

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

**TRAPANI**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE INGEGNERE CLINICO.**

**BANDO DI ISCRIZIONE *ON - LINE***

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1310 del 23/10/2020 esecutiva, è indetta una procedura selettiva, **per titoli e prova colloquio**, per la formulazione di una **graduatoria** per assunzioni a tempo determinato, nel profilo professionale di:

➤ **Dirigente Ingegnere Clinico (Ruolo Professionale)**

Le disposizioni per l'ammissione sono quelle stabilite nel D.P.R. n. 483/1997, e dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n.198/2006 sulle pari opportunità, alla Legge n. 127/1997 e successivo decreto di attuazione, al DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. . Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare sarà disciplinato dalla normativa vigente ed è, inoltre, incompatibile con qualsiasi incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, ex art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

**ART. 1) REQUISITI GENERALI**

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013;  
I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per le quali è assunto; è richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

## **ART. 2) REQUISITI SPECIFICI**

- 1) Diploma di Laurea in ingegneria biomedica o ingegneria Medica ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;**
- 2) Cinque anni di servizio effettivo** corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'**art. 26 del D. Lgs n. 165/2001** potranno essere ammessi anche candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a selezione.  
In particolare al fine di documentare le esperienze o le attività previste dall'art. 26 del D.Lgs. 165/2001 nell'ambito del requisito specifico di cui al presente bando i candidati dovranno presentare:
  - a) Per i rapporti libero professionali e/o attività coordinate o continuative presso pubbliche amministrazioni: autodichiarazione *ex lege* attestante l'effettivo svolgimento dell'attività nel profilo cui può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;
  - b) Per attività svolta presso studi professionali, società o enti di ricerca: autodichiarazione *ex lege* attestante la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore, titolare, etc..) le prestazioni effettivamente svolte e la durata.
- 3) Iscrizione all'albo** professionale;
- 4) Abilitazione all'esercizio professionale;**

**TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO. LA MANCANZA DI UNO SOLO DI TALI REQUISITI COMPORTA LA NON AMMISSIONE ALLO STESSO.**

## **Art. 3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata **esclusivamente** in via telematica (*utilizzando la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni*), a pena di esclusione, entro il **trentesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso sulla G.U.R.S..

Il presente bando verrà pubblicato, inoltre, sul sito web aziendale: [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it);

**Si ricorda agli aspiranti candidati che tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1°giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

### **Registrazione nel sito**

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere "**AREA PERSONALE**" e procedere alla registrazione cliccando su "**REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**", procedendo all'inserimento dei propri dati identificati:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di **posta certificata personale** (PEC)
- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti

- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di \*), confermata la loro correttezza, l'iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l'attivazione dell'utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**.

Nella pagina personale ciascun candidato, con "Partecipa ad una selezione o concorso" potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

**Passo 1 di 3:**

- Requisiti generali
- Requisiti specifici
- Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

**Passo 2 di 3:**

- Titoli di carriera
- Titoli accademici e di studio
- Curriculum formativo e professionale
- Titoli di precedenza e preferenza
- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, ecc.)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑.

**Passo 3 di 3:**

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **"INVIO DOMANDA"**.

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una email all'indirizzo PEC del candidato contenente il messaggio **"domanda inoltrata correttamente"**.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC)

La domanda datata, ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 82/05, è da intendersi firmata con l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **"RITIRA CANDIDATURA"** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

**E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei

termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

#### **Art. 4) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione

- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I **titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale** e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento.

**Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.**

**Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi non valutati, le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.**

**Tutti gli allegati sono facoltativi ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere necessariamente prodotte e del Curriculum Vitae.**

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.



Per tutto quanto non contemplato nel mentovato Regolamento si applicheranno, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di cui al D.P.R. 483/97.

### **ART. 7) PROVA COLLOQUIO**

La Commissione dispone complessivamente di punti 20 per la prova colloquio e la stessa si riterrà superata a fronte di una valutazione uguale o superiore a 14/20 che andrà ad integrare il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

Il colloquio/ prova orale avrà un valore conoscitivo dell'esperienze maturate dal candidato ed avrà ad oggetto tematiche inerenti al profilo per il quale si partecipa.

In particolare il colloquio verterà su materie attinenti al profilo messo a concorso con riferimento a:

- aspetti tecnico-funzionali di sistemi/o apparecchiature elettromedicali;
- legislazione, normazione e standard di riferimento;
- Pianificazione, valutazione acquisti e sostituzioni;
- Progettazione tecnica di capitolati di gara;
- Gestione attività manutentive,
- Gestione attività relative alla sicurezza delle apparecchiature elettromedicali in ambiente sanitario;
- Prevenzione e gestione del rischio (Risk management) delle apparecchiature elettromedicali in ambiente sanitario;
- D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii "Codice degli Appalti" e relative disposizioni integrative.
- D Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche con riguardo alla radioprotezione.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato una valutazione con attribuzione di un punteggio, in relazione agli elementi che sono stati presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarlo. La procedura selettiva si conclude con la formulazione di una graduatoria che terrà conto del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste *ex lege*.

La data e la sede in cui si svolgerà la predetta prova colloquio, sarà comunicata ai candidati a cura della Commissione Esaminatrice a mezzo PEC almeno **quindici giorni** prima della prova di che trattasi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza alla prova colloquio.

### **ART. 8) GRADUATORIA**

La graduatoria sarà elaborata da parte della Commissione esaminatrice all'esito del colloquio, secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale e nella prova colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed avrà validità triennale salvo ulteriori proroghe previste dalla legge. In caso di errore materiale nella valutazione del punteggio dei titoli, ravvisato dall'Ufficio in sede di approvazione della graduatoria e non relativo ad apprezzamenti valutativi da parte della Commissione Esaminatrice, la rettifica della stessa avverrà da parte dell'Ufficio proponente, previa notifica alla Commissione.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della dirigenza Sanitaria del S.S.N. e successivi contratti integrativi.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio.

Decade dall'impiego, altresì, chi abbia conseguito l'incarico mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli **artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000** in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerga che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi

atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli **artt. 46 e 47 DPR 445/2000**, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ART. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196 e ss.mm.ii**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

### **ART. 10) NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge applicabili in materia, ivi compresi il D.Lgs.n°165/2001, le disposizioni del Capo I, Titolo II del Libro V del codice civile, nonché le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP. AA. se ed in quanto compatibili.

L'eventuale assunzione a tempo determinato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Il Commissario Straordinario  
(Dott. Paolo Zappalà)