

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

Avviso pubblico, tramite procedura comparativa, per il conferimento di incarichi libero professionali ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. 165/2001, per la realizzazione del Progetto PROG – 400 denominato “PER.S.O.N.E Sicilia – PERcorso Salute Obiettivo Nessuno Esluso Sicilia” - Codice CUP: G94D25001100007, ai seguenti professionisti:

- **n. 1 Esperto Legale**
- **n. 1 Revisore Contabile Indipendente**
- **n. 2 Mediatori Culturali**

BANDO DI ISCRIZIONE ONLINE

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
RENDE NOTO**

che in attuazione della deliberazione C.S. n. ___1892___ del ___05-12-2025___ è indetta una selezione pubblica, a **valutazione comparativa**, per la formulazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi libero professionali, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. 165/2001, per la realizzazione del Progetto PROG – 400 denominato “**PER.S.O.N.E Sicilia – PERcorso Salute Obiettivo Nessuno Esluso Sicilia**” - Codice CUP: G94D25001100007, ai seguenti professionisti:

- **n. 1 Esperto Legale**
- **n. 1 Revisore Contabile Indipendente**
- **n. 2 Mediatori Culturali**

1) OGGETTO DELL' INCARICO

L'oggetto dell'incarico, per ciascun profilo a selezione, consiste nell'espletamento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi progettuali - di cui al **Codice CUP: G94D25001100007**, approvato giusta delibera di presa d'atto n. 1086/C.S. del 22/07/2025 - e delle mansioni tipiche delle figure professionali richieste.

Nello specifico, in ottemperanza al “*Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027*”, al *Manuale Operativo dei controlli dell'Esperto Legale* ed al *Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente* forniti dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – le principali attività a titolo esemplificativo sono:

- **Per il Revisore contabile:** verifiche amministrativo – contabili sui documenti giustificativi a supporto delle spese rendicontate all'interno del progetto, dal Beneficiario Capofila e dai diversi Partner del Progetto, con particolare riferimento all'ammissibilità e ragionevolezza delle stesse, alla completezza della documentazione, alla corretta imputazione degli importi rispetto alle voci del budget, alla presenza di eventuali scostamenti tra spese rendicontate e budget approvato.
- **Per l'Esperto Legale:** consulenze legali, verifica ed attestazione della correttezza e della legittimità delle procedure relative al progetto in questione, delle spese rendicontate, nonché la verifica della corretta applicazione dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento nelle predette procedure.
- **Per il Mediatore Culturale:** favorire l'orientamento sanitario e la promozione della salute dei Richiedenti e/o Titolari di Protezione Internazionale e dei Minori Stranieri attraverso il potenziamento delle équipe multidisciplinari dei relativi servizi sanitari, interventi di prossimità presso le strutture di accoglienza.

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Responsabile Scientifico del progetto di concerto con il Responsabile Amministrativo.

2) DURATA E COMPENSO

La decorrenza degli incarichi di lavoro autonomo verrà fissata nei contratti individuali e avrà la durata massima di anni tre, sino alla chiusura dell'attività di verifica e di rendicontazione e comunque fino al compimento degli adempimenti richiesti dall'Autorità Responsabile.

Nel caso di proroga del suddetto termine per il completamento delle attività (fino alla rendicontazione finale), per il quale non è previsto alcun onere aggiuntivo per il Committente, sarà necessaria una proroga del progetto in questione con apposito provvedimento deliberativo. È tassativamente escluso il rinnovo tacito.

Il servizio si svolgerà presso gli uffici del Beneficiario finale e dell'ente partner del progetto di cui trattasi

Ai professionisti, i quali devono essere titolari di partita iva, verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo degli oneri di legge, fiscali, previdenziali a carico del prestatore come da budget di progetto autorizzato, anche delle spese di trasferta, per l'intero progetto, dietro presentazione di fattura, da liquidarsi in acconti bimestrali e, comunque, frazionabili su base mensile, per tutta la durata dell'incarico e subordinato al raggiungimento degli obiettivi progettuali, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta con attestazione resa dal Referente progettuale, come segue:

- euro **20.000,00 (ventimila/00)** per l'intero triennio per il profilo di Esperto Legale;
- euro **25.000,00 (venticinquemila/00)** per l'intero triennio per il profilo di Revisore Contabile indipendente;
- euro **10.000 (diecimila/00) cadauno** per l'intero triennio per il profilo di Mediatore Culturale.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti generali richiesti per tutti i profili:**

a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
- d) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- e) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- f) non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza;
- g) non essere dipendenti pubblici o di strutture private accreditate, nonché professionisti convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'ASP di Trapani, ai sensi della vigente normativa in tema di anti-corruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.

