



AVVISO INTERNO

**Manifestazione di interesse per l'individuazione di personale interno da coinvolgere
nei progetti PNES 2021–2027 dell'ASP di Trapani**

PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI

- Visti i Regolamenti (UE) 2021/1060 (disposizioni comuni), 2021/1057 (FSE+) e 2021/1058 (FESR) e la relativa programmazione regionale 2021–2027;
- Visti il D.Lgs. 165/2001 (in particolare art. 53), la L. 241/1990, il D.Lgs. 33/2013 (trasparenza), il DPR 445/2000 (autodichiarazioni), il Reg. (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 (protezione dati), la L. 190/2012 e il PNA ANAC (anticorruzione), i CCNL del SSN;
- Considerati gli atti di programmazione aziendale e l'esigenza di costituire/rafforzare équipe multidisciplinari per l'attuazione dei progetti FSE+/FESR 2021–2027;
- Ritenuto necessario procedere a interpello interno per l'acquisizione di manifestazioni di interesse del personale dipendente alla partecipazione alle attività progettuali, nel rispetto della continuità dei servizi.

AMBITO PROGETTUALE

Il presente interpello riguarda il seguente progetto:

- FSE+ – **Ti ASPetto a casa** (assistenza post-partum a domicilio) (Cod. SI.4k.2_01 – SI.4k.2_01_TP_01), FINO AL 30/06/2028.
- CUP Assegnato al Progetto – **G94D25000810006**.

OGGETTO DELL'INTERPELLO

Raccolta di manifestazioni di interesse da parte del personale dipendente dell'ASP di Trapani (comparto e dirigenza, tempo indeterminato e determinato) per lo svolgimento delle attività progettuali al di fuori dell'orario di servizio, ovvero secondo le discipline aziendali di imputazione dei costi al progetto, nel rispetto della continuità assistenziale e dell'organizzazione dei servizi.



PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

NUMERO	TOT.	FIGURA	RUOLO	COMPITO	TARIFFA ORARIA	DURATA
Max 5 x Distretto	30	Ostetrica	Ostetrica Domiciliare + Case manager	assistenza domiciliare	50	fine progetto
Max 5 x Distretto	30	Pediatra NEONATOLOGO	Pediatra	Assistenza domiciliare	80	fine progetto
Max 5 x Distretto	30	Psicologo	Psicologo	Assistenza domiciliare	80	fine progetto
Max 3 x Distretto	18	Assistente Sociale	Assistente Sociale	Assistenza domiciliare	50	fine progetto a chiamata
Max 2 x Distretto	12	Mediatore Culturale	Mediatore Culturale	Assistenza domiciliare	50	fine progetto a chiamata
Max 2 x C.F.	26	Ostetrica	Ostetrica Consuloriale	Assistenza presso C.F.	50	fine progetto
1 x C.F.	13	Ginecologo	Ginecologo Consuloriale	Assistenza presso C.F.	80	fine progetto
Senza Limiti Punto Nascita	Senza Limiti	Ostetrica	Ostetrica Ospedaliera	Assistenza Informazione Promozione reclutamento comunicazione Invio	50	fine progetto max € 30.000
1 x Progetto	1	Ostetrica	Ostetrica Care Manager	Coordinatore del progetto	50	fine progetto max € 49.500
1 x Progetto	1	Esperto Ammin.	Collaboratore o Dirigente Amministrativo	Area Gestione del Personale	50/80	fine progetto max € 20.000
1 x Progetto	1	Esperto Ammin.	Collaboratore o Dirigente Amministrativo	Area Trattamento economico	50/80	fine progetto max € 30.000
1 x Progetto	1	Esperto Formazione aggiornamento		Formazione aggiornamento	50	fine progetto max € 20.000
1 x Progetto	1	Esperto informatico	Operatore o tecnico informatico	Comunicazione e Informazione	50/80	fine progetto max € 30.000



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse i dipendenti in servizio presso l'ASP di Trapani con contratto a tempo indeterminato che determinato, ovvero anche comandato, appartenenti ai profili coerenti con gli ambiti sopra indicati, che dichiarino:

- Essere dipendenti dell'ASP di Trapani con contratto in essere;
- Assenza di sospensioni o sanzioni disciplinari gravi negli ultimi 24 mesi;
- Insussistenza di conflitti d'interesse e incompatibilità ex art. 53 D.lgs. 165/2001;
- Disponibilità allo svolgimento attività fuori orario e/o secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale e dal Progetto di cui trattasi, ovvero dall'apposita Procedura Organizzativa e dal relativo Manuale Operativo;
- Relativamente agli operatori che dovranno svolgere attività domiciliare (Ostetrica Domiciliare – Pediatra – Psicologo) si richiede il possesso della patente B e la disponibilità dell'auto per eseguire l'assistenza domiciliare.

