



Regione Siciliana
Servizio Sanitario
Nazionale
VIA MAZZINI, 1-91100
- TRAPANI
TEL. (0923)805111-
FAX (0923)873745
Codice Fiscale -
P.IVA02363280815

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi libero professionali, ai sensi dell'articolo 15octies del Decreto Legislativo n. 502/92, per la realizzazione del **"Progetto Health for All 2"** - Codice di Progetto: **"Econom_HealthforAll2"**, ai seguenti professionisti:

- n. 2 Esperto Amministrativo;
- n. 1 Esperto in Piattaforme Informatiche;
- n. 1 Esperto in Comunicazione e Grafica;
- n. 2 Assistente Sanitario.

BANDO DI ISCRIZIONE ONLINE

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
RENDE NOTO**

Che in attuazione della deliberazione C.S. n. 1413 del 17.10.25 è indetta una selezione pubblica, a **valutazione comparativa, integrata da una prova colloquio**, per la formulazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi libero professionali, ai sensi dell'articolo 15octies del Decreto Legislativo n. 502/92, per la realizzazione del **"Progetto Health for All 2"** ai seguenti professionisti:

- n. 2 Esperto Amministrativo;
- n. 1 Esperto in Piattaforme Informatiche;
- n. 1 Esperto in Comunicazione e Grafica;
- n. 2 Assistente Sanitario.

L'oggetto dell'incarico, per ciascun profilo a selezione, consiste nell'espletamento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi progettuali - di cui al **Codice di Progetto: "Econom_HealthforAll2" - Progetto**

Health for All 2 approvato giusta deliberazione n. 734 del 14/05/2025 - e delle mansioni tipiche delle figure professionali richieste.

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Direttore Dipartimento di Prevenzione di concerto con il Coordinatore aziendale del Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025.

1) DURATA E COMPENSO

La decorrenza degli incarichi di lavoro autonomo verrà fissata nei contratti individuali e avrà la durata di anni due, a decorrere dalla data di effettivo inizio delle attività.

Ai professionisti verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo, per l'intero progetto, dietro presentazione di fattura, da liquidarsi in sei rate bimestrali e, comunque, frazionabili su base mensile, per tutta la durata dell'incarico e subordinato al raggiungimento degli obiettivi progettuali, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta con attestazione del Referente, come segue:

- euro 96.000,00 (novantaseimila/00) a biennio per il profilo di Esperto Amministrativo;
- euro 50.000,00 (cinquantamila/00) a biennio, per il profilo di Esperto in piattaforme informatiche;
- euro 50.000,00 (cinquantamila/00) a biennio per il profilo di Esperto in comunicazione e grafica;
- euro 120.000,00 (centoventimila/00) a biennio per il profilo di Assistente Sanitario.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti generali richiesti per tutti i profili:**

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.; d) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- e) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- f) non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza;
- g) non essere dipendenti pubblici o di strutture private accreditate, nonché professionisti convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'ASP di Trapani, ai sensi della vigente normativa in tema di anti-corruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.

- **requisiti specifici richiesti per singolo profilo:**

A) ESPERTO AMMINISTRATIVO:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Ottima conoscenza della lingua inglese, almeno di livello B1 documentata mediante certificazione linguistica riconosciuta o documentazione equivalente;

requisiti preferenziali (da accertare in sede di colloquio):

- Conoscenze informatiche, con particolare riferimento all'utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), nonché alla navigazione web e all'uso della posta elettronica certificata (PEC).

B) ESPERTO IN PIATTAFORME INFORMATICHE:

- Laurea in Informatica o equiparate ai sensi del D.I. del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
- Laurea in Ingegneria Informatica o equiparate ai sensi del D.I. del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
- Laurea in Ingegneria elettronica o equiparate ai sensi del D.I. del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
- Ottima conoscenza della lingua inglese, almeno di livello B1 documentata mediante certificazione linguistica riconosciuta o documentazione equivalente;
- **requisiti preferenziali (da accertare in sede di colloquio):**
- Competenze nella progettazione di siti web, piattaforme informatiche e software gestionali.

C) ESPERTO IN COMUNICAZIONE E GRAFICA:

- Laurea in Scienze della Comunicazione L-20;
- Ottima conoscenza della lingua inglese, almeno di livello B1 documentata mediante certificazione linguistica riconosciuta o documentazione equivalente;
- **requisiti preferenziali (da accertare in sede di colloquio):**
- Padronanza degli strumenti informatici: utilizzo software di grafica (ad esempio, Adobe Creative Suite, Canva, Affinity, ecc.) per la creazione e la manipolazione di immagini, layout e altri contenuti grafici;
- Capacità di lavorare in team multidisciplinari;
- Capacità di analisi e problem solving: saper analizzare le esigenze comunicative e trovare soluzioni appropriate.

