

Allegato A

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AZIENDE ED ENTI DEL S.S.N. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE VETERINARIO AREA B

Si rende noto che in esecuzione alla deliberazione n. 1548 del 11/11/24 e in aderenza al Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altre aziende ed enti del SSN, formalizzato giusta deliberazione n. 687 del 14.05.2020 è indetta, ai sensi dell'art.9 della Legge n. 3 del 16.01.2003 e dell'art. 3, comma 61 L. n. 350 del 24.12., una procedura selettiva per la copertura, a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo delle graduatorie approvate da Aziende ed Enti del SSN in corso di validità, di **n. 1 posto di Dirigente Veterinario AREA B**.

Possono presentare istanza di manifestazione d'interesse i soggetti in possesso dei requisiti di cui in seguito.

Art.1 - PRESUPPOSTI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Costituiscono presupposti d'ammissione:

1. Comunicazione preventiva di assenso all'eventuale utilizzo della graduatoria, trasmessa dall'Amministrazione che l'ha predisposta;
2. Assenza di ricorsi avverso la graduatoria segnalata dal candidato di riferimento.

Il candidato deve essere in possesso dei requisiti seguenti:

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità alle mansioni del profilo posto a selezione. L'accertamento dell'idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- Collocazione del candidato tra i non assunti idonei in graduatorie finali di merito in corso di validità approvate da aziende ed enti del SSN, formulate a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per la disciplina da ricoprire. Le graduatorie dovranno essere state approvate nel biennio precedente la data di scadenza del termine di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse.

I mentovati requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e dichiarati nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, a pena d'esclusione dalla procedura. Non possono accedere all'impiego e non saranno, pertanto, ammessi alla selezione di che trattasi, coloro che risultano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da

un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

Art.2 - CONTENUTO DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nell'istanza di manifestazione di interesse redatta mediante piattaforma e secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente Avviso, il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/20200, quanto segue:

- 1) cognome, nome, codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita e residenza;
- 3) possesso cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'UE;
- 4) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivazione della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) eventuali condanne penali riportate ovvero procedimenti penali pendenti;
- 6) idoneità alle mansioni della qualifica richiesta;
- 7) denominazione, sede legale e indirizzo di posta elettronica (di seguito p.e.c.) dell'Azienda o Ente del SSN che ha formato la graduatoria segnalata;
- 8) Posizione occupata nella graduatoria segnalata;
- 9) Di essere consapevole che, in caso di assunzione, sarà sottoposto al vincolo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani rinunciando a richiedere in tale periodo l'applicazione degli istituti di mobilità, comando o altro istituto analogo presso diversa P.A.;
- 10) Di accettare senza riserva alcuna tutte le prescrizioni dell'Avviso e tutte le norme in esso richiamate.

Inoltre, nell'istanza deve essere resa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, nonché dovranno essere indicati l'indirizzo di posta elettronica certificata, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi ed il recapito telefonico.

Sarà posto in capo ai candidati l'onere della comunicazione all'Azienda di eventuali cambiamenti di recapiti e l'Ente non assumerà alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso i recapiti comunicati.

All'istanza di manifestazione di interesse deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e la graduatoria in interesse con tutti i dati di riferimento.

La firma in calce all'istanza non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

Art. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- 1) Presentazione dell'istanza oltre il termine;
- 2) Mancanza o assoluta indeterminatezza del cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
- 3) Mancanza degli elementi atti ad identificare il profilo professionale e disciplina per la quale la graduatoria è stata predisposta, posizione occupata dal candidato nella graduatoria segnalata, denominazione, sede e indirizzo di p.e.c. dell'Azienda o Ente del SSN che ha formulato la graduatoria segnalata, numero e data di approvazione della graduatoria medesima;
- 4) Mancato rispetto del periodo di validità delle graduatorie così come richiesto al precedente articolo 1 lett. c);
- 5) Mancata sottoscrizione dell'istanza di manifestazione di interesse;
- 6) Mancata allegazione di copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;
- 7) Utilizzo, per l'invio dell'istanza di manifestazione di interesse, di uno strumento diverso dalla p.e.c.;
- 8) Mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 9) Mancata ricezione delle comunicazioni preventiva e definitiva di assenso all'utilizzazione della graduatoria da parte dell'Azienda/Ente detentrici della medesima, nel termine perentorio di 15 gg., così come indicato nel successivo paragrafo 5, ovvero il diniego espresso all'utilizzazione della graduatoria stessa;
- 10) Accertamento da parte dell'ASP di Trapani di proposizione di un ricorso avverso la graduatoria oggetto di segnalazione.