Preferenziali generali:

- Esperienza in équipe multidisciplinari e in progetti territoriali rivolti a popolazioni vulnerabili;
- Titoli/esperienze coerenti con l'ambito progettuale;
- Titoli/esperienze coerenti con l'ambito domiciliare;
- Titoli/esperienze coerenti con l'ambito territoriale;
- Anni di servizio;
- Competenze linguistiche utili (es. inglese, francese, arabo, etc.);
- Competenze Informatiche utili (Word, Excel, etc.).

Preferenziali specifiche (per profilo e per ruolo):

- Ostetrica Domiciliare – dovrà assistere la donna e il neonato al domicilio e dovrà anche svolgere il ruolo di Case Manager, ovvero dovrà coordinare l'intera équipe addetta all'assistenza domiciliare. – si richiede esperienza assistenza “puerpere” maturata sia in ambito ospedaliero che territoriale;
- Pediatra – dovrà svolgere la propria attività presso il domicilio della puerpera - vedi preferenziali generali;
- Psicologo – dovrà svolgere la propria attività presso il domicilio della puerpera - vedi preferenziali generali;



- Assistente Sociale - dovrà svolgere la propria attività presso il domicilio della puerpera - vedi preferenziali generali;
- Mediatore Culturale - dovrà svolgere la propria attività presso il domicilio della puerpera - vedi preferenziali generali;
- Ostetrica Consultoriale – dovrà assistere la donna e il neonato al primo accesso presso il C.F. – si richiede che sia in servizio presso uno dei CC.FF. Aziendali;
- Ginecologo Consultoriale - dovrà assistere la donna e il neonato al primo accesso presso il C.F. – si richiede che sia in servizio presso uno dei CC.FF. Aziendali;
- Ostetrica Ospedaliera – dovrà assistere, informare, promuovere il progetto, reclutare la puerpera e il neonato, comunicare l'adesione a chi di dovere e curare tutto il processo di invio e di presa in carico della donna e del neonato dall'ospedale al territorio – si richiede che sia in servizio presso uno dei Punti Nascita Aziendali;
- Ostetrica Care Manager – dovrà coordinare e monitorare l'intero processo assistenziale – si richiede esperienza di organizzazione, gestione e coordinamento, in modo particolare in ambito territoriale. Si richiede altresì la permanenza in servizio presso l'ASP di Trapani fino alla fine del progetto, ovvero il 30.06.2028, ossia che non si preveda, in termine di legge, la sospensione del contratto di dipendente, anche per quiescenza, entro il 30.06.2028;
- Esperto Amministrativo Area Gestione del Personale – dovrà curare tutti i processi inerenti la selezione, il reclutamento e la gestione del personale – si richiede la qualifica di Dirigente o Collaboratore Amministrativo con esperienza rispetto ai compiti precedentemente descritti;
- Esperto Amministrativo Area Trattamento Economico – dovrà curare tutti i processi relativi al trattamento economico di tutto il personale che opera all'interno del progetto. Dovrà inoltre avere anche esperienza rispetto la gestione della piattaforma informatica dedicata alla selezione del personale - si richiede la qualifica di Dirigente o Collaboratore Amministrativo con esperienza rispetto ai compiti precedentemente descritti;
- Esperto di Formazione – dovrà occuparsi dei percorsi di formazione e aggiornamento del personale – rivolto a qualsiasi qualifica appartenente all'Area



dei Professionisti della Salute o dei Funzionari che abbia maturato esperienza nel merito;

- Esperto di Informazione e Comunicazione – dovrà occuparsi di tutti i processi e relativi strumenti inerenti l'informazione e la comunicazione, sia intra progettuali che esterni, ovvero rivolti sia agli operatori e all'utenza, che alla cittadinanza – si richiede la qualifica di Operatore o Tecnico Informatico.

