

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI
Elevazione posti di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di diversi posti della dirigenza medica, sanitaria non medica e professionale

Si rende noto che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 540 del 20/04/22 è stata disposta l'elevazione dei posti e la conseguente riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione per:

- **concorso pubblico per la copertura di posti di dirigente avvocato da n. 2 posti a n. 3 posti**

avviato con delibera n. 1864 del 19/07/2018 il cui avviso è stato pubblicato in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia - Serie Speciale Concorsi - n. 11 del 27/07/2018 sul sito Internet dell'Azienda - www.asptrapani.it; e che l'estratto dell'avviso in argomento stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 68 del 28/08/2018;

- **concorso pubblico per la copertura di posti di dirigente medico di medicina fisica e riabilitativa da n. 5 posti a n. 9 posti;**

- **concorso pubblico per la copertura di posti di dirigente medico di neuropsichiatria infantile da n. 2 posti a n. 5 posti;**

- **concorso pubblico per la copertura di posti di dirigente medico di neurologia da n. 1 posto a n. 11 posti;**

avviati con delibera n. 2430 del 16/09/2019 e s.m.i., il cui avviso è stato pubblicato in forma integrale sulla GURS n. 10 del 27/09/2019 e n. 12 del 25/10/2019 e per estratto sulla GURI n. 93 del 26/11/2019, nonché sul sito web aziendale (www.asptrapani.it).

- **concorso pubblico per la copertura di posti di dirigente professioni sanitarie infermieristiche da n. 1 posto a n. 3 posti;**

avviato con delibera n. 255 del 17/02/2020 il cui avviso è stato pubblicato in forma integrale sulla GURS n. n. 3 del 28/02/2020 che l'estratto dell'avviso in argomento è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 26 del 31/03/2020, e che secondo il combinato disposto degli art. 103 comma 1 del decreto legge n.18/2020 e 37 del decreto-legge 23/2020, giusta delibera n. 794 del 17/06/2020,

sono stati rideterminati i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione e che l'Avviso è andato in pubblicazione sulla GURI n. 57 del 24/07/2020;

Il punteggio per la valutazione dei titoli è di 30 punti ed è così ripartito: 20 punti per i titoli di carriera, 3 punti per i titoli accademici e di studio, 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 punti per curriculum formativo e professionale.

All'interno dei punti di valutazione del Curriculum Professionale la Commissione ha a disposizione l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di punti 2, per valorizzare l'eventuale contributo profuso per fronteggiare l'emergenza COVID_19 come prescritto dall'art. 2 ter, comma 3, del D. L. n. 18/2020 conv in Legge 27/2020.

Lo stesso sarà attribuito giusta legge di stabilità regionale 2020-2022 (art. 5 comma 10 Legge, n. 9 del 12 maggio 2020), ai candidati che abbiano partecipato alla emergenza Covid_19, per almeno sessanta giorni continuativi.

I punteggi potranno essere assegnati per attività svolta a tempo pieno nel modo che segue: da 2 mesi a 6 mesi punti 0,50 – da sei mesi a dodici mesi punti 1,00 – da dodici mesi a diciotto mesi punti 1,50 – da diciotto mesi in poi punti 2,00, Nel caso che l'attività sia stata svolta a tempo parziale i punteggi verranno ridotti proporzionalmente.

Vengono riaperti i termini per la presentazione delle domande. La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il 30esimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi, utilizzando la piattaforma informatica all'indirizzo web <http://asprapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Il presente avviso ha valore di notifica per tutti i soggetti coinvolti nel procedimento concorsuale.

Per eventuali informazioni rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane - UOS Assunzioni e Amministrazione del Personale – Gestione ALPI - dell'ASP di Trapani, via Mazzini, 1 Trapani - tel. n. 0923/805251 (lunedì dalle 9.30 alle 12.30 e giovedì dalle 15.30 alle 17.30

ILCOMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Paolo Zappalà



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della delibera del Commissario n. 1864 del 19/07/2018, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, il cui espletamento è subordinato alla copertura dei posti che non dovessero essere coperti con la procedura di mobilità per i profili sotto indicati:

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

DIRIGENTE AVVOCATO

DIRIGENTE INGEGNERE GESTIONALE

DIRIGENTE INGEGNERE CLINICO

DIRIGENTE INGEGNERE CIVILE

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia, nonché dal regolamento aziendale approvato con delibera n. 4370 del 16/09/2013.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Titolo di studio:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza, o in Scienze Politiche, o in Economia e Commercio conseguito in base al pregresso ordinamento ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 **per il profilo di dirigente amministrativo;**
- Diploma di laurea in Giurisprudenza e titolo di avvocato **per il profilo di dirigente avvocato;**
- Diploma di laurea in ingegneria Gestionale o laurea magistrale in ingegneria gestionale, ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.I. 09/07/2009 **per il profilo di dirigente ingegnere gestionale;**
- Diploma di laurea in ingegneria biomedica o ingegneria Medica

ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 **per il profilo di dirigente ingegnere clinico;**

- Diploma di laurea in ingegneria civile e lauree equipollenti ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 **per il profilo di dirigente ingegnere civile;**

2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nelle categorie D e Ds (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero, soltanto per i profili di **dirigente analista, dirigente ingegnere e dirigente avvocato**, ai sensi dell'art.26, comma 1, del D. Lvo n. 165/2001 il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo messo a selezione, per la durata di anni cinque. Le esperienze o attività dovranno essere specificatamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come indicato nella relativa sezione del presente bando (*"documentazione da allegare alla domanda"*).

