



## AVVISO INTERNO

### Manifestazione di interesse per l'individuazione di personale interno da coinvolgere nei progetti PNES 2021–2027 – Area tematica “Prendersi cura della salute mentale”

**PREMESSO** che, con Decreto Assessoriale n. 1550 del 19/12/2024 è stato approvato il riparto delle risorse del Piano Operativo Sicilia – versione 2.2 – a valere sul Programma Nazionale *Equità nella Salute 2021–2027*, nonché adottato il documento “Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo dell’OI Regione Siciliana (Si.Ge.Co.)” e lo schema della Convenzione;

che, con Decreto n. 245 del 10/03/2025 è stato ammesso a finanziamento il Piano di Interventi presentato dall’ASP di Trapani;

**VISTA** la Delibera D.G. n. 560 del 09/04/2025 con la quale si è preso atto della Convenzione (rep. n. 4588 del 21/03/2025) sottoscritta tra l’ASP di Trapani e l’Organismo Intermedio Regione Siciliana del PNES 2021–2027, che disciplina gli obblighi di gestione e rendicontazione delle risorse;

**RILEVATO** che, ai sensi dell’art. 2 della predetta Convenzione, l’Azienda è tenuta alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano approvato;

**VISTI** i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1057 e 2021/1058, il D.Lgs. 165/2001, la L. 241/1990, il D.Lgs. 33/2013, il DPR 445/2000, il Reg. (UE) 2016/679, la L. 190/2012, nonché i CCNL del SSN vigenti;

il Regolamento Aziendale per l’effettuazione di prestazioni aggiuntive nell’ambito dei progetti PNES, approvato con Delibera n. 1123 del 05/08/2025 che disciplina le modalità di pagamento del personale coinvolto;

le *LINEE GUIDA PER LE AZIENDE SANITARIE BENEFICIARIE DELL’AREA “CONTRASTARE LA POVERTÀ SANITARIA DEL PROGRAMMA NAZIONALE EQUITÀ NELLA SALUTE 2021–2027*, emanate dal Ministero della Salute, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di ammissibilità e rendicontazione delle spese di personale interno, sanitario, amministrativo e dirigenziale (Art. 5.2.1. Personale interno)

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**Tutto ciò premesso, si emana il seguente avviso interno.**

### OGGETTO

La presente manifestazione di interesse è finalizzata a raccogliere le adesioni di personale interno dell’ASP di Trapani, in servizio a tempo pieno e indeterminato o determinato, da

coinvolgere – secondo i profili professionali e le disponibilità operative – nelle attività progettuali finanziate nell'ambito del Programma Nazionale "Equità nella Salute" (PNES) 2021–2027, Area tematica "Prendersi cura della salute mentale", come da Piano Operativo OI Regione Siciliana

## PROGETTO DI RIFERIMENTO

Linea progettuale PNES – FSE+

AREA TEMATICA	CODICE PROGETTO ASP	TITOLO PROGETTO ASP	CODICE UNIVOCO PROGETTO ASP
Prendersi cura della salute mentale	SI.4k.2_05_TP_01	Reti di supporto: Sostegno alle Famiglie e Attivazione del Centro CPA per il delle Dipendenze da Crack e Disturbi Psichiatrici	G54D25000970006

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i dipendenti in servizio presso l'ASP di Trapani appartenenti alle seguenti categorie, ai sensi dell'art. 4 del *Regolamento aziendale per le prestazioni aggiuntive PNES*:

- Dirigenza medica e sanitaria non medica, **con rapporto di lavoro esclusivo**;
- Dirigenza dei ruoli amministrativo e tecnico;
- Personale non dirigenziale del Comparto sanità dei ruoli: sanitario, socio-sanitario, amministrativo e professionale;

e specificamente:

RUOLO	N. UNITÀ	PROFILO PROFESSIONALE
SANITARIO	1	DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA PSICHIATRIA, AFFINE O EQUIPOLLENTE
TECNICO	1	DIRIGENTE SOCIOLOGO
AMMINISTRATIVO	1	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
SOCIO-SANITARIO	2	ASSISTENTE SOCIALE
SANITARIO	1	TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE
SANITARIO	2	INFERMIERE
PROFESSIONALE	1	SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
AMMINISTRATIVO	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
AMMINISTRATIVO	2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO O COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR O COADIUTORE AMMINISTRATIVO

Le attività saranno definite dai Responsabili di progetto, secondo la pianificazione approvata e nel rispetto dei limiti orari e delle risorse assegnate.

## SELEZIONE

### REQUISITI GENERALI

I candidati devono:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato o determinato;
- essere esenti da inidoneità anche temporanee alle medesime funzioni del proprio profilo svolte in via ordinaria istituzionale;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari con sospensione dal servizio negli ultimi 24 mesi.

