



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale – P. IVA 02363280815

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Avviso interno riservato all'assunzione del personale comandato ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001

Si rende noto che, in esecuzione della Deliberazione del D. G. n. 1392 del 11/10/2024 è indetto un avviso interno riservato al personale collocato, presso l'ASP di Trapani, in posizione di comando e/o in assegnazione temporanea e ai sensi della L. 266/99 (ex L. 100/1987), giusta art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato dei posti vacanti e disponibili nella dotazione organica aziendale come di seguito riportato:

- N. 28 posti di **Infermiere**, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- N. 5 posti di **Ostetrica**, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- N. 1 posto di **Logopedista**, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- N. 15 posti di **Operatore Socio-Sanitario**, Area degli Operatori;
- N. 2 posti di **Operatore Tecnico Autista**, Area del Personale di Supporto;
- N. 1 posto di **Assistente Amministrativo**, Area degli Assistenti;
- N. 1 posto di **Collaboratore Amministrativo Professionale**, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- N. 1 posto di **Dirigente Psicologo**;
- N. 1 posto di **Dirigente Biologo**;
- N. 1 posto di **Dirigente Medico di Radioterapia**;
- N. 1 posto di **Dirigente Medico di Oncologia**;
- N. 6 posti di **Ausiliario**, Area del Personale di Supporto;
- N. 1 posto di **Assistente sociale**, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- N. 3 posti di **Operatore Tecnico**, Area Personale di Supporto;
- N. 1 posto di **Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro**, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.
- N. 1 posto di **Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica**, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.
- N. 1 posto di **Tecnico Sanitario di Radiologia Medica**, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Possono presentare istanza di partecipazione all'avviso interno i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N., nel rispetto dell'area e del profilo di appartenenza, collocati in posizione di comando e/o Assegnazione temporanea presso questa Azienda e ai sensi della L. 266/99 (ex L. 100/1987) che facciano domanda di trasferimento entro i termini di scadenza del presente avviso.

Ci si riserva di valutare l'attivazione di eventuali e successive procedure di mobilità.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE:

1. *Status* di dipendente a tempo indeterminato in uno dei profili/qualifiche professionali messi a selezione;
2. Di essere in servizio, alla data di pubblicazione del bando, in posizione di comando e/o assegnazione temporanea e collocati ai sensi della L. 266/99 (ex L. 100/1987) o di fuori ruolo presso questa ASP in uno dei profili professionali fra quelli sopra indicati;
3. Piena ed incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza, senza alcuna limitazione o prescrizione e non avere in pendenza istanza tendenti ad ottenere una inidoneità, sia pure parziale;
4. Non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione ed essere dichiarati nelle stesse domande, a pena di esclusione.

Si rammenta che l'Azienda si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii* e che, oltre alla **decadenza dell'interessato dalla posizione di comando e/o assegnazione temporanea e ai sensi della L. 266/99 (ex L. 100/1987) presso questa Azienda anche da tutti i benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera**, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata esclusivamente e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il **30esimo** giorno successivo alla pubblicazione di un estratto del presente avviso **sul sito web aziendale www.asptrapani.it** utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo Web **<https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>**.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59, ossia entro il **30esimo** giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale: www.asptrapani.it, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salve momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google, Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati i software JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere a “**AREA PERSONALE**” e procedere alla registrazione cliccando su “**REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**”, procedendo all’inserimento dei propri dati identificativi:

- Nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC);
- Dati anagrafici;
- Residenza e recapiti;
- Documento di riconoscimento (caricando nel sistema una copia scansionata del documento), (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde.

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l’iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica fornita dal candidato che conterrà il LINK per l’attivazione dell’utenza e le credenziali di accesso al sistema. Effettuata la fase di registrazione, i candidati possono accedere alla propria “Area riservata” all’indirizzo Web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio “*Codice Fiscale*” e la “*password*” indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto “**ACCEDI**”.

Nella pagina personale ciascun candidato, con “Partecipa ad una selezione o all’avviso del personale comandato” potrà selezionare la procedura di interesse (avviso del personale comandato) ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su “**PARTECIPA**”.

La compilazione della domanda prevede tre passaggi raggiungibili con un click su “**PARTECIPA**” e poi su “**VAI AL PASSO SUCCESSIVO**” per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali e specifici – Consensi (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde (dichiarazione di essere in comando

presso l'ASP di Trapani, di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda..... , di avere il profilo di...).

Passo 2 di 3:

- Curriculum formativo e professionale.

Lo stesso dovrà essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato ed allegato nella specifica sezione “Allegati alla domanda”. (documento di riconoscimento e Curriculum formativo e professionale): occorrerà allegare i documenti cliccando sul simbolo ↑

Passo 3 di 3

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda;
- Invio della domanda cliccando sul tasto “**INVIO DOMANDA**”.

