

## Allegato 1

### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti –  
vari profili professionali - da inquadrare nell'Area di elevata qualificazione  
(all'art. 16 del CCNL del Comparto sanità 2019/2021), finalizzato al  
conferimento degli Incarichi di Posizione di cui agli art. 25-26 e 27 del CCNL del  
Comparto sanità 2019/2021

In esecuzione della deliberazione n. 1255 del 20/09/24 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di cinque (n. 5) posti dell'Area del personale di Elevata Qualificazione, riguardanti i profili professionali di: **Collaboratore Amministrativo Prof.le, Infermiere e altri profili del ruolo sanitario**, finalizzato al conferimento degli **Incarichi di Posizione** di cui all'art. 25 del CCNL del Comparto sanità 2019/2021, **affidenti al Ruolo amministrativo e sanitario**, previsti nell'Assetto organizzativo approvato con deliberazione C.S. n. 1235 del 12/09/2024, ed ivi descritti:

n.	Profilo	Denominazione incarico
1	Collaboratore Amministrativo Prof.le - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	Ufficio Protezioni dati - DPO
2	Collaboratore Amministrativo Prof.le - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	Attività Amministrativa - gestione Fondo Rischi
3	Collaboratore Amministrativo Prof.le - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	Coordinamento delle attività amministrative connesse con l'esecuzione dei contratti attuativi degli interventi previsti nel PNRR
4	Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	R.A.D. Aree Intensive e di Emergenza

5	Infermiere/TSRM/TLNB/TNFP - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	R.A.D. Servizi e Logistica
---	---	----------------------------

## AREA DEL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente già inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che siano già in possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai profili dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari e che svolgano funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di elevata/strategica complessità.

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano, per quanto compatibili, le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m. e i.;
- D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" e s.m. e i., per le parti compatibili con la presente procedura;
- L. n. 125 del 10.04.1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e s.m. e i.;
- L. n. 68 del 12.03.1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare l'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e l'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm., in materia di trattamento di dati personali e nuovo Regolamento UE 2016/679 "GDPR - General Data Protection Regulation".

### 1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) **godimento dei diritti civili e politici**. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche

negli stati di appartenenza o di provenienza; - adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) **idoneità fisica piena e incondizionata all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti prima dell'immissione in servizio.

d) **titoli di studio richiesti per l'accesso, previsti nella declaratoria delle aree e dei profili - allegato A - CCNL Comparto Sanità 2019/2021:**

- per il **profilo di infermiere:** Laurea specialistica appartenente a SNT-SPEC/1 - Classe delle lauree specialistiche in scienze infermieristiche ed ostetriche o laurea magistrale appartenente a LM/SNT1 - Classe delle lauree magistrali in scienze infermieristiche e ostetriche ovvero pari titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto in Italia;

- per il **profilo di tecnico sanitario di radiologia medica:** Laurea in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche - LM/SNT3 o titoli riconosciuti come equipollenti;

- per il **profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico:** Laurea in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche - LM/SNT3 o titoli riconosciuti come equipollenti;

- per il **profilo di tecnico di neurofisiopatologia:** Laurea in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche - LM/SNT3 o titoli riconosciuti come equipollenti;

- per il **profilo di collaboratore amministrativo:** Diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio conseguite in base al vecchio ordinamento o equipollenti ex lege o lauree equiparate specialistiche/magistrali ai sensi del D.M. 09 Luglio 2009.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto ed allegare copia del provvedimento di riconoscimento;

e) **iscrizione all'ordine professionale ove previsto.** L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione in servizi.

f) **esperienza professionale di almeno tre anni,** con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nei profili a selezione - area dei professionisti della salute e dei funzionari, o precedenti categorie D o livello economico super del precedente sistema di classificazione del personale, con incarichi di funzione di media o elevata complessità di cui al CCNL dd. 02.11.2022 ovvero con incarichi di cui ai previgenti CCNL così come trasposti nel nuovo sistema degli incarichi dall'art. 36 del vigente CCNL, di valore superiore a 3.227,85, presso Aziende od Enti del comparto sanità, nonché nei medesimi o corrispondenti area, profilo e tipologia d'incarico, presso altre amministrazioni di comparti diversi o in incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione

per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

## **CONTENUTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE**

Per il personale del **ruolo amministrativo**, questo rappresenta punto di riferimento della competenza nello sviluppo e diffusione di processi gestionali e amministrativi all'interno di un gruppo o di un'organizzazione con assunzione diretta di responsabilità, anche con funzioni di controllo, di programmazione, di ricerca e analisi indispensabili per le attività svolte nell'articolazione organizzativa.

