



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

T R A P A N I

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO DI M.C.A.U. DA ASSEGNARE ALLE UNITA' OPERATIVE DI M.C.A.U. E PRONTO SOCCORSO DELL'AZIENDA.

BANDO DI ISCRIZIONE ON - LINE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 3053 del 21/11/2019 esecutiva, è indetta una procedura selettiva, **per titoli e colloquio**, per la formulazione di una graduatoria triennale per assunzioni a tempo determinato, di **Dirigente Medico nella disciplina di M.C.A.U.** da assegnare alle unità operative di M.C.A.U. e Pronto Soccorso dell'Azienda. Le professionalità richieste saranno dedicate esclusivamente all'assistenza dei pazienti cui è stato assegnato un codice verde e dovranno assicurare le predette prestazioni soltanto nella fascia diurna 8 – 20.

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

ART. 1) REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Idoneità fisica all'impiego;

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per le quali è assunto.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una **disciplina affine**. Le **discipline equipollenti** sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

POTRANNO PARTECIPARE, ALTRESÌ, AL PRESENTE AVVISO ANCHE I CANDIDATI CHE ALLA SCADENZA DEL BANDO RISULTINO **ISCRITTI ALL'ULTIMO ANNO DI SPECIALIZZAZIONE** IN BASE ALLA DURATA LEGALE DEL CORSO DI STUDIO NELLA DISCIPLINA MEDICA OGGETTO DELLA SELEZIONE O EQUIPOLLENTI O AFFINI ALLA STESSA.

L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERÀ A FORMULARE DUE DISTINTE GRADUATORIE:

- La prima dei candidati in possesso di specializzazione nelle discipline mediche oggetto dell'Avviso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii;
- La seconda dei candidati in possesso dell'iscrizione all'ultimo anno di specializzazione in base alla durata legale del corso di studi nelle discipline mediche a concorso o equipollenti o affini;

LA GRADUATORIA DEGLI SPECIALIZZANDI POTRÀ ESSERE UTILIZZATA SOLO IN CASO DI ESAURIMENTO DELLA GRADUATORIA DEI CANDIDATI SPECIALIZZATI E PREVIA VERIFICA ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE DELL'AVVENUTO CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA CHE IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI COMUNICARE.

LE PROFESSIONALITÀ RICHIESTE SARANNO DEDICATE ESCLUSIVAMENTE ALL'ASSISTENZA DEI PAZIENTI CUI È STATO ASSEGNATO UN CODICE VERDE E DOVRANNO ASSICURARE LE PREDETTE PRESTAZIONI SOLTANTO NELLA FASCIA DIURNA 8 – 20.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ex L.n.127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Art. 3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il **15esimo** giorno successivo alla pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale ww.asptrapani.it, utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1°giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di

un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere “**AREA RISERVATA**” e procedere alla registrazione procedendo all’inserimento dei propri dati identificati:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC)
- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l’iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà sia il LINK per l’attivazione dell’utenza che il candidato dovrà cliccare sia la password di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria “Area Riservata” all’indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio “Codice Fiscale” e la “password” indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**

Nella pagina personale ciascun candidato, con “Partecipa ad una selezione o concorso” potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali
- Requisiti specifici
- Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Titoli di carriera
- Titoli accademici e di studio
- Pubblicazioni e titoli scientifici
- Curriculum formativo e professionale
- Titoli di precedenza e preferenza
- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, curriculum vitae ecc.)
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate gli allegati potranno essere caricati facoltativamente tranne che per le pubblicazioni e il curriculum vitae per i quali l'allegato è obbligatorio.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda il sistema automaticamente confermerà all'indirizzo PEC del candidato l'avvenuta trasmissione dell'istanza generando il seguente messaggio: *"La domanda è stata inoltrata correttamente"* assegnando, contestualmente un numero di protocollo interno.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).

La domanda datata, ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 82/05, è da intendersi firmata con l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

Art. 4) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione
- i titoli di studio posseduti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I **titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale** e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento.

Non saranno presi in considerazione e, quindi, non saranno valutati, le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nel profilo, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etc... acquisiti in data antecedente al conseguimento di titolo specifico richiesto per l'ammissione alla presente selezione.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi, valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi ecc.. inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda *on line* è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

Per informazioni relative al bando contattare l'Ufficio competente al seguente indirizzo PEC: personale.tempodeterminato@pec.asptrapani.it

ART. 5) MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati risultanti in possesso dei requisiti indicati nel presente bando dovranno sostenere un colloquio. Il medesimo, finalizzato alla verifica delle conoscenze e delle competenze del candidato in riferimento al posto da ricoprire. La prova colloquio, si riterrà superata a fronte di una valutazione uguale o superiore a 14/20 che andrà ad integrare il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova colloquio, sarà comunicata ai candidati a cura della Commissione Esaminatrice tramite PEC almeno **quindici giorni** prima della prova di che trattasi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza alla prova colloquio.

ART. 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, sarà nominata dal legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale, con scelta dei componenti secondo quanto previsto dal regolamento

aziendale recante “*Criteri per assunzioni a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato del personale della dirigenza medica e veterinaria, della dirigenza SPTA e del Comparto*” di cui alla deliberazione nr. 5178 del 28/12/2015.

ART. 7) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei **titoli** la Commissione Esaminatrice dispone di un massimo di punti 20 così ripartiti:

- Titoli di carriera fino ad un massimo di punti 10
- Titoli accademici e di studio fino ad un massimo di punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di punti 3
- Curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti 4

ed i criteri di valutazione degli stessi saranno quelli previsti nell’allegato “A” di cui alla delibera n. 3873 del 17/08/2011.

Per tutto quanto non contemplato nei mentovati Criteri si applicheranno le disposizioni in materia di cui al D.P.R. 483/97.

ART. 6) GRADUATORIA

La Commissione valuterà i titoli presentati e documentati dai candidati sulla base dei criteri di valutazione dei titoli di cui alla delibera n. 3873 del 17/08/2011 dell’ASP di Trapani.

La graduatoria sarà elaborata secondo l’ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale e nella prova colloquio con l’osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di errore materiale nella valutazione del punteggio dei titoli, ravvisato dall’Ufficio in sede di approvazione della graduatoria e non relativo ad apprezzamenti valutativi da parte della Commissione Esaminatrice, la rettifica della stessa avverrà da parte dell’Ufficio proponente, previa notifica alla Commissione.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed avrà validità triennale salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.

All’incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell’Area della dirigenza medica del S.S.N. e successivi contratti integrativi.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio.

Decade dall'impiego, altresì, chi abbia conseguito l'incarico mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli **art 71 e 72 del DPR n. 445/2000** in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerga che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli **artt. 46 e 47 DPR 445/2000**, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196 e ss.mm.ii**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

ART. 8) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge applicabili in materia, ivi compresi il D.Lgs.n°165/2001, le disposizioni del Capo I, Titolo II del Libro V del codice civile, nonché le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP. AA. se ed in quanto compatibili.

L'eventuale assunzione a tempo determinato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’U.O.C. RISORSE UMANE – Via Mazzini n. 1 - tel. 0923/805249 – 0923/805229 (martedì dalle 16.00 alle 17.00, giovedì dalle 9.30 alle 12.30) oppure visitare la sezione Bandi e Avvisi all’interno del sito web www.asptra pani.it.

Il Direttore Generale
(Avv. Fabio Damiani)