SPECIFICHE E PRESCRIZIONI

1. Relativamente alla “figura” di Ostetrica sono contemplate le seguenti specifiche e/o prescrizioni:

- Per inoltrare la richiesta di partecipazione al progetto nel ruolo di “Ostetrica Ospedaliera”, la stessa dovrà essere, al momento dell'invio dell'istanza, in servizio presso un Punto Nascita Aziendale. Tale ruolo non prevede limiti di assegnazione, in quanto l'attività svolta in prestazione aggiuntiva (assistenza – informazione – promozione – reclutamento – comunicazione – invio) sarà direttamente legata alla adesione e successivo arruolamento della Puerpera e del Neonato al progetto. Tale attività avrà la durata massima di 1 ora per puerpera.
- Per inoltrare la richiesta di partecipazione al progetto nel ruolo di “Ostetrica Consultoriale”, la stessa dovrà essere, al momento dell'invio dell'istanza, in servizio presso un Consultorio Familiare Aziendale. La prestazione avrà la durata massima di 1 ora e si svolgerà al primo accesso presso il C.F. della Puerpera e del Neonato.
- Per inoltrare la richiesta di partecipazione al progetto nel ruolo di “Ostetrica Domiciliare”, la stessa dovrà essere, al momento dell'invio dell'istanza, in servizio presso un Punto Nascita o Consultorio Familiare Aziendale. La prestazione domiciliare avrà la durata massima di 1 ora e 30 minuti per accesso, al netto di quanto di seguito riportato nell'allegato 1. Per ogni puerpera e relativo neonato sono previste un totale di 4 accessi domiciliari.
- Si possono contemporaneamente inoltrare più istanze per più ruoli, ovvero l'Ostetrica in servizio presso un Punto Nascita può inoltrare domanda per i seguenti ruoli:

- Ostetrica Ospedaliera;
- Ostetrica Domiciliare;
- Ostetrica Care Manager;

l'Ostetrica in servizio presso un Consultorio Familiare può inoltrare domanda per i seguenti ruoli:

- Ostetrica Consultoriale;
 - Ostetrica Domiciliare;
 - Ostetrica Care Manager.
- Possono essere ricoperti e quindi assegnati contemporaneamente i “ruoli” di:
 - Ostetrica Ospedaliera e Ostetrica Domiciliare;
 - Ostetrica Consultoriale e Ostetrica Domiciliare.
 - il ruolo di Care Manager non è compatibile con nessun altro ruolo. Tale figura avrà riconosciuta una attività in prestazione aggiuntiva pari a 45 minuti per puerpera assistita al domicilio.
 - chi inoltra la richiesta di Ostetrica Domiciliare dovrà specificare il Distretto Sanitario e la relativa città/paese per la quale concede la propria disponibilità all'assistenza domiciliare (secondo le modalità descritte nell'allegato 1 di seguito riportato e parte integrante del presente avviso).
 - per quanto al punto precedente, si possono rappresentare fino a due disponibilità, ovvero indicare due Distretti e relativi comuni che però dovranno corrispondere al proprio distretto “di lavoro” e/o di residenza/domicilio.

2. Relativamente alla “figura” di Pediatra – Psicologo – Assistente Sociale – Mediatore Culturale - sono contemplate le seguenti specifiche e/o prescrizioni:

- Chi inoltra la richiesta dovrà specificare il Distretto Sanitario e i relativi comuni per la quale concede la propria disponibilità all'assistenza domiciliare (secondo l'allegato 1 di seguito riportato e parte integrante del presente avviso).
- per quanto al punto precedente, si possono rappresentare fino a due disponibilità, ovvero indicare due Distretti e relativi comuni che però dovranno corrispondere al proprio distretto “di lavoro” e/o di residenza/domicilio.
- Per le figure di Pediatra e Psicologo è previsto un unico accesso domiciliare della durata di 1 ora e 30 minuti, mentre per le figure di Assistente Sociale e Mediatore



Culturale è previsto l'accesso solo a "chiamata" ovvero su richiesta della Puerpera o degli operatori, sempre della durata di 1 ora e 30.