Art. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le istanze di manifestazione di interesse devono essere inoltrate al Legale Rappresentante dell'ASP di Trapani, via Mazzini n. 1 – 91100 Trapani, a pena di esclusione, entro il trentesimo (30°) giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul portale di reclutamento "InPA", **utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it>; seguendo le relative istruzioni.**

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Art. 5 – PROCEDIMENTO

Al fine di raggiungere l'accordo in merito all'utilizzo delle graduatorie ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. n. 350/2003, l'U.O.C. Risorse Umane dell'ASP di Trapani, contestualmente alla trasmissione del presente Avviso, procederà a richiedere mediante p.e.c. alle Aziende o Enti del SSN, che dovranno rispondere nel termine perentorio di 15 gg., apposita comunicazione preventiva di assenso

all'eventuale utilizzazione delle graduatorie di riferimento dalle medesime Aziende predisposte e se avverso alle stesse siano pendenti ricorsi, fornendo ogni ulteriore informazione aggiuntiva.

L'U.O.C. Risorse Umane, limitatamente ai candidati che avranno inoltrato l'istanza di manifestazione di interesse e che siano risultati, previa verifica, in possesso dei requisiti di ammissione e per i quali sussistono i presupposti di cui all'art. 1 del presente Avviso, procederà a richiedere alle Aziende ed Enti del SSN, detentrici delle graduatorie segnalate, la comunicazione definitiva di assenso all'utilizzo della relativa graduatoria che dovrà pervenire nel termine perentorio di 15 gg. dalla richiesta.

La richiesta, inoltrata da questa ASP e l'assenso all'utilizzo della graduatoria comunicata dalle Aziende o Enti del SSN, ai sensi dell'art.3 comma 61 L. n. 350/2003, costituiscono atto di accordo che deve essere inteso raggiunto in assenza di cause di esclusione di cui al precedente art. 3.

L'Amministrazione procederà a dare comunicazione al candidato dell'eventuale esclusione.

Nell'ipotesi in cui il numero dei candidati ammessi alla selezione sia pari o inferiore al numero dei posti oggetto della medesima, l'assunzione degli stessi avrà luogo con le medesime modalità previste nell'art.7.

Art.6 – FORMULAZIONE GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ORDINE DI INTERPELLO

Laddove il numero dei candidati per i quali è stato raggiunto l'accordo sia superiore al numero dei posti oggetto della selezione, sarà formulata apposita graduatoria nel rispetto delle priorità e dei criteri di cui all'art. 4 del regolamento aziendale per stabilire l'ordine di interpello.

La graduatoria sarà formulata da una apposita Commissione dal Direttore Sanitario o suo delegato, secondo i rispettivi ambiti di competenza e da due componenti (Capo Dipartimento e Responsabile di U.O.C.), appositamente individuati dal Legale Rappresentante. Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno assegnate ad un dipendente dell'U.O.C. Risorse Umane appartenente al profilo di Collaboratore Amministrativo.

La graduatoria dovrà essere approvata con deliberazione del Legale Rappresentante e pubblicata sul sito aziendale www.asptrapani.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La medesima dovrà essere scorsa, secondo l'ordine di posizione, fino a completa copertura dei posti di cui al presente Avviso.

Art.7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEGLI IDONEI

All'esito della procedura, i candidati aventi titolo verranno invitati dall'Amministrazione a confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione, entro il termine perentorio di giorni sette, decorso infruttuosamente il quale gli stessi si intenderanno decaduti ipso iure.

Prima acquisizione della predetta conferma, in candidati saranno invitati a presentare, entro 30 gg. dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dal diritto all'assunzione, i documenti che l'Azienda stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di decorrenza del rapporto di lavoro.

I candidati assunti saranno sottoposti al periodo di prova contrattualmente previsto e sarà attribuito il trattamento giuridico/economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.L di riferimento.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio.

A tutela delle esigenze organizzative dell'ASP, il contratto di lavoro dovrà prevedere il vincolo di permanenza per un periodo non inferiore ad anni 5 presso ASP Trapani, con conseguente rinuncia all'applicazione degli istituti del comando, mobilità o altri istituti analoghi presso altre PP.AA.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento dell'Unione n. 679/2016; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato adempimento determina l'esclusione dalla procedura di riferimento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento dell'Unione n. 679/2016, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Art. 9 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La pubblicazione del presente Avviso e l'invio dell'istanza di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera alcun obbligo per l'ASP di Trapani che si riserva di modificare l'Avviso, ovvero di sospendere o revocare in tutto o in parte la selezione in parola, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle manifestazioni di interesse a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o rivendicazioni e senza obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo procedimento.

L'immissione in servizio potrebbe anche essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco assunzionale.

Art. 10 – NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni di legge, contrattuali o regolamentari aziendali vigenti in materia nel tempo. Per ulteriori informazioni relative alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini n. 1, tel. 0923/805259 nelle giornate di martedì dalle 16.00 alle 17.30 e di giovedì, dalle 9.30 alle 13.00.

Il Direttore generale
avv. Ferdinando Croce



Firmato digitalmente da:
CROCE FERDINANDO
Firmato il 12/11/2024 16:13
Serial Certificate:
136140149861711057197255956041072310709
Valido dal 24/11/2022 al 23/11/2025
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

