

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

TRAPANI

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE BIOLOGO.

BANDO DI ISCRIZIONE ON - LINE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 661 del 12/05/2020 esecutiva, è indetta una procedura selettiva, **per soli titoli**, per la formulazione di una **graduatoria triennale** per assunzioni a tempo determinato di:

➤ **Dirigente Biologo.**

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

ART. 1) REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per le quali è assunto; è richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI

- a) **Diploma di Laurea in Scienze Biologiche;**
- b) **Specializzazione** in una delle discipline di cui all'art. 4 lett. e) DPR 484/97;
- c) **Iscrizione all'albo** dell'ordine dei Biologi.

TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO. LA MANCANZA DI UNO SOLO DI TALI REQUISITI COMPORTA LA NON AMMISSIONE ALLO STESSO.

Art. 3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione.

I termini per la presentazione delle domande decorrono dal 1° giorno successivo dalla pubblicazione, per estratto, del presente bando di concorso sulla GURS-serie speciale concorsi e scadono, inderogabilmente, pena esclusione, il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di

maggior diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere "AREA PERSONALE" e procedere alla registrazione cliccando su "REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE", procedendo all'inserimento dei propri dati identificati:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di **posta certificata personale** (PEC)
- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l'iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l'attivazione dell'utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**.

Nella pagina personale ciascun candidato, con "Partecipa ad una selezione o concorso" potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali
- Requisiti specifici
- Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Titoli di carriera
- Titoli accademici e di studio
- Curriculum formativo e professionale
- Titoli di precedenza e preferenza
- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, ecc.)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una email all'indirizzo PEC del candidato contenente il messaggio "**domanda inoltrata correttamente**".

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC)

La domanda datata, ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 82/05, è da intendersi firmata con l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile

con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptra pani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptra pani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

Art. 4) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I **titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale** e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi non valutati, le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

Tutti gli allegati sono facoltativi ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere necessariamente prodotte e del Curriculum Vitae.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per ASSISTENZA TECNICA sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

Per informazioni relative al bando contattare l'Ufficio competente al seguente indirizzo PEC: personale.tempodeterminato@pec.asptrapani.it;

ART. 5) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei **titoli** ai sensi del DPR 483/97 art. 43, si dispone un massimo di punti 20 così ripartiti:

- | | |
|--|--------------------------------|
| - Titoli di carriera | fino ad un massimo di punti 10 |
| - Titoli accademici e di studio | fino ad un massimo di punti 3 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | fino ad un massimo di punti 3 |
| - Curriculum formativo e professionale | fino ad un massimo di punti 4 |

I **titoli di carriera** nonché i **titoli accademici e di studio** dichiarati dai candidati ai sensi di legge saranno valutati secondo i seguenti criteri disciplinati dal DPR 483/97:

Titoli di carriera

- servizi di ruolo prestati **presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere** e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina **punti 1,00 per anno;**
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso **punti 0,50 per anno;**
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento:

disciplina affine.....	punti 0,75 per anno
altra disciplina.....	punti 0,50 per anno

- servizi di ruolo quale biologo **presso pubbliche amministrazioni** nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti.....**punti 0,50 per anno**

- Servizio di ruolo o non di ruolo prestato nella disciplina e nel livello dirigenziale a concorso a tempo **pieno presso case di cura private** avente carattere di struttura di ricovero, convenzionate o accreditate con il S.S. N. e/o I.R.R.C.S. private (di cui alla Tabella del Ministero della Salute www.salute.gov.it – sezione dati) giusto art.22 co 3 del D.P.R. 483/97 **punti 0,25 x anno**

- Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri art. 20 co.2 del D.P.R.483/97 **punti 0,50 x anno**

Titoli accademici e di studio

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. Specializzazione in altra disciplina | punti 0.250 x titolo |
| 2. Altre lauree del ruolo sanitario | punti 0.500 x titolo |

Le **Publicazioni** e il **Curriculum Formativo e Professionale** saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Publicazioni

- Le pubblicazioni debbono essere **edite a stampa e documentate**; la valutazione delle pubblicazioni tiene conto della loro specifica attinenza al profilo professionale oggetto della selezione; **punti 0.200**

Per le pubblicazioni curate da più autori il relativo punteggio va proporzionalmente ripartito tra gli stessi.

Non sono valutati i lavori pubblicati solo sul web.

Curriculum Formativo e Professionale

1) Attività di studio e formazione nella disciplina

- Corsi post- laurea: conseguimento Master attinente al profilo professionale oggetto della selezione di durata almeno annuale, Dottorato di ricerca, Assegno di ricerca, Borsa di studio

punti 1,00 x ogni titolo posseduto

- partecipazione a Corso di aggiornamento, specializzazione o perfezionamento purché attinenti al profilo

punti 0,05 per ogni attestato conseguito

- partecipazione a Convegni, Seminari, Workshop etc. purché attinenti al profilo

punti 0,02 per ogni attestato conseguito

2) Attività professionale:

- a) Incarichi di insegnamento in scuole ospedaliere o universitarie in materie inerenti la disciplina **punti 0,15 per anno scolastico**
- b) Attività libero professionale nella disciplina in interesse prestata presso altre Aziende Sanitarie e/o Ospedali, o altre Pubbliche Amministrazioni nonché presso Case di cura accreditate con il S.S.N, con rapporto continuativo **punti 0,120 per anno**

Non sono valutati i tirocini, stage, attestati di volontariato etc.....

ART. 6) GRADUATORIA

La graduatoria sarà elaborata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sarà cura dell'Ufficio verificare e validare il punteggio riportato da ciascun candidato per come calcolato in modo automatico dalla piattaforma informatica.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed avrà validità triennale salvo ulteriori proroghe previste dalla legge. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della dirigenza medica del S.S.N. e successivi contratti integrativi.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio.

Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli **artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000** in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità

del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli **artt. 46 e 47 DPR 445/2000**, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**GDPR 2016/679**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

ART. 8) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge applicabili in materia, ivi compresi il D.Lgs.n°165/2001, le disposizioni del Capo I, Titolo II del Libro V del codice civile, nonché le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP. AA. se ed in quanto compatibili.

L'eventuale assunzione a tempo determinato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Il Direttore Generale
(Avv. Fabio Damiani)