

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

TRAPANI

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) ED ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) DA ASSEGNARE ESCLUSIVAMENTE ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE AZIENDALI PRESENTI SULL'ISOLA DI PANTELLERIA

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario **n. 1308 del 21/10/2020** esecutiva, è indetta una procedura selettiva, **per soli titoli**, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di **Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. "D") e di Assistente Amministrativo (Cat. "C") da destinare esclusivamente alle Strutture organizzative aziendali presenti sull'isola di Pantelleria.**

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

ART. 1) REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale, ai sensi delle disposizioni di cui D.Lgs 165/2001 e artt. 25 c. 2 del D.Lgs 251/2007 come modificato dall'art. 7 Legge 39/2013;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per le quali è assunto; è richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

Non possono accedere agli impieghi e sono pertanto esclusi dalla partecipazione alla presente selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Comporta, inoltre, **esclusione** dalla presente selezione:

- la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando di selezione;
- l'essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l'essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età fermi restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI

PROFILO DI: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE (Cat. "D"):

- **Titolo di studio:** Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche conseguite in base al vecchio ordinamento o diploma di Laurea equipollente *ex lege* **alle suindicate discipline**, ovvero lauree equiparate specialistiche /magistrali ai sensi del D.M. 09/07/2009. **Il partecipante alla selezione dovrà dimostrare l'equipollenza della Laurea a pena di esclusione**, indicando nella domanda gli estremi di legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto ed allegando copia del provvedimento di riconoscimento.

PROFILO DI : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Cat "C")

- **Titolo di studio:** diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (durata quinquennale)

Si precisa che per diploma di istruzione secondaria di secondo grado si intende un diploma che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purchè riconosciuti equipollenti o equivalenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza o equivalenza dichiarandola nella domanda ed allegando alla stessa la documentazione di riferimento.

Tutti i requisiti di cui sopra, per entrambi i profili, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il **30esimo** giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U.R.S., utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere “**AREA PERSONALE**” e procedere alla registrazione cliccando su “**REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**”, procedendo all’inserimento dei propri dati identificati:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC)
- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l’iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l’attivazione dell’utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria “Area Riservata” all’indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio “Codice Fiscale” e la “password” indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**

Nella pagina personale ciascun candidato, con “Partecipa ad una selezione o concorso” potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali
- Requisiti specifici
- Consensi
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Titoli di carriera
- Titoli accademici e di studio
- Pubblicazioni e titoli scientifici
Le pubblicazioni, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all’originale mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000.
Le stesse, pertanto, dovranno essere allegate nella loro interezza unitamente alla dichiarazione di cui sopra nello specifico campo relativo alle pubblicazioni.
- Curriculum formativo e professionale
Lo stesso dovrà essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato ed allegato nella specifica sezione “Allegati alla domanda”.
- Titoli di precedenza e preferenza
I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici.
- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento e Curriculum formativo e professionale)
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l’invio della domanda il sistema automaticamente confermerà all’indirizzo PEC del candidato l’avvenuta trasmissione dell’istanza generando

il seguente messaggio: *“La domanda è stata inoltrata correttamente”* assegnando, contestualmente un numero di protocollo interno.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC)

La domanda datata, ai sensi dell'art.65 D.Lgs.82/05, è da intendersi firmata con l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) **personale** del candidato. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione “controlla le tue partecipazioni” raggiungibile con l'accesso alla propria “Area Riservata” all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti di posta elettronica intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria “Area Riservata” cliccando su **RISULTATI.**

ART. 4) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 “Legge di stabilità 2012”, nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l’assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubblica amministrazione;
- di possedere l’idoneità fisica all’impiego;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell’art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l’omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l’esatta denominazione dell’Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I **titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale** e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento ecc..ecc..

Non saranno presi in considerazione e, quindi, non saranno valutati, le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etc... acquisiti in data antecedente al conseguimento del titolo specifico

richiesto per l' ammissione alla presente selezione.

Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi, valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

ART. 5) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei **titoli** si dispone di un massimo di punti 30 così ripartiti:

- | | |
|--|--------------------------------|
| - Titoli di carriera | fino ad un massimo di punti 20 |
| - Titoli accademici e di studio | fino ad un massimo di punti 3 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | fino ad un massimo di punti 1 |
| - Curriculum formativo e professionale | fino ad un massimo di punti 6 |

I **titoli di carriera** nonché i **titoli accademici e di studio** dichiarati dai candidati ai sensi di legge saranno valutati secondo i seguenti criteri (art. 11 punti a) e b) del D.P.R. 220/2001):

1. I periodi di effettivo servizio, di ruolo o non di ruolo, prestato nel profilo a selezione presso Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere e/o I.R.R.C.S. pubbliche e presso altre Pubbliche Amministrazioni sono valutati
p. 1,20 x anno (0,100 x mese)

2. Il servizio, di ruolo o non di ruolo, reso nel corrispondente profilo della categoria immediatamente inferiore presso Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere e/o I.R.R.C.S. pubbliche e Pubbliche Amministrazioni, è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo al concorso – stesso ruolo
p. 0,60 x anno (0,05 x mese)

3. Servizio militare espletato come soldato semplice, per profilo o mansioni diverse, o prestato come servizio civile nazionale sostitutivo dell'obbligo di leva
p. 0,60 x anno (0,05 x mese)

Titoli accademici e di studio

Per i titoli di studio ulteriori e superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso al profilo da ricoprire **p. 1,00 x ogni titolo posseduto**

Non saranno valutate eventuali abilitazioni professionali e/o iscrizioni ad albi professionali.

Pubblicazioni

Saranno valutate le pubblicazioni ritenute attinenti al profilo a selezione, pubblicate su riviste giuridiche nazionali o internazionali che dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione.

Per ciascuna pubblicazione edita a stampa in esteso su riviste giuridiche o capitolo di libro attinente alla disciplina in interesse _____ **p. 0,200**

Per le pubblicazioni curate da più autori il relativo punteggio va proporzionalmente ripartito tra gli stessi.

Non verranno considerate le pubblicazioni:

1. dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
2. non presentate senza la dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi di legge e **da allegare unitamente alla pubblicazione** cliccando sul segno "+" della sezione di riferimento;
3. pubblicate solo sul web;
4. poster ed abstract.

La valutazione del **Curriculum Formativo e Professionale** verrà effettuata secondo i sottoelencati criteri:

1) Attività di studio e formazione nella disciplina

a) Corsi post- laurea: conseguimento Master universitario attinente al profilo professionale oggetto della selezione di durata almeno annuale, Dottorato di ricerca, Assegno di ricerca, Borsa di studio

p. 1,00 x ogni titolo posseduto

b) partecipazione a corso di aggiornamento professionale purché attinenti al profilo a selezione

p. 0,02 per ogni attestato conseguito

2) Attività professionale nel profilo oggetto della selezione:

a) Incarichi di insegnamento in scuole ospedaliere o universitarie in materie giuridiche ed economiche: **p. 0,20 per anno**

Non saranno valutati i tirocini, stage, attestati di volontariato etc...

ART. 6) GRADUATORIA

La graduatoria sarà elaborata secondo l'ordine di punteggio complessivo

riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sarà cura dell'Ufficio verificare e validare il punteggio riportato da ciascun candidato per come calcolato in modo automatico dalla piattaforma informatica.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed avrà validità prevista dalla legge al momento della sua approvazione.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del S.S.N..

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio.

Decade dall'impiego, altresì, chi abbia conseguito l'incarico mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli **artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000** in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli **artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196 e ss.mm.ii**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

ART. 8) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge applicabili in materia, ivi compresi il D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni del Capo I, Titolo II del Libro V del codice civile, nonché le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP. AA. se ed in quanto compatibili.

L'eventuale assunzione a tempo determinato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla G.U.R.S. ed in forma integrale sul sito web aziendale www.asptrapani.it , nell'area Bandi di Gara e Concorsi.

Il Commissario Straordinario
(Dr. Paolo Zappalà)