3. Relativamente all'assistenza domiciliare e quindi a tutte le figure preposte a essa, sono contemplate le seguenti specifiche e/o prescrizioni:
- Sarà eseguita con mezzo proprio;
 - Dovrà avere una durata max di 1 ora e 30 minuti;
 - L'attività domiciliare sarà vidimata tramite apposita timbratura, sia in entrata che in uscita, utilizzando gli appositi sistemi di rilevazione posti nelle strutture sanitarie limitrofe all'area di intervento e/o all'area di residenza degli operatori.
4. Per esigenze di carattere organizzativi e assistenziale, ovviamente, le specifiche e le prescrizioni precedentemente riportati potranno subire, nel corso delle attività progettuali, delle modifiche e/o variazioni, compreso le ore e il numero di personale per profilo professionale richiesto nella precedente e apposita tabella (profili professionali richiesti). A tal proposito, il Responsabile Scientifico e/o il Responsabile Sanitario, in base alle esigenze assistenziali e/o organizzative, si riservano di reclutare, o meno, tutto il personale previsto per profilo professionale nella stessa tabella di cui prima e di incrementare o meno le ore di assistenza previste per singolo profilo professionale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le richieste di partecipazione devono essere inviate e compilate esclusivamente attraverso la piattaforma informatica aziendale entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente atto sul sito/Albo. In caso di scadenza in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo utile.

Nella domanda deve essere specificata:

- ✓ Qualifica – Profilo Professionale;
- ✓ Tipologia di contratto in essere – Determinato/indeterminato;
- ✓ Sede lavorativa;
- ✓ Sede di Residenza/Domicilio.

Per le figure addette all'assistenza domiciliare e che ne fanno richiesta dovrà essere debitamente compilata l'allegato 1 parte integrante del presente avviso.



Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani
REGISTRO UFFICIALE - 0172645
19/11/2025 - INTERNA

Al Responsabile U.O.C. Risorse Umane

Al Responsabile U.O.S. Fabbisogno e Reclutamento

E p.c.

Al Commissario Straordinario ASP Trapani

Al Direttore Sanitario ASP Trapani

Al Direttore Amministrativo ASP Trapani

Al Responsabile del Piano di Attuazione del Piano di Intervento PNES

Dott. Gaetano Vivona

Oggetto: Programma Nazionale "Equità nella Salute" 2021 – 2027

Area Tematica "Il genere al centro della cura" – Titolo Progetto "Ti ASPetto a Casa" :

facendo seguito alla precedente nota Prot. 172611 del 19.11.2025 avente in oggetto "trasmissione avviso interno" alla quale è allegato l'avviso di cui trattasi, con la seguente si specifica e si integra lo stesso con i seguenti punti:

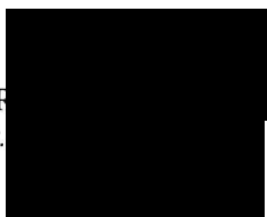
1. La figura del Pediatra è sovrapponibile a quella del Neonatologo;
2. La pagina 2 dell'avviso "Profili Professionali Richiesti" va integrata con la figura dello Psicologo in servizio presso i CC.FF. Aziendali, ovvero secondo il seguente schema:

NUMERO	TOT.	FIGURA	RUOLO	COMPITO	TARIFFA ORARIA	DURATA
1 X C.F.	13	PSICOLOGO	PSICOLOGO CONSULTORIALE	ASSISTENZA PRESSO C.F.	80	FINE PROGETTO

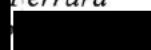
Per quanto al Punto 2, possono presentare istanza solo i Psicologi in servizio presso i CC.FF. Aziendali, mentre gli stessi, ovviamente, possono presentare istanza per la figura, il ruolo e il compito di "Psicologo Domiciliare".

Cordialità

Il F
Dott.



Il F
Dott. Identifico
Ferrara





Co-finanziato
dall'Unione europea



REGIONE
SICILIANA



Al Responsabile U.O.C. Risorse Umane
Al Responsabile U.O.S. Fabbisogno e Reclutamento
E p.c. Al Commissario Straordinario ASP Trapani
Al Direttore Sanitario ASP Trapani
Al Direttore Amministrativo ASP Trapani
Al Responsabile del Piano di Attuazione del Piano di Intervento PNES
Dott. Gaetano Vivona

Oggetto: Programma Nazionale "Equità nella Salute" 2021 – 2027

Area Tematica "Il genere al centro della cura" – Titolo Progetto "Ti ASPetto a Casa" :
"Parziale Modifica".

