alla selezione, così come indicato dal competente Assessorato nella nota di individuazione dell'Azienda capofila, deve essere consentito anche ai professionisti Psicologi non in possesso del titolo di Psicoterapeuta.

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1644 del 16/12/2020 con la quale si revoca l'Avviso pubblico approvato con deliberazione n. 1606/2020 pubblicato alla piattaforma informatica aziendale dal 14/12/2020 al 19/12/2020 e contestualmente si indice una nuova selezione per la stessa figura apportando una parziale rettifica ai soli requisiti specifici di partecipazione.

Considerato che **NON saranno ritenute valide le istanze di partecipazione già pervenute entro il 19/12/2020** e che pertanto i professionisti che intendono partecipare alla procedura, qualora abbiano già compilato il form di partecipazione dovranno ripetere nuovamente tutta la procedura di presentazione dell'istanza di partecipazione (tranne la fase di registrazione).

Tenuto conto dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del *Covid-19* che sta determinando, tra l'altro, un accentuato impatto psicologico sulla popolazione e segnatamente sui soggetti più fragili nonché della perdurante e accertata difficoltà nel reperire professionalità mediche e sanitarie per l'erogazione delle prestazioni territoriali nelle Isole Minori della Regione Siciliana, ed ancora rilevata la necessità di implementare gli organici e le attività di supporto psicologico e/o psicoterapeutico nelle citate Isole, è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo come segue.

| |
|-------------------------------------|
| AVVISO DI ISCRIZIONE ON-LINE |
|-------------------------------------|

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
RENDE NOTO**

che, in deroga al Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 683 del 14/05/2020 e ss.mm. ed ii., è indetto avviso per la formazione di un elenco per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 2 bis del D.L. 18/2020 convertito in L. n. 27/2020 ed in deroga dell'art. 7 c. 6 D.lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro autonomo a Psicologi Psicoterapeuti, da destinare al supporto specialistico territoriale a favore delle Isole Minori ricadenti nei bacini di utenza di A.S.P. Trapani, A.S.P. Palermo e A.S.P. Messina.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97 (in G.U. n.194 del 20/08/2013, in vigore dal 04/09/2013), i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
- d) non avere carichi pendenti;
- e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g) non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza.
- h) Non intrattenere rapporti a nessun titolo (dipendete, collaborazione, convenzione, ecc.) con l'Azienda presso cui si presta la disponibilità all'incarico di lavoro autonomo di cui alla presente procedura;

Requisiti specifici:

- a) laurea specialistica o magistrale nelle classi 58/S o LM/51 ovvero laurea in Psicologia conseguita secondo il previgente ordinamento;
- b) abilitazione nazionale all'esercizio della professione;
- c) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Psicologi sezione A;

Art. 2 - Prestazioni

L'oggetto dell'incarico consiste prevalentemente nell'espletamento delle mansioni tipiche della figura professionale richiesta per il supporto specialistico nell'ambito dell'emergenza pandemica procurata dal virus Covid-19, come di seguito:

per gli psicologi presso le strutture ospedaliere:

- Intervento e supporto psicologico ai pazienti nei vari reparti ospedalieri (ad es. pronto soccorso, pediatria, ginecologia, ecc.);
- Caregiver e contesto familiare, specialmente nell'attuale periodo di pandemia da Covid-19 in cui i parenti non possono accedere alle visite dei pazienti ricoverati;
- Intervento supporto psicologico al personale dipendente anche quello dedicato alle attività connesse al Covid-19 (ad es. per evitare situazioni di burn-out, migliorare la comunicazione tra operatore sanitario e paziente);

per gli psicologi presso le strutture territoriali:

- Consulenza psicologica e psicoterapia nei diversi ambiti;
- Consultori familiari;
- Dipendenze (ad es. da alcolismo, da sostanze, nonché le diverse forme di *addiction* quali ad esempio la ludopatia);
- Intervento psicologico per forme di disagio e/o psicopatologie anche legate alla peculiare situazione di insularità in cui si vive o o supporto psicologico telefonico (ad es. per soggetti positivi *Covid-19* domiciliari);

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Direttore del Servizio di destinazione di ciascuna Azienda, senza distinzione tra giorni feriali e giorni festivi.

