



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
TRAPANI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
tramite procedura comparativa per la formulazione di una graduatoria per il
conferimento di incarico libero-professionale a Medico Competente ex D.lgs. n.
81/2008 per le esigenze del Servizio di Sorveglianza Sanitaria Aziendale

BANDO DI ISCRIZIONE ON - LINE

In esecuzione del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di rapporto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D.Lgs. 165/2001 e *ss.mm.i.*, approvato con deliberazione n. 683/2020, questa Azienda intende procedere all'indizione di una procedura selettiva diretta alla formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarico libero professionale a favore di Medico specialista in Medicina del lavoro per lo svolgimento di attività di medico competente, di cui agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per le esigenze del Servizio di Sorveglianza Sanitaria Aziendale.

1) Descrizione dell'incarico:

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- e-bis*) in occasione della visita medica preventiva o della visita medica preventiva in fase preassuntiva di cui all'articolo 41, richiede al lavoratore di esibire copia della cartella sanitaria e di rischio rilasciata alla risoluzione del precedente rapporto di lavoro e ne valuta il contenuto ai fini della formulazione del giudizio di idoneità, salvo che ne sia oggettivamente impossibile il reperimento;
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione delle attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.
- n-bis*) in caso di impedimento per gravi e motivate ragioni, comunica per iscritto al datore di lavoro il nominativo di un sostituto, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38, per l'adempimento degli obblighi di legge durante il relativo intervallo temporale specificato.

2) Durata e compenso

L'incarico conferito avrà **durata annuale**, eventualmente prorogabile, fatta salva la facoltà dell'Azienda di risolvere anticipatamente il contratto per mancata proroga del termine (31/12/2025) previsto dalla legge 15/2025.

A fronte dell'attività resa, al professionista verrà corrisposto un compenso, omnicomprensivo, pari ad € **40,00 (quaranta/00)** per ora di prestazione resa (massimo 38 ore a settimana), a lordo di

tutte le ritenute di legge, eventuali imposte e oneri previdenziali a carico dell'interessato e dell'ente. Il suddetto compenso comprende qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

Il pagamento avverrà, bimestralmente, a seguito della presentazione, da parte del professionista, di regolari fatture, munite di preventive attestazioni dei singoli Direttori Sanitari di Presidio in ordine all'avvenuta esecuzione delle prestazioni da parte del Medico Competente, con specifica indicazione degli eventuali ulteriori accessi effettuati.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al conferimento del presente incarico qualora dalla valutazione dei candidati non si rilevino professionalità utili ed adeguate all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in argomento tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della presente procedura.

3) Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione.

● **requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013.
- b) Non essere dipendente di questa Azienda e di non intrattenere con la stessa rapporti di alcun tipo (convenzione, lavoro autonomo, ecc);
- c) Di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con questa Azienda ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm. ii.);
- d) Godimento dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- e) Non avere riportato condanne penali per uno dei reati contro la P.A.;
- f) Non avere carichi pendenti;
- g) Non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h) Idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

● **requisiti specifici:**

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Abilitazione all'esercizio della professione;**

- c) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) **Iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti** istituito presso il Ministero della Salute, di cui all'art. 38 D.Lgs n. 81 del 09/04/2008;
- e) **Documentata esperienza professionale di almeno 1 anno in aziende ospedaliere.**

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo. Comporta, altresì, l'esclusione dalla presente selezione la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non espressamente prevista dal bando di concorso.

4) Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata ed inviata esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma aziendale "Selezioni e Concorsi" - a pena di esclusione - entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale www.asptrapani.it.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo. Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

E'ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da pc collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "*Legge di stabilità 2012*", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;

- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- gli eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione;
- i titoli di studio richiesti;
- l'iscrizione al relativo albo professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, l'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione. Ogni informazione o comunicazione inerenti la procedura concorsuale verrà fornita esclusivamente **a mezzo PEC**. I candidati partecipanti al presente concorso sono dunque tenuti ad apportare ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda o dell'indirizzo PEC su piattaforma "selezioni e concorsi", anche dopo l'approvazione della graduatoria finale e per tutto il periodo di validità della stessa. Si specifica che l'amministrazione, pertanto, non risponderà per eventuali disguidi, ritardi, mancata presa visione della corrispondenza, situazioni di decadenza o mancata consegna della PEC dovuta a casella di posta piena ovvero a scadenza della stessa che dovessero verificarsi per omessa comunicazione

5) Valutazione delle domande e modalità di selezione

La selezione è effettuata da una Commissione di Esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria che verrà formulata sulla base:

della **valutazione del curriculum**, che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisita dal candidato (max 40

punti);

del punteggio ottenuto **dall'eventuale colloquio** che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. 60 punti).

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Legale rappresentante dell'Azienda ed avranno la validità prevista dalla vigente normativa salvo ulteriori proroghe previste dalla legge. A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro libero professionale nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio.

Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

6) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**GDPR 2016/679**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il candidato dovrà altresì autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, qualora la graduatoria venga concessa ad altre aziende del S.S.R. che ne fanno richiesta, per l'utilizzo della stessa.

7) Norme di salvaguardia

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al nuovo Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato giusta deliberazione.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma

concorsi <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

**Il Direttore Amministrativo
sostituto del Direttore Generale**
Dott. Danilo Faro Antonio Palazzolo