Facendo seguito alla precedente nota Prot. 172611 del 19.11.2025 avente in oggetto
"trasmissione avviso interno" alla quale è allegato l'avviso di cui trattasi, con la seguente
si modifica lo stesso rispetto al seguente punto:

1. La pagina 2 dell'avviso "Profili Professionali Richiesti" l'ottava riga "Ostetrica
Ospedaliera" va modificata nel seguente modo.

NUMERO	TOT	FIGURA	RUOLO	COMPITO	TARIFFA ORARIA	DURATA
Max 6 per UU.OO. Ostetricia	24	Ostetrica	Ostetrica Ospedaliera	Assistenza Informazione Promozione reclutamento comunicazione Invio	30	fine Progetto

Per quanto al Punto precedente e per quanto concerne la selezione delle istanze pervenute,
al fine di favorire la continuità assistenziale, avranno priorità gli operatori che hanno
presentato anche istanza di assistenza domiciliare, ovvero in qualità di "ostetrica
domiciliare".

Il
Do
nitario
Blynda

Il Referente Scientifico
Dott. Natalino Ferrara



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
SICILIANA



Al Responsabile U.O.C. Risorse Umane

Al Responsabile U.O.S. Fabbisogno e Reclutamento

E p.c.

Al Commissario Straordinario ASP Trapani

Al Direttore Sanitario ASP Trapani

Al Direttore Amministrativo ASP Trapani

Al Responsabile del Piano di Attuazione del Piano di Intervento PNES

Dott. Gaetano Vivona

Oggetto: Programma Nazionale “Equità nella Salute” 2021 – 2027

Area Tematica “Il genere al centro della cura” – Titolo Progetto “Ti ASPetto a Casa” :
“Parziale Modifica”.

Facendo seguito alla nota Prot. 172611 del 19.11.2025 avente in oggetto “trasmissione avviso interno” alla quale è allegato l’avviso di cui trattasi, con la seguente si modifica lo stesso rispetto al seguente punto:

1. La pagina 2 dell’avviso “Profili Professionali Richiesti” l’ultima riga “Esperto Informatico” va modificata nel seguente modo.

NUMERO	TO T.	FIGURA	RUOLO	COMPITO	TARIFFA ORARIA	DURATA
1	1	Esperto Informatico	Assistente Tecnico Perito Informatico	Assistenza Comunicazione Informazione	50	fine Progetto Max 30.000

Blanda

Il Referente Scientifico
Dott. Natalino Ferrara



CAUSE DI ESCLUSIONI

Domanda oltre termine; assenza di firma/documento; modalità diverse dalla piattaforma aziendale o incompleta; mancanza requisiti oggettivi.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La valutazione è affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale. Fatte selve le “specifiche e le prescrizioni” precedentemente descritte si applicheranno i seguenti criteri e relativi punteggi.

Criteri e punteggi massimi (valutazione max 100)

- Esperienza specifica e documentabile nell'ambito del progetto rispetto al profilo per cui si partecipa:
 - ✓ **5 punti per anno fino a 20 punti;**
- Esperienza documentabile nell'ambito domiciliare o territoriale:
 - ✓ **5 punti per anno fino a 20 punti;**
- Esperienza in équipe multidisciplinari in progetti territoriali rivolti a popolazioni vulnerabili (solo profilo sanitario);
 - ✓ **5 punti per anno fino a 10 punti;**
- Titoli/ECM/CFU pertinenti e formazione specialistica:
 - ✓ **1 punto per ECM/CFU fino a 30 punti;**
- Anni di servizio nella qualifica richiesta presso strutture del SSN:
 - ✓ **1 punto per anno fino a 10 punti;**
- Competenze trasversali (lingue - informatica):
 - ✓ **2 punti per titolo fino a 10 punti;**

A parità di punteggio saranno applicati i criteri previsti dal D.P.R. 484/97.

