

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

TRAPANI

Avviso pubblico:

- per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, **per 24 mesi**, per n. 6 Psicologi, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs n. 502/92, con contratto di lavoro libero professionale;
- per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzata alla formulazione di un elenco di disponibilità per l'acquisto di prestazioni occasionali di lavoro autonomo (art. 7. c. 6 D.lgs n. 165/2001) tramite chiamata c.d. "a gettone" rivolto a Mediatori Linguistico Culturali;

da porre in forza alla UOS Psicologia Clinica e di Comunità – TP e Equipe Psicosociale Emergenze (EPE), **per la realizzazione delle attività - non sostitutive dell'attività ordinaria - inerenti la Linea progettuale PSN n. 2014/1.8 "Rafforzamento gestione dei servizi sanitari per l'assistenza alla popolazione, migrante e non - TP"**

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs n. 502/92, giusta Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 6097/D.G. del 29/12/2011 e ss.mm. ed ii., della circolare 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in attuazione della deliberazione n. 2302 del 10/09/2019, sono indette:

- una selezione pubblica, mediante comparazione di *curricula e colloquio*, per la formazione di graduatorie biennali per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo **per 24 mesi**, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs n. 502/92, con contratto di lavoro libero professionale per n. 6 Psicologi;
- una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di elenchi biennali per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, occasionali, a chiamata, a Mediatori Linguistico Culturali;

per l'attuazione della Linea progettuale PSN n. 2014/1.8, presso UOS Psicologia Clinica e di Comunità – TP e l'Equipe Psicosociale Emergenze (EPE).

Per quanto concerne la figura psicologi, l'oggetto dell'incarico consiste nell'espletamento delle mansioni professionali richieste per la realizzazione di attività - non sostitutive dell'attività ordinaria - inerenti la Linea progettuale PSN n. 2014/1.8 "Rafforzamento gestione dei servizi sanitari per l'assistenza alla popolazione, migrante e non - TP".

Per quanto concerne la figura di Mediatore Linguistico Culturale, l'oggetto dell'incarico consiste prevalentemente nell'espletamento occasionale non continuativo delle mansioni inerenti la citata Linea progettuale PSN n. 2014/1.8, nel rispetto dell'articolo 7 comma 5 bis del D.lgs n. 165/2001, introdotto dal D.lgs n. 75/2017, che vieta, a far data dal 01/01/2018 (termine successivamente prorogato al 01/07/2019), alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti coordinati e continuativi caratterizzati dall'eterodirezione della prestazione con riferimento ai tempi ed ai luoghi di lavoro, pena la nullità del contratto stesso.

Nella considerazione che il requisito della eterodirezione della prestazione lavorativa si estrinseca in specifiche direttive e controlli, da parte del datore di lavoro e che tali direttive riguardano le modalità di esecuzione della prestazione stessa e la qualificano come subordinata, la definizione degli orari, le modalità e il luogo di esecuzione delle prestazioni saranno **concordate**, di volta in volta, tra il referente progettuale e il mediatore linguistico culturale.

Le attività progettuali si svolgeranno presso la U.O.S. Psicologia Clinica e i Comunità – TP e nell'ambito dell'Equipe Psicosociale per le Emergenze. L'attività è finalizzata ad attivare un "Pronto Soccorso Psicotraumatologico" con il metodo EMDR, destinato a pazienti residenti e immigrati, ai loro familiari e agli operatori sanitari, per il trattamento di stress acuto come l'attesa di notizie dei propri congiunti, situazioni particolarmente dolorose e legate ad eventi tragici improvvisi, stati depressivi acuti, esiti di incidenti stradali, episodi di bullismo.

Il progetto prevede anche: attività di studio e di ricerca, supporto a specifiche attività dell'Equipe Psicosociale per le Emergenze (EPE); supporto a specifiche attività del "MediaLab" (laboratorio multimediale finalizzato alla promozione della salute); supporto all'attività clinica dell'Ambulatorio di Psicoterapia Transculturale.

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni sarà rimessa alle determinazioni del Referente Progettuale.

1) DURATA E COMPENSO

PSICOLOGO:

la durata del contratto è di 24 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio delle attività, salvo espressa proroga del progetto e per la durata della stessa.