D) ASSISTENTE SANITARIO:

- Laurea triennale in Assistenza Sanitaria (Classe L/SNT4) ovvero Diploma universitario di Assistente Sanitario, conseguito ai sensi del D.M. n.69 del 17/01/1997 ovvero altri titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 (G.U. 17.08.2000, n. 191);
- Iscrizione al competente albo professionale;
- **requisiti preferenziali (da accertare in sede di colloquio)**
- Ottima conoscenza della lingua inglese, almeno di livello B1 documentata mediante certificazione linguistica riconosciuta o documentazione equivalente.

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo.

E' onere del candidato dimostrare, all'atto della domanda di partecipazione, eventuali equipollenze dei titoli posseduti a quelli richiesti dal presente avviso. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il 15° (quindicesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente. In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

4) MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n.183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza, ovvero se collocato in quiescenza, non avere superato i limiti di età previsti dall'art. 24, commi 6°, lett. c), e 9° della legge n. 214 del 22/12/2011;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del dichiarato; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato utilizzo della **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

I partecipanti alla presente procedura sono comunque obbligati ad apportare ogni variazione dei propri recapiti

intervenuta successivamente alla presentazione della domanda o dell'indirizzo pec su piattaforma "selezioni e concorsi", anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. Si specifica che l'amministrazione, pertanto, non risponderà per eventuali disguidi, ritardi, situazioni di decadenza o mancata consegna della PEC dovuta a casella di posta piena ovvero non funzionante.

5) PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva avverrà attraverso la **valutazione comparativa dei curricula** integrata da una prova **colloquio** espletata da apposita Commissione individuata dal Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 6 del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, giusta deliberazione del D.G. n. 683/2020.

La Commissione, per la suddetta valutazione, dispone di un massimo di **punti 100** così ripartiti:

1) Esperienze professionali, accademiche e di studio e curriculum vitae	Punti 70;
2) Valutazione colloquio individuale	Punti 30;

Nell'ambito del punteggio previsto dal bando di selezione (70 punti), la Commissione procederà alla valutazione dei titoli di studio, delle esperienze professionali e lavorative, nonché del curriculum vitae che riterrà attinenti e conformi al profilo di selezione.

Alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati la Commissione provvederà attribuendo un punteggio secondo i criteri dalla stessa fissati nella seduta di insediamento, tenuto conto:

- a) delle esperienze professionali già maturate in attività progettuali a valere su fondi regionali, nazionali e strutturali europei in ambito sanitario e/o socio-sanitario;
- b) dei titoli di studio ed accademici ulteriori rispetto a quello di accesso alla selezione (ulteriori lauree, corsi di specializzazioni, master di I e II livello);
- c) di ulteriori elementi legati indicati espressamente nel curriculum formativo e professionale non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie e idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifici rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La Commissione stabilirà altresì, in sede di insediamento, i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire e procederà anche alla verifica preliminare del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il colloquio dovrà tendere ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'incarico, valutando nello specifico l'adeguatezza del *curriculum* alle prestazioni da svolgere nell'ambito delle attività previste come sopra ed alla valutazione della competenza professionale del candidato nelle figure di cui alla presente selezione, anche con riferimento alle esperienze professionali maturate che saranno oggetto di valutazione aggiuntiva.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

Il colloquio avrà luogo presso la sede legale dell'ASP Trapani, in data e luogo che verrà comunicata ai candidati esclusivamente a mezzo PEC aziendale all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione con almeno 10 giorni di preavviso.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità personale.

I candidati che non si presentassero a sostenere una prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

6) GRADUATORIA

La graduatoria, per ciascun profilo a selezione, sarà elaborata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed avrà validità prevista dalla vigente normativa salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro libero professionale nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio. In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

È facoltà di quest'Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli **artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000** in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli **artt. 46 e 47 DPR 445/2000**, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'**art. 75 del D.P.R. n. 445/2000**, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerge la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

7) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione esclusivamente mezzo Posta Elettronica certificata (P.E.C.) al/ai soggetto/i utilmente collocati in graduatoria, il quale/i quali non dovranno essere dipendente di ruolo dell'A.S.P. di Trapani; dovranno far pervenire all'Ufficio Gestione Incarichi di Lavoro Autonomo e Collaborazioni la propria accettazione, unitamente a copia della polizza assicurativa contro infortuni e rischi professionali, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione e nello stesso riportata.

Il compenso verrà corrisposto previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista a cura del Responsabile dell'U.O. ove l'attività viene espletata, in acconti bimestrali.

È facoltà di quest'Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerga che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**GDPR 2016/679**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il candidato dovrà altresì autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, qualora la graduatoria venga concessa ad altre aziende del S.S.R. che ne fanno richiesta, per l'utilizzo della stessa.

9) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it>.

**Il Commissario
Dott.ssa Sabina**



**PULVIRENTI
SABRINA
12.11.2025 17:55:37
GMT+01:00**