Inoltre, relativamente alle istanze inerenti l'assistenza domiciliare, al fine di potere erogare l'assistenza a più neomamme e neonati possibili, **sarà data priorità**, a prescindere dal punteggio attribuito, le richieste del personale che ricadono su porzioni di territori scoperti, ovvero sui quali non vi sono altre richieste. La Commissione sarà composta dal Responsabile Scientifico e dal Responsabile Sanitario del progetto e da un componente nominato dalla Direzione Generale. La Commissione avrà il compito di redigere i verbali e le graduatorie con relativi punteggi per progetto/profilo. Le graduatorie potranno essere



utilizzate per scorrimento e assecondo le esigenze del progetto. Si precisa che gli atti dovranno riportare i loghi ed il CUP, come indicato nella presente nota, inoltre si rappresenta l'urgenza dell'avvio delle procedure stante che l'attività dell'equipe multidisciplinare dovrà essere avviata nel 2025.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati saranno trattati dall'ASP di Trapani per la gestione della presente procedura. Titolare del trattamento: ASP di Trapani. I dati potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali competenti e conservati secondo i tempi di legge.

PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DISPOSIZIONI FINALI

Pubblicità/visibilità. Il presente interpello è pubblicato sul sito istituzionale e sull'Albo on-line dell'ASP di Trapani. Il personale coinvolto e le strutture competenti si impegnano, inoltre, a rispettare gli obblighi di informazione e visibilità del Programma Nazionale Equità nella Salute (loghi, diciture, tracciabilità delle attività formative/comunicative), in coerenza con il Si.Ge.Co. dell'OI Regione Siciliana, con la Convenzione tra OI e ASP e con le indicazioni aziendali di progetto.

Trasparenza. La procedura è improntata ai principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, inclusione e non discriminazione; tutte le fasi sono tracciate ai fini dei controlli previsti dal PNES/Si.Ge.Co. e dalle disposizioni attuative.

Disposizioni finali. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa richiamata, agli atti di concessione e alla regolamentazione aziendale vigente. Il presente interpello non costituisce procedura concorsuale né graduatoria, non attribuisce diritto al conferimento/mantenimento dell'incarico e non produce effetti su inquadramento o progressioni. L'Amministrazione si riserva ogni valutazione in autotutela.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. [redacted] Palazzolo)

Il Direttore Sanitario
(Dr. Danilo Greco)

Il [redacted] rio
([redacted] i)



ALLEGATO 1

MODULO DI PRESENTAZIONE DOMANDA PER
ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Sottoscritto _____ Qualifica _____

Sede di Lavoro _____

Residenza/Domicilio _____

CHIEDE

Di potere effettuare le attività di assistenza domiciliare secondo le modalità e i termini previsti nel presente “avviso”, ovvero nel Progetto “ti aspetto a casa”, ossia nell’apposita procedura e relativo manuale operativo. A tal proposito si DICHIARA di essere in possesso di patente di guida categoria B, di avere la disponibilità di un’automobile e di volere mettere a disposizione tale automobile al fine di eseguire le attività assistenziali domiciliari previsti nel Progetto in questione. Inoltre, si DICHIARA di essere a conoscenza che la retribuzione per l’attività di assistenza domiciliare, nei termini e nei tempi descritti nel presente avviso e relativo progetto, sono onnicomprensivo dell’utilizzo del proprio mezzo, comprese le relative e necessarie spese accessorie (carburante – assicurazione – tassa – ecc.). Infine, si CONCEDE la propria disponibilità alla attività di Assistenza Domiciliare per i seguenti Distretti Sanitari e relative Città/paesi.

N.B. è consentito flaggare solo due Distretti e relative città/paese, ovvero quelli corrispondenti alla propria sede di lavoro e/o di residenza/domicilio.

DISTRETTO	COMUNE	COMUNE	COMUNE
☐ TRAPANI	☐ TRAPANI	☐ ERICE	☐ CUSTUNACI
	☐ VALDERICE	☐ PACECO	☐ BUSETO
	☐ MISILISCEMI	☐ FAVIGNANA	☐ SAN VITO
☐ ALCAMO	☐ ALCAMO	☐ CASTELLAMMARE	☐ CALATAFIMI
☐ CASTELVATRANO	☐ CASTELVATRANO	☐ CAMPOBELLO	☐ SANTA NINFA
	☐ POGGIOREALE	☐ SALAPARUTA	☐ PARTANNA
☐ MAZARA	☐ MAZARA	☐ SALEMI	☐ VITA
	☐ GIBBELLINA		
☐ MARSALA	☐ MARSALA	☐ PETROSINO	
☐ PANTELLERIA	☐ PANTELLERIA		