Il compenso, onnicomprensivo, sarà di €22.000,00 annue lorde per ciascuno Psicologo.

I compensi saranno liquidati in rate bimestrali posticipate previa presentazione della fattura da parte dell'operatore e parere favorevole del referente progettuale.

Mediatore Linguistico Culturale:

la durata dell'incarico di prestazione occasionale sarà commisurata alle esigenze del servizio, di volta in volta definite dal referente progettuale.

Il compenso lordo spettante al mediatore linguistico culturale viene determinato, in analogia a quello corrisposto nelle Regioni Italiane in cui si è provveduto alla regolamentazione della professione, nella misura di €25,00 per ciascuna prestazione di mediazione interculturale resa in favore dello straniero, comprensiva di IVA ed eventuali altri oneri riflessi e incluse le spese di trasporto per raggiungere la sede dell'intervento.

Il compenso non può in ogni caso superare il tetto massimo giornaliero di € 50,00 per prestazioni continuative svolta nella medesima giornata.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione dell'attività, rilasciata dal referente progettuale.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 61 c. 2 del D.lgs n. 276/2003, così come modificato dalla L. n. 92/2012 e da ultimo dal D.L. n. 76/2013 convertito in L. n. 99/2013 si precisa che: *"Dalla disposizione di cui al comma 1 sono escluse le prestazioni occasionali, intendendosi per tali i rapporti di durata complessiva non superiore a trenta giorni nel corso dell'anno solare con lo stesso committente, salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro, nel qual caso trovano applicazione le disposizioni contenute nel presente capo".*

In ogni caso, quindi, le prestazioni rese non potranno superare i complessivi 30 giorni per anno solare, inoltre, i compensi erogati per le stesse prestazioni non potranno superare la soglia di € 5.000,00 (cinquemila/00) per anno solare.

Ciascun operatore è tenuto a stipulare a proprie spese idonea polizza assicurativa per la durata del contratto per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

BANDO DI ISCRIZIONE ON-LINE

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali, richiesti per tutte le figure:

- a) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97 (in G.U. n.194 del 20/08/2013, in vigore dal 04/09/2013), i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
- d) non avere carichi pendenti;
- e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g) non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza.

Gli incarichi in argomento non possono essere conferiti a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm. ii.).

Requisiti specifici per la posizione di Psicologo

- laurea specialistica o magistrale nelle classi 58/S o LM/51 ovvero laurea in Psicologia conseguita secondo il previgente ordinamento;
- abilitazione nazionale all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Psicologi sezione A;
- specializzazione oppure abilitazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica, ai sensi della legge 56/89.

Il colloquio sarà volto ad accertare le specifiche competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi progettuali. Sarà richiesta, in particolare, conoscenza e padronanza degli strumenti che costituiscono oggetto della professione di psicologo, ai sensi della Legge di ordinamento professionale n. 56/89, con elettivo riferimento ai sopra citati ambiti operativi del progetto.

Requisiti specifici per la posizione di mediatore linguistico culturale:

- Diploma di laurea in una delle Classi di Laurea in Mediazione Linguistica (I o II livello) e/o titolo equipollente (ufficialmente tradotto se in lingua straniera, nonché riconosciuto dall'ordinamento giuridico italiano), OVVERO specifiche competenze nel campo della mediazione culturale, acquisite mediante la certificata frequenza ad un master universitario sulla mediazione culturale, o mediante la certificata frequenza di un corso per mediatori culturali riconosciuto da Province o Regioni italiane, oppure mediante la certificata esperienza, per almeno 6 mesi, in servizi di mediazione linguistica culturale presso Enti pubblici, Privati o Organizzazioni Internazionali che si occupano di immigrazione;
- Comprovata conoscenza della lingua italiana;

- Comprovata conoscenza della lingua francese o inglese.

Costituirà titolo di preferenza la conoscenza di almeno uno tra i seguenti dialetti e lingue: Singalese/Tamil; Iraniano; Mauriziano; Serere; Arabo; Cinese; Wolof; Poular; Mandinga; Djula; Pidgin english; Bambara; Diola; Soninke/sarakhole; Pashtu; Urdu; Amarico; Tigrigno; Hausa; Esan; Yoruba; Bengali; Twi; Edo; Bissa.