3) Abilitazione all'esercizio professionale (per i profili di dirigente

ingegnere)

- 4) Iscrizione all'albo professionale (per i profili di dirigente ingegnere e avvocato).

I candidati dovranno specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto e nel caso di titoli dichiarati equipollenti dovranno specificare i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a)** il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b)** la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c)** possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);
 - g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti di specifici di ammissione di cui ai punti 1), 2), 3), 4) secondo il profilo per il quale si concorre;
 - h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) l' idoneità alle mansioni proprie del profilo;
 - l) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi (nel qual caso dovrà allegare idonea documentazione sanitaria non autocertificabile);
 - m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
 - n) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
 - o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento UE n. 679/2016;
 - p) il domicilio ed eventuale indirizzo pec presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.
- I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso

di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

1. La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. La mancanza dei requisiti specifici di ammissione,
3. la mancanza della firma nella domanda di partecipazione;
4. La mancanza della copia del valido documento di identità;
5. Il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, essendo il conferimento dei dati è obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione;
6. l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, non personale (nel caso che l'istanza venga trasmessa via pec).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso, ovvero il titolo di studio , l'abilitazione all'esercizio professionale (ove previsto), il possesso dell'anzianità di servizio di cinque anni ovvero il possesso

dell'esperienze di cinque anni previste al punto 2) dei requisiti specifici di ammissione, e l'iscrizione all' albo professionale (ove previsto);

b) in particolare, al fine di documentare le esperienze o le attività previste dall'art. 26 del D.L.vo n. 165/2001 nell'ambito del requisito specifico di cui al punto 2) dei "requisiti specifici" i candidati dovranno presentare:

- per i rapporti libero-professionali o attività coordinate o continuative presso pubbliche amministrazioni: autodichiarazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività, il profilo cui può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;
- per l'attività svolta presso studi professionali, società o enti di ricerca: dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale sia precisata la tipologia dell'attività svolta, la posizione di ricoperta (dipendente, socio, collaboratore, etc..) le prestazioni effettivamente svolte e la loro durata;

c) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengono opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

d) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

e) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le

disposizioni normative vigenti;

f) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

g) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. ii. corredato di valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in

presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto; in caso positivo sarà la Commissione Esaminatrice a stabilire la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R: 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla G.U.R.S., potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, va inoltrata al Commissario dell'ASP di Trapani, Via Mazzini, n. 1, 91100 Trapani, e presentata a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento:** in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- 2) tramite **posta elettronica certificata (pec)** all'indirizzo **concorsi@pec.asptrapani.it**.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze dovranno riportare sulla facciata della busta ovvero nell'oggetto della pec l'indicazione **“Domanda di concorso per Dirigente _____”** ed indicare sul retro della busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo pec è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al

concorso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrata all'indirizzo pec aziendale sopra indicato. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite pec, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Commissario. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale www.asptrapani.it nell'apposito link "Bandi di Gara e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 63, 67 e 71 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove;

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni di titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) Prova scritta punti 30

b) Prova pratica punti 30

c) Prova orale punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROFILO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

PROVA SCRITTA: relazione su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

PROVA PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio.

PROVA ORALE: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e

regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

PROFILO DIRIGENTE AVVOCATO

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale;

PROVA PRATICA: predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo;

PROVA ORALE: colloquio nelle materie delle prove scritte

PROFILO DIRIGENTE INGEGNERE

PROVA SCRITTA: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

PROVA PRATICA: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

PROVA ORALE: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché su tematiche in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.L.vo n. 81/2008 con particolare riferimento a normativa tecnica relativa alle opere edili, impiantistiche e di prevenzione incendi, normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, norme e tecniche per l'edilizia sostenibile e per risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti l'area tecnica, conoscenza della normativa

sull'accreditamento.

In sede di prova orale, ci sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno pubblicati non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”. Nel caso di numero esiguo di candidati, la convocazione per la prova scritta avverrà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova. Ai candidati che avranno superato la prova scritta sarà comunicato, almeno venti giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova pratica. Ai candidati che avranno superato la prova pratica sarà comunicato, almeno venti giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova orale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il

candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sulla GURS.

La graduatoria sarà, altresì pubblicata sul sito internet Aziendale www.asptrapani.it nell'area Bandi di Gara e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per il

candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato adempimento determinano l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sulla GURS, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale e, in forma integrale sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.asptra pani.it, nell'area Bandi di Gara e Concorsi dopo la

pubblicazione sulla GURI.

Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1 Trapani – tel. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle ore 16.00 alle 17.30 e giovedì dalle ore 09.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione “Bandi di Gara e Concorsi” del sito Web aziendale: www.asptrapani.it.

Trapani, li

IL COMMISSARIO
(Dott. Giovanni Bavetta)