Art. 3 - Compenso

A fronte dell'erogazione delle suddette prestazioni, destinate esclusivamente al supporto

specialistico ospedaliero e territoriale, per tutta la durata dello stato di emergenza è previsto un **compenso omnicomprensivo orario lordo di € 30,00 (trenta/00).**

Il compenso di cui sopra verrà corrisposto, previa attestazione da parte dell'Azienda Sanitaria o per il tramite di loro delegato (Servizio di Psicologia Aziendale, Strutture Interessate, etc.)

Non sono previsti né ammessi rimborsi spese a qualsiasi titolo riconducibili alle attività svolte dai professionisti incaricati (quali, ad esempio, spese di spostamento, vitto, alloggio etc.)

La durata dell'incarico, i turni e l'orario giornaliero verranno comunicate dall'Azienda Sanitaria Provinciale territorialmente competente al professionista, in considerazione della programmazione dalla stessa definita, tenendo conto della disponibilità manifestata e del perdurare della necessità di effettuare le suddette prestazioni.

Art. 4 – Modalità di presentazione dell'istanza

Per la partecipazione al presente Avviso gli aspiranti devono compilare ed inviare istanza in via telematica, a pena di esclusione, **entro e non oltre il quinto giorno (compreso) con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Azienda referente** utilizzando la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine non è prorogato al 1° giorno successivo non festivo vista la possibilità di inoltrare la domanda anche la domenica, i festivi e nelle ore notturne.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**Registrazione nel sito
Aziendale**

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere “**AREA PERSONALE**” e procedere alla registrazione cliccando su “**REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**”, procedendo all’inserimento dei propri dati identificati:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC)
- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l’iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l’attivazione dell’utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria “Area Riservata” all’indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio “Codice Fiscale” e la “password” indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**

Nella pagina personale ciascun candidato, con “Partecipa ad una selezione o concorso” potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali
- Requisiti specifici
- Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, ecc.)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una e-mail all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda e il numero di protocollo assegnato; **per la convalida e l'effettiva presentazione dell'istanza, il candidato dovrà reinviare la PEC ricevuta unitamente all'allegato.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC)

La domanda datata, ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 82/05, è da intendersi firmata con l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. **La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).**

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti alla presente procedura sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione dell'elenco finale per tutto il periodo di validità dello stesso. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla procedura sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione;

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari al riscontro.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452

Art. 5 – Modalità di formazione dell'elenco

All'esito della suddetta procedura di selezione, verrà formulato d'ufficio un elenco sulla base dell'ordine cronologico di ricevimento delle istanze di partecipazione.

L'azienda capofila trasmetterà gli elenchi parziali suddivisi per competenza territoriale alle Aziende Sanitarie Provinciali di Palermo e Messina, è tratterrà la parte di propria competenza territoriale.

Le Aziende potranno incaricare i professionisti dagli elenchi così formulati, previa verifica delle dichiarazioni rese, e contrattualizzazione del personale presso le sedi ospedaliere e territoriali site nelle Isole Minori.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

L'elenco avrà validità per tutta la durata dell'emergenza pandemica, ciascuna Azienda conferirà gli incarichi secondo le proprie esigenze stabilendo in autonomia il periodo di durata, il monte ore individuale e la quantità dei professionisti.

Art. 6 – Conferimento incarichi

A seguito della formulazione dell'elenco e dei parziali per competenza territoriale, l'Azienda referente di bacino trasmetterà gli stessi, previa approvazione degli atti, alle singole Aziende Sanitarie Provinciali di Palermo e Messina che provvederanno alla consequenziale contrattualizzazione, previa ratifica, nel rispetto di quanto previsto dal presente Avviso.

Tali elenchi non rappresentano una graduatoria e, pertanto, non viene individuato un criterio numerico di chiamata né sono idonei a far sorgere alcun diritto e/o pretesa assuntiva da parte degli istanti nei confronti dell'Amministrazione aziendale che provvederà alle chiamate secondo le proprie necessità seguendo l'ordine cronologico e la preferenza geografica espressa dagli istanti per provincia.

Art. 7 – Pubblicità

Il testo del presente Avviso è disponibile sul sito *internet* dell'Azienda referente di bacino e sui siti *internet* di tutte le Aziende del S.S.R.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal GDPR n. 679/2016 e del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Il Commissario Straordinario

ASP Trapani

Dott. Paolo Zappala'