Il colloquio sarà volto ad accertare le specifiche competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo. È onere del candidato dimostrare, all'atto della domanda di partecipazione, eventuali equipollenze dei titoli posseduti a quelli richiesti dal presente avviso.

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il 15esimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando integrale di **concorso** sul sito web aziendale: www.asptrapani.it utilizzando la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze, alle ore 23:59:59, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

Ogni candidato può presentare istanza per la candidatura ad una sola posizione lavorativa. In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito Aziendale

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere “**AREA PERSONALE**” e procedere alla registrazione cliccando su “**REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**”, procedendo all'inserimento dei propri dati identificati:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC)
- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti

- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata) (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde). Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l'iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l'attivazione dell'utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**

Nella pagina personale ciascun candidato, con "Partecipa ad una selezione o concorso" potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**. La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali
- Requisiti specifici
- Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Titoli di carriera
- Titoli accademici e di studio
- Pubblicazioni e titoli scientifici
- Curriculum formativo e professionale
- Titoli di precedenza e preferenza
- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, ecc.)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑ .

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso, il sistema trasmetterà automaticamente una e-mail all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato; **per la convalida e l'effettiva presentazione dell'istanza, il candidato dovrà reinviare la PEC ricevuta unitamente all'allegato.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC)

La domanda datata, ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 82/05, è da intendersi firmata con l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

4) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento ecc..

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte- retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi, valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452

5) PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva viene operata per titoli e colloquio, mediante comparazione dei *curricula* professionali da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, la quale procederà anche alla verifica preliminare del possesso da parte dei candidati dei requisiti ai fini dell'ammissione alla selezione.

In particolare, saranno valutati i titoli conseguiti e le attività svolte dai candidati nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini degli stessi secondo i criteri posti dalla Commissione Esaminatrice al momento del suo insediamento.

Le situazioni descritte nel *curriculum* devono essere autocertificate ai sensi dell'art. 15 della legge n. 186 del 12/11/2011.

I candidati risultanti in possesso dei requisiti indicati nel presente bando dovranno sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le specifiche competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Per la qualifica di Psicologo, sarà richiesta, in particolare, la conoscenza e padronanza degli strumenti che costituiscono oggetto della professione di psicologo, ai sensi della Legge di ordinamento professionale n. 56/89 e saranno particolarmente valutate le competenze e le esperienze maturate dal candidato nei già citati ambiti operativi del progetto.

Per la qualifica di Mediatore linguistico culturale, il colloquio sarà volto ad accertare le specifiche competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

La prova colloquio, si riterrà superata a fronte di una valutazione uguale o superiore a **14/20** che andrà ad integrare il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova colloquio, sarà comunicata ai candidati a cura della Commissione Esaminatrice **con PEC comunicate dai candidati** almeno **quindici giorni** prima della prova di che trattasi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le graduatorie saranno elaborate secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nel colloquio, nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale. Sarà cura dell'Ufficio verificare e validare il punteggio riportato da ciascun candidato per come calcolato in modo automatico dalla piattaforma informatica.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed avrà validità biennale salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

6) CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'A.S.P. di Trapani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare la presente selezione, in relazione a nuove disposizioni di legge nazionale o regionale o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione, **esclusivamente mezzo Posta Elettronica certificata (P.E.C.)**, ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, i quali dovranno far pervenire all'Ufficio Gestione Incarichi di Lavoro Autonomo e Collaborazioni la propria accettazione, unitamente a copia della polizza assicurativa contro infortuni e rischi professionali, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione e nello stesso riportata.

Il compenso verrà corrisposto previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista a cura del Responsabile Progettuale, in acconti bimestrali.

È facoltà di quest'Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile progettuale o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Il contratto non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato ed è sottoposto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196 e ss.mm.ii**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Incarichi di Lavoro autonomo e Collaborazioni all'indirizzo e.mail loredana.giustini@asptrapani.it

8) NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato *giusta* deliberazione n. 6097/D.G. del 29/12/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

f.to Il Direttore Generale

dott. avv. Fabio Damiani