- **requisiti specifici richiesti per singolo profilo:**

A) ESPERTO LEGALE:

- Essere in possesso di Laurea magistrale in giurisprudenza e/o specialistica in scienze giuridiche (o equivalenti e/o equipollenti);
- Essere iscritti all'albo degli avvocati da almeno 5 anni;
- In caso di **Studi Legali Associati o Società di Servizi** è necessario che il soggetto preposto alla firma sia iscritto all'Albo da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello Studio legale associato / Società di Servizi.
- Essere in possesso del **requisito di indipendenza** ovvero essere indipendente dal cliente – beneficiario (Asp Trapani) tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito deve essere esteso anche allo Studio legale associato laddove l'incarico sia affidato a quest'ultimo.

B) REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE:

- Essere in possesso di Laurea magistrale e/o specialistica in discipline economiche o equivalenti;
- Essere iscritti al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione del D. Lgs. n. 39/2010;
- In caso di **Società di servizi o di Revisione indipendente** è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua l'attività di controllo) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero delle Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega alla sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi / Revisione a cui è affidato l'incarico di revisione;
- Essere in possesso del **requisito di indipendenza** ovvero essere indipendente dal cliente – beneficiario (Asp Trapani) tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito deve essere esteso anche alla Società nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una società di servizi o di revisione.

C) MEDIATORE CULTURALE:

- Iscrizione all'elenco regionale sezione Mediatori culturali – Regione siciliana Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Art. 13 Legge regionale n. 20 del 29 luglio 2021 “Legge regionale per l'accoglienza e l'inclusione” - D.A n. 47 del 31.03.2023;
- Buona conoscenza della lingua e della cultura italiana e di una lingua e cultura di almeno un Paese di

provenienza delle cittadine e dei cittadini stranieri immigrati presenti sul territorio regionale;

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo.

E' onere del candidato dimostrare, all'atto della domanda di partecipazione, eventuali equipollenze dei titoli posseduti a quelli richiesti dal presente avviso. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le candidature potranno essere inviate esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma aziendale "Selezioni e Concorsi" attiva sul sito web aziendale entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione sul portale del reclutamento "INPA" del bando integrale di selezione.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente. In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

5) MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n.183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza;
- non essere dipendenti pubblici o di strutture private accreditate, nonché professionisti convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del dichiarato; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato utilizzo della **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

I partecipanti alla presente procedura sono comunque obbligati ad apportare ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda o dell'indirizzo pec su piattaforma "selezioni e concorsi", anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa.

Si specifica che l'amministrazione, pertanto, non risponderà per eventuali disguidi, ritardi, situazioni di decadenza o mancata consegna della PEC dovuta a casella di posta piena ovvero non funzionante.

6) PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva avverrà attraverso la **valutazione comparativa dei curricula** espletata da apposita Commissione individuata dal Direttore generale / Commissario Straordinario ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, giusta deliberazione del D.G. n. 683/2020.

La Commissione effettuerà la valutazione comparativa dei curricula secondo i criteri dalla stessa fissati nella seduta di insediamento, tenuto conto:

- a) delle esperienze professionali già maturate, nel profilo di appartenenza, nell'ambito dei progetti avviati e finanziati dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione;
- b) dei titoli di studio ed accademici ulteriori rispetto a quello di accesso alla selezione (ulteriori lauree, corsi di specializzazioni, master di I e II livello);
- c) di ulteriori elementi indicati espressamente nel curriculum formativo e professionale non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie e idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifici rispetto alla posizione funzionale da conferire.

7) GRADUATORIA

La graduatoria, per ciascun profilo a selezione, sarà elaborata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed avrà validità prevista dalla vigente normativa salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro libero professionale nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio.

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione esaminatrice.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione esclusivamente mezzo Posta Elettronica certificata (P.E.C.) al/ai soggetto/i utilmente collocati in graduatoria, il quale/i quali non dovranno essere dipendenti pubblici o di strutture private accreditate, nonché professionisti convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione e nello stesso riportata.

Il compenso verrà corrisposto previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista a cura del Responsabile dell'Unità operativa, ove l'attività viene espletata, in acconti bimestrali.

È facoltà di quest'Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerge la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**GDPR 2016/679**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il candidato dovrà altresì autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, qualora la graduatoria venga concessa ad altre aziende del S.S.R. che ne fanno richiesta, per l'utilizzo della stessa.

10) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro

autonomo. Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>

Il Commi
Dott.ssa  **ordinario**
ilvirenti

PULVIRENTI
SABRINA
05.12.2025 16:43:43
GMT+01:00