



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

TRAPANI

SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO DI N. 31 UNITÀ DI PERSONALE DALLA QUALIFICA DI AUSILIARIO SPECIALIZZATO (CTG. A) ALLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CTG. Bs) AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 75/2017.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____, è modificato l'avviso di selezione interna, **per titoli e prova di idoneità**, per il passaggio di n. 31 unità di personale dalla qualifica di Ausiliario Specializzato (ctg. A) alla qualifica di **Operatore Socio Sanitario (Ctg.Bs)**, indetto, ai sensi del comma 15 dell'art. 22 del D. Lgs. 75/2017, con Deliberazione del Direttore Generale n. **2832 del 21/10/2019** e sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. I candidati che hanno già presentato domanda, in occasione del precedente avviso pubblicato nel sito aziendale www.asptrapani.it possono riproporre la domanda, producendo, eventualmente un nuovo curriculum aggiornato o ulteriore documentazione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente i dipendenti dell'ASP di Trapani in servizio a tempo indeterminato nella qualifica di Ausiliario Specializzato, ctg. A, in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito di specifico percorso formativo come disciplinato dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001;
- Cinque anni di anzianità di servizio nella categoria A, con la qualifica di Ausiliario Specializzato, ed aver conseguito una valutazione positiva nell'ultimo triennio;
- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda

prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per le quali il soggetto è assunto.

Comporta l'**esclusione** dalla presente selezione:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando di selezione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il **15esimo** giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel sito aziendale www.asptra pani.it, utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptra pani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere "AREA PERSONALE" e procedere alla registrazione cliccando su "REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE", procedendo all'inserimento dei propri dati identificativi:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC)
- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l'iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l'attivazione dell'utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**

Nella pagina personale ciascun candidato, con "Partecipa ad una selezione o concorso" potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali e specifici
- Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Titoli di carriera
- Titoli accademici e di studio
- Pubblicazioni e titoli scientifici

Le pubblicazioni, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Le stesse, pertanto, dovranno essere allegate nella loro interezza unitamente alla dichiarazione di cui sopra nello specifico campo relativo alle pubblicazioni.

- Curriculum formativo e professionale

Lo stesso dovrà essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato ed allegato nella specifica sezione "Allegati alla domanda".

- Titoli di precedenza e preferenza

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici.

- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, Curriculum formativo e professionale, schede di valutazione relative agli ultimi tre anni)
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda il sistema automaticamente confermerà all'indirizzo PEC del candidato l'avvenuta trasmissione dell'istanza generando il seguente messaggio: "La domanda è stata inoltrata correttamente" assegnando, contestualmente un numero di protocollo interno. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).

Ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c) bis del D. Lgs. 82/05, la domanda è da intendersi firmata con l'invio telematico dell'istanza stessa. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art. 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale. L'amministrazione non risponde per

eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per l'omessa comunicazione della variazione del proprio recapito.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso dei requisiti di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto;
- di avere / non avere riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari;
- l'idoneità conseguita in selezioni pubbliche per l'accesso alla qualifica di Operatore Socio Sanitario nell'ultimo triennio;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 GDPR; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso la banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I **titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale** e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi, valutate le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni, etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda *on line* è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

Per informazioni relative al bando contattare l'Ufficio competente al seguente indirizzo PEC: risorse.umane@pec.asptrapani.it

confluite in questa ASP (AUSL n. 9 TP e Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate) nel profilo di Ausiliario Specializzato Cat. "A", sarà valutato con un punteggio di 1,20 x anno (0,10 x mese o frazione superiore a gg. 15), maggiorato di un ulteriore 0,60 x anno per i periodi di servizio svolto, a tempo determinato, nella qualifica di Operatore Socio Sanitario, entro il limite massimo previsto di punti 20;

- per quanto attiene al curriculum formativo e professionale, saranno attribuiti i seguenti punteggi, entro il limite massimo previsto di punti 4, in presenza di:
 - o superamento, negli ultimi tre anni, di concorso pubblico per il profilo di interesse Punti 0,25 per ogni concorso superato;
 - o valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni .. Punti 0,30 per ogni anno di valutazione.

Saranno inseriti in graduatoria tutti i candidati che abbiano superato positivamente la prova di idoneità.

Durante la prova di idoneità verrà valutata la preparazione dei candidati con riferimento alla specifica qualificazione professionale richiesta ai fini dell'espletamento delle principali attività previste per la figura professionale di O.S.S., con particolare riguardo all'assistenza diretta, all'aiuto domestico/alberghiero, all'intervento diretto a soddisfare i bisogni primari della persona in ambito sociale e sanitario o a favorire il benessere e l'autonomia del paziente/utente.

La prova di idoneità tenderà ad accertare la capacità di risolvere problemi specifici e casi concreti.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità ovvero di inidoneità, senza attribuzione di punteggio, motivandolo in relazione agli elementi che sono stati presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarlo. La procedura selettiva si conclude con la formulazione di una graduatoria dei candidati che abbiano superato positivamente la prova di idoneità, che terrà conto del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste *ex lege*.

La data e la sede in cui si svolgerà la predetta prova di idoneità, sarà comunicata ai candidati a cura della Commissione Esaminatrice a mezzo PEC almeno **quindici giorni** prima della prova di che trattasi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di idoneità, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà elaborata da parte della Commissione esaminatrice all'esito della prova di idoneità, secondo l'ordine di punteggio complessivo, riportato da ciascun candidato che avrà superato positivamente la prova stessa, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda e sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asptrapani.it; la medesima graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

In caso di errore materiale nella valutazione del punteggio dei titoli, ravvisato dall'Ufficio in sede di approvazione della graduatoria e non relativo ad apprezzamenti valutativi da parte della Commissione Esaminatrice, la rettifica della stessa avverrà da parte dell'Ufficio proponente, previa notifica alla Commissione.

Al dipendente che consegue la progressione nel profilo superiore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del S.S.N. per il relativo profilo, posizione economica iniziale, fatta salva l'applicazione delle previsioni di cui all'art. 31, comma 10, del C.C.N.L. 1998-2001.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'incarico mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Il contratto individuale di lavoro potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli **artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000** in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli **artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette

finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge applicabili in materia, ivi compresi il D. Lgs. n. 165/2001, le disposizioni del Capo I, Titolo II del Libro V del codice civile, nonché le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP. AA. se ed in quanto compatibili.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it>. Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane, tel. n. 0923-805259.

Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale sul sito web aziendale www.asp.trapani.it, nell'area Bandi di Gara e Concorsi.

Il Direttore Generale
(Avv. Fabio Damiani)