

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti del comparto - riservato ai soggetti di cui all'art. 1 L. 68/99 e s.m.i.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 3059 del 21/11/2019, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato per la copertura a tempo indeterminato dei posti appresso indicati del ruolo tecnico e sanitario:

- n. 4 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale– cat. D

- n. 2 posti di C.P.S. Assistente Sanitario – cat. D

La procedura concorsuale è **riservata esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i., iscritte nello specifico elenco di cui all'art. 8 L. 68/99 tenuti dai Centri Provinciali dell'Impiego.**

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 nonché dalle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità nonché dal regolamento aziendale approvato con delibera n. 4370 del 16/09/2013.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, ovvero i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione

sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.L.vo 165/2001);

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Amministrazione, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) iscrizione negli appositi elenchi, tenuti dai Centri Provinciali per l'Impiego, riservati ai disabili, di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/1999.

Il requisito dell'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 L.68/99 per i disabili deve essere posseduto al momento della scadenza del termine previsto dal bando per la partecipazione al concorso, e dovrà essere mantenuto fino all'immissione in servizio.

b) - Per il profilo di Assistente Sociale - cat. D:

1) Possesso di Laurea in Servizio Sociale (L39) o in Scienze del Servizio Sociale (06) ovvero diploma universitario in servizio sociale o diploma equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione.

2) Iscrizione all'albo professionale (Ordine Professionale degli Assistenti Sociali).

- Per il profilo di Assistente Sanitario - cat. D:

1) Laurea di primo livello in Assistenza Sanitaria (Classe di laurea L/SNT4) ovvero diploma universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 6, co 3 D.L.vo 502/92, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi del Decreto Ministero Sanità 27 luglio 2000;

2) Iscrizione all'Albo Professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo

restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Per i titoli conseguiti all'estero bisogna allegare il Decreto che riconosce l'equipollenza.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando dovranno allegare alla domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il 30esimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi, utilizzando la piattaforma informatica all'indirizzo web <http://asp.trapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Per l'iscrizione alla piattaforma il candidato dovrà accedere “**AREA PERSONALE**” e procedere alla registrazione cliccando su “**REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**”, procedendo all'inserimento dei propri dati identificati:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC)
- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *),

confermata la loro correttezza, l'iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l'attivazione dell'utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di iscrizione, i candidati potranno accedere alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" indicata nella email ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**

Nella pagina personale ciascun candidato, con "**Partecipa ad una selezione o concorso**" potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali
- Requisiti specifici
- Consensi
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Titoli di carriera
- Titoli accademici e di studio
- Pubblicazioni e titoli scientifici
- Curriculum formativo e professionale
- Titoli di precedenza e preferenza
- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, ecc.)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Le pubblicazioni dovranno essere allegate nella loro interezza unitamente alla dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 di conformità all'originale; in assenza della predetta autocertificazione non potranno essere valutate.

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una email all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato; **per la convalida e l'effettiva presentazione dell'istanza, il candidato dovrà reinviare la PEC ricevuta unitamente all'allegato.**

La domanda datata, ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 82/05, è da intendersi firmata con l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione “**controlla le tue partecipazioni**” raggiungibile con l'accesso alla propria “Area Riservata” all'indirizzo web <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo pec è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

4) Modalità di formulazione della domanda di ammissione

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, novellato dalla Legge 12 Novembre 2011 n. 183, nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (con l'indicazione del reato commesso); in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- e) l'assenza di carichi pendenti (in caso si abbiano carichi pendenti indicare il reato contestato);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per i profili messi a selezione;
- h) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- i) l'iscrizione negli elenchi del Centro Provinciale per l'Impiego di riferimento riservato ai disabili, di cui all'art. 8 L. n. 68/1999 indicando il Centro per l'Impiego presso il quale si è iscritti e la decorrenza dell'iscrizione;

- l) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);
- m) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) l' idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- m) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e l' indicazione, qualora indispensabile, dell' ausilio eventualmente necessario per l' espletamento delle prove d' esame in relazione al proprio handicap e dell' eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla (comprovata dall' allegata certificazione medica);
- n) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze a parità di punteggio (art. 5 DPR n. 487/94 e s.m.i.) (in tal caso dovrà allegarsi la documentazione comprovante il suddetto diritto).

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l' omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Non saranno presi in considerazione e quindi valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

L' Azienda si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall' art. 71 del DPR n. 445/2000.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso nella forma dell' autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. Le

dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

- Copia scannerizzata del documento di identità in corso di validità.
- Copia della pubblicazioni unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (da inserire nell'apposita sezione "Pubblicazioni e Titoli Scientifici").
- I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici.
- I candidati che dichiarano di essere beneficiari della Legge 104/1992 al fine di godere, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla dovranno allegare idonea certificazione medica.

6) Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) Il mancato possesso di uno o più requisiti generali e/o specifici di ammissione;
- 2) Il mancato rispetto del termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- 3) Il mancato rispetto delle modalità di per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione;
- 4) La presentazione di dichiarazioni false o mendaci,
- 5) La mancanza della copia del valido documento di identità;
- 6) L'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, non personale;

7) Il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

7) Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, per il tramite dei competenti uffici, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ASP di Trapani nell'apposito link "Bandi di Gara e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo pec.

8) Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale secondo quanto stabilito dal citato D.P.R. 220/2001.

Al fine di consentire, nell'ambito della prova orale, l'espletamento delle prove relative all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti nelle materie su indicate.

9) Prove d'esame

Le prove d'esame, previste dall'art. 43 DPR 220/2001, sono le seguenti:

- **prova scritta:** sulla materia connessa alla qualificazione professionale richiesta. La prova potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- **prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale messo a concorso.
- **prova orale:** sugli argomenti delle prove scritta e pratica.

Nel corso della prova verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso di elementi di informatica e la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prove scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta, 20 punti per la prova pratica, 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 20
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

11) Graduatoria

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Commissario, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito web aziendale (www.asptrapani.it).

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Le

graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e possono essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, ai sensi del co 361 art. 1 L. n. 145/2018.

12) Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL. Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli art 71 e 72 del DPR n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, il dichiarante decade dal rapporto di lavoro con l'Azienda. Nel caso in cui, sebbene regolarmente invitato, il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione da notificarsi all'interessato. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 25 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 21/05/2018.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato adempimento determinano l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

14) Norme di salvaguardia

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge ovvero disposizioni dell'Assessorato Regionale della Salute. Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate le norme contrattuali o di legge applicabili in materia se ed in quanto compatibili.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Per informazioni sul bando gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane - UOS Assunzioni e Amministrazione del Personale

- Gestione ALPI - dell'ASP di Trapani, via Mazzini, 1 Trapani - tel. n.

0923/805251 (nei giorni di martedì dalle 16 alle 17,30 e giovedì dalle 9,30 alle 13,00).

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Fabio Damiani