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso riservato al personale comandato, il sistema automaticamente trasmetterà una mail all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quella previste dal seguente bando (anche se inviate tramite PEC o raccomandata). Ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 82/05, con l'invio della domanda, a completamento della procedura di iscrizione all'avviso di selezione, è da intendersi firmata personalmente dal candidato la domanda stessa.

La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art. 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale)

La domanda di partecipazione potrà essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto “**RITIRA CANDIDATURA**” che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione “controlla le tue partecipazioni” raggiungibile con l'accesso alla propria “Area Riservata” all'indirizzo Web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione, ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata dal mittente. I candidati partecipanti al presente avviso sono comunque obbligati ad aggiornare, ogni variazione dei propri recapiti e dei loro dati anagrafici, intervenuta successivamente alla presentazione della domanda e dopo la formulazione degli elenchi, attraverso la piattaforma informatica. L'amministrazione non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per l'omessa comunicazione della variazione del proprio recapito.

Alla pagina dell'indirizzo Web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato all'avviso interno sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su "**RISULTATI**".

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 186 "Legge di Stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, compilando i relativi campi:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d. di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di Azienda o Ente del SSN, in uno dei profili messi a selezione, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- e. eventuale assegnazione in posizione di comando o assegnazione temporanea o essere dipendente ai sensi della L. 266/99 (ex L. n. 100/1987) presso l'ASP di Trapani, in uno dei profili messi a selezione, con indicazione della decorrenza;
- f. ente di appartenenza, struttura di assegnazione ed eventuale incarico assegnato;
- g. residenza e domicilio (se diverso da quello della residenza), il recapito telefonico e indirizzo PEC o e-mail;
- h. di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza e di non avere in corso procedimenti tendenti ad ottenere dichiarazione di inidoneità, sia pure parziale;
- i. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- j. di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- k. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso interno.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti all'avviso di che trattasi.

Il mancato invio della domanda di partecipazione, l'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso interno o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento di riconoscimento d'identità in corso di validità, determina la **nullità della domanda di partecipazione**.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00 dal Lunedì al Venerdì al numero 0971/58452.

Per informazioni relative all'avviso interno contattare l'Ufficio competente al seguente indirizzo PEC: risorse.umane@pec.asptrapani.it.

Tutti i dati personali cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 sulla protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, nei rapporti con le P.P.A.A., le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda di partecipazione deve, comunque, essere allegata (tramite upload negli appositi campi) la seguente documentazione e un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione.

MODALITA' DI ASSUNZIONE E PREDISPOZIONE ELENCO DEI DIPENDENTI DA CONTRATTUALIZZARE

A conclusione dei propri lavori, l'Ufficio predispone l'elenco dei candidati aventi diritto, che prendono parte all'avviso interno ai sensi del succitato art. 30, comma 2 *bis* del D. Lgs. 165/2001, per ogni profilo/qualifica professionale, collocati presso questa Azienda in posizione di Comando e/o assegnazione temporanea e ai sensi della L. 266/99 (ex L. 100/1987).

Successivamente, con Delibera il Direttore Generale approva i lavori dell'Ufficio che ha proceduto alla formulazione degli elenchi dei candidati partecipanti.

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita le Aziende di provenienza, assegnando un termine perentorio, a pena di decadenza, non inferiore a gg. 30 a produrre il *nulla osta* al trasferimento del candidato.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o di non procedere alla copertura dei posti in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di

assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Azienda.

L'Amministrazione si ribadisce che si riserva, altresì, laddove non dovessero essere coperti i posti con la procedura di cui all'art. 30, comma 2 *bis* del D. Lgs. 165/2001 a valutare l'attivazione di una procedura selettiva con ulteriore apposito avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale/extraregionale o concorso.

NORME FINALI

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di cui al comma 2 *bis* dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione alla procedura di che trattasi è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del S.S.N. I dati personali ed eventuali sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso di cui comma 2 *bis* dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, nonché all'eventuale mobilità e/o concorso saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione degli elenchi, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'Ufficio responsabile della procedura all'uopo nominata sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.

Il presente avviso sarà pubblicato, in forma integrale, all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sul sito Internet dell'Azienda (www.asptrapani.it). Per qualsiasi informazione relativa alla suddetta procedura selettiva gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Risorse Umane dell'ASP di Trapani, Via Mazzini n. 1 Trapani – Tel. 0923 805582-805259 (nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 13.00) oppure visitare la sezione "Bandi e Avvisi" del sito Web aziendale: www.asptrapani.it.

Trapani, lì _____

Il Direttore generale
(avv. Ferdinando Croce)