Condizione obbligatoria per i candidati è la dichiarazione della disponibilità allo svolgimento delle attività progettuali fuori dall'orario ordinario di servizio;

### PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La valutazione delle manifestazioni di interesse è affidata a una Commissione nominata con provvedimento del Commissario Straordinario dell'Azienda, con composizione multidisciplinare comprendente ambiti sanitario, socio-sanitario, tecnico e amministrativo.

I criteri di valutazione, con punteggio massimo complessivo di 100 punti, sono i seguenti:

#### **RUOLO SANITARIO, SOCIO-SANITARIO, PROFESSIONALE E TECNICO.**

- Partecipazione a progetti (UE, PNRR, PSN, regionali, aziendali) e/o attività di rendicontazione e/o monitoraggio di progetti - (MAX 40 PUNTI);
- Competenze linguistiche utili (es. inglese, francese, arabo) - (MAX 15 PUNTI);
- Abilitazioni/iscrizioni all'Albo ove previste - (MAX 10 PUNTI);
- titoli/esperienze coerenti con l'ambito progettuale - (MAX 25 PUNTI).

#### **TITOLI PREFERENZIALI - RUOLO AMMINISTRATIVO**

- Partecipazione a progetti (UE, PNRR, PSN, regionali, aziendali) e/o attività di rendicontazione e/o monitoraggio di progetti - (MAX 40 PUNTI);



- Comprovata esperienza in materia di rendicontazione e monitoraggio economico e giuridico del personale - (MAX 40 PUNTI);
- Comprovata esperienza in materia di appalti pubblici - (MAX 20 PUNTI);

### TITOLI PREFERENZIALI – IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

- Partecipazione a progetti (UE, PNRR, PSN, regionali, aziendali) e/o attività di rendicontazione e/o monitoraggio di progetti - (MAX 25 PUNTI);
- Comprovata esperienza in materia di rendicontazione e monitoraggio economico e giuridico del personale - (MAX 25 PUNTI);
- Comprovata esperienza in materia di appalti pubblici e come RUP - (MAX 5 PUNTI);
- Esperienza nella definizione e/o integrazione e/o standardizzazione di procedure amministrative e di garantire — attraverso atti e provvedimenti — coerenza e continuità operativa a livello aziendale. - (MAX 5 PUNTI);
- Attività svolta ai fini di supportare e guidare la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi - (MAX 5 PUNTI);
- Esperienza in attività funzionali al Percorso attuativo di certificabilità (MAX 5 PUNTI);
- Esperienza nei sistemi informativi e statistici per la reportistica degli obiettivi rapportati al budget fissato - (MAX 5 PUNTI);
- Aver svolto attività di docenza in corsi inerenti alle attività amministrative e/o all'utilizzo di strumenti informatici, quali programmi del pacchetto Microsoft Office o analoghi. - (MAX 25 PUNTI).

In caso di parità di punteggio, saranno preferiti i candidati con maggiore esperienza specifica e minori assenze per malattia negli ultimi tre anni; la Commissione potrà applicare ulteriori criteri motivati.

La Commissione redige un verbale contenente la graduatoria con i punteggi assegnati per ciascun progetto e profilo professionale. Le graduatorie potranno essere utilizzate anche per eventuali scorrimenti.

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare i dipendenti che al momento della presentazione della domanda si trovino, anche temporaneamente, in una delle seguenti condizioni:

- aspettativa, congedo o permesso a qualsiasi titolo (inclusi permessi ex L. 104/92);
- part-time o orario ridotto;
- assenza per malattia, infortunio o sospensione dal servizio;
- limitazioni non compatibili con la mansione prevista;
- rapporto di lavoro non esclusivo (per i dirigenti).

Eventuali deroghe potranno essere autorizzate, in via motivata, dalla Direzione Aziendale o dal Responsabile di progetto in caso di comprovata carenza di organico.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività progettuali si svolgeranno al di fuori dell'orario ordinario di servizio, in fasce orarie autorizzate e con **timbratura casualizzata con codice "95"**.

Il personale coinvolto dovrà documentare le ore lavorate attraverso **timesheet, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (DSAN)** o altri strumenti aziendali di rilevazione.

### LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

Ai fini dell'attuazione delle attività previste dal Progetto e della corretta rendicontazione della spesa a valere sul **Programma Nazionale Equità nella Salute 2021–2027**, la remunerazione del personale interno selezionato avverrà nel rispetto dei principi di ammissibilità della spesa stabiliti dalle *Linee guida per le aziende sanitarie beneficiarie dell'Area "Contrastare la povertà sanitaria" del PNES 2021–2027*, nonché delle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Il *Regolamento aziendale per l'effettuazione di prestazioni aggiuntive per i progetti PNES*, prevede le seguenti tariffe orarie:

PROFILO PROFESSIONALE	Tariffa oraria
DIRIGENTE	€ 80,00
PERSONALE DEL COMPARTO	€ 50,00

La liquidazione dei compensi sarà disposta previa verifica della regolare esecuzione delle attività e dell'avvenuta presentazione della documentazione giustificativa richiesta (timesheet mensili, relazioni sulle attività svolte, provvedimenti di incarico, ecc.), secondo le modalità previste dalle Linee guida e dalle disposizioni dell'Organismo Intermedio Regione Siciliana.

### CONTROLLI

Le attività e le relative spese saranno oggetto di controlli e monitoraggi periodici da parte della Direzione Aziendale e delle strutture competenti, volti a verificare:

- la corretta attuazione del Progetto;
- la congruità e la veridicità delle ore dichiarate;
- la conformità alle disposizioni di rendicontazione previste dalle *Linee guida PNES 2021–2027* e dal Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione.

L'Azienda si riserva inoltre la possibilità di effettuare controlli a campione e ispezioni in itinere, nonché di richiedere eventuali integrazioni documentali, anche ai fini delle verifiche successive da parte dell'Autorità di Gestione, dell'Organismo Intermedio o di altri organi di controllo nazionali ed europei.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno presentare **manifestazione di interesse** esclusivamente attraverso la piattaforma informatica aziendale entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line. In caso di scadenza in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo utile.

I candidati dovranno allegare:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale sottoforma di autodichiarazione;
- Eventuale documentazione ritenuta utile a comprovare i requisiti obbligatori e preferenziali.

Dovranno inoltre dichiarare la disponibilità a svolgere le attività progettuali al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

I candidati sono tenuti a indicare, nella documentazione allegata alla manifestazione di interesse, il numero di giorni di assenza per malattia nell'ultimo biennio. Tale informazione sarà utilizzata, a parità di punteggio, come criterio di preferenza nella valutazione finale.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che: siano inviate oltre i termini stabiliti, presentate con modalità non previste, accompagnate da documentazione incompleta o priva di firma, non attestino il possesso dei requisiti e delle condizioni obbligatorie, oppure provengano da candidati che si trovino in condizioni di incompatibilità o impedimento allo svolgimento delle attività previste.

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito dell'approvazione della graduatoria, il candidato risultato primo nella graduatoria di ogni singolo profilo professionale, sarà contattato dall'Azienda per il conferimento dell'incarico. In caso di rinuncia o indisponibilità, l'incarico potrà essere assegnato al candidato successivo secondo l'ordine della graduatoria. Il conferimento sarà formalizzato mediante comunicazione scritta, con indicazione delle attività da svolgere, del periodo di esecuzione, delle ore da rendere al di fuori dell'orario di servizio e la tariffa oraria prevista.

L'effettiva assegnazione dell'incarico è subordinata alla disponibilità del candidato a garantire le prestazioni nei termini e nelle modalità indicate, nonché al rispetto delle

condizioni e dei requisiti previsti dal presente avviso e dal Regolamento Aziendale per il progetto PNES.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati saranno trattati dall'ASP di Trapani per la gestione della presente procedura. Titolare del trattamento: ASP di Trapani. Informativa (allegato D). I dati potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali competenti e conservati secondo i tempi di legge.

### PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DISPOSIZIONI FINALI

**Pubblicità/visibilità.** Il presente interpello è pubblicato sul sito istituzionale e sull'Albo on line dell'ASP di Trapani. Il personale coinvolto e le strutture competenti si impegnano, inoltre, a rispettare gli obblighi di informazione e visibilità del Programma Nazionale Equità nella Salute (loghi, diciture, tracciabilità delle attività formative/comunicative), in coerenza con il Si.Ge.Co. dell'OI Regione Siciliana, con la Convenzione tra OI e ASP e con le indicazioni aziendali di progetto.

**Trasparenza.** La procedura è improntata ai principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, inclusione e non discriminazione; tutte le fasi sono tracciate ai fini dei controlli previsti dal PNES/Si.Ge.Co. e dalle disposizioni attuative.

**Disposizioni finali.** Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa richiamata, agli atti di concessione e alla regolamentazione aziendale vigente. Il presente interpello non costituisce procedura concorsuale e non produce effetti su inquadramento o progressioni.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

**Il Commissario Straordinario**  
(*Dr.ssa Sabrina Pulvirenti*)