### **1 PROFILO POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATA: "Ufficio Protezioni dati - DPO".**

L'oggetto dell'incarico consiste nell'espletamento delle attività finalizzate a fornire un supporto operativo trasversale al Data Protection Officer (DPO) Aziendale. Inoltre, il soggetto incaricato, che sarà incardinato alla UOC Servizi di Staff, dovrà rapportarsi con tutte le Strutture aziendali per la verifica, l'accertamento e l'applicazione dei regolamenti aziendali in materia di Privacy.

### **2 PROFILO POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATA: "Attività Amministrativa - gestione Fondo Rischi".**

L'oggetto dell'incarico consiste nella Gestione dei modelli economici finalizzati alla redazione dei bilanci di esercizio, con inserimento e periodica revisione degli accantonamenti riferiti al contenzioso pendente, anche ai fini della trasmissione ad organi di controllo interni ed esterni all'Azienda; Gestione dell'attività connessa al contenzioso, anche mediante predisposizione di provvedimenti liquidatori di spese di lite, comprensive dei compensi da corrispondere in favore di legali incaricati di patrocinio, somme a titolo risarcitorio e, in generale, spese di giustizia; Cura dei rapporti con l'assicuratore della responsabilità civile aziendale e con il Servizio di consulenza e brokeraggio nell'attività di ricognizione della sinistrosità a livello aziendale; Predisposizione delle segnalazioni di danno erariale agli organi di giustizia contabile ed esecuzione dei relativi provvedimenti istruttori e decisori in materia di giustizia contabile.

### **3 PROFILO POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATA: "Coordinamento delle attività amministrative connesse con l'esecuzione dei contratti attuativi degli interventi previsti nel PNRR";**

L'oggetto dell'incarico consiste nello svolgimento delle funzioni di presidio sull'attuazione degli interventi PNRR e sul raggiungimento dei relativi milestone e target.



Nell'ambito delle proprie attività di coordinamento provvede a redigere e aggiornare periodicamente, per ogni riforma e investimento di competenza, un cronoprogramma delle azioni. Sulla base della programmazione di dettaglio così approntata e dei dati periodicamente validati dalla funzione di monitoraggio, l'Ufficio svolge una costante attività di analisi degli scostamenti rispetto alla programmazione stabilita, volta a individuare preventivamente le eventuali criticità attuative e definire in anticipo le azioni correttive.

Per il personale del **ruolo sanitario**: rappresenta punto di riferimento di alta qualificazione, finalizzato al consolidamento, sviluppo e diffusione di competenze sanitarie avanzate relative ai processi di cura, riabilitativi, diagnostici e di prevenzione, decisionali e valutativi;

**1 PROFILO POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATA: "R.A.D. Aree Intensive e di Emergenza";**

**2 PROFILO POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATA: "R.A.D. Servizi e Logistica";**

Il R.A.D. (Responsabile Assistenza Dipartimentale), afferisce gerarchicamente al Dirigente dell'U.O. delle Professioni Sanitarie di riferimento e collabora funzionalmente con il Direttore del Dipartimento di afferenza da cui riceverà le linee di indirizzo per la gestione dell'Assistenza Dipartimentale, esercitando un ruolo intermedio fra il Coordinatore di Unità Operativa e il Dirigente delle Professioni Sanitarie.

L'oggetto dell'incarico consiste in prima istanza nel coordinamento a livello dipartimentale delle iniziative di formazione, aggiornamento e sviluppo del personale ivi compreso il monitoraggio e l'implementazione delle specifiche procedure operative aziendali delle quali sarà responsabile della redazione.

Successivamente saranno assegnate le attività di pianificazione, gestione, organizzazione delle risorse del comparto assegnate al Dipartimento strutturale o funzionale di riferimento.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere spedita esclusivamente per via telematica a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul portale del reclutamento "InPA", utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

### **MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, novellato dalla Legge 12 Novembre 2011 n. 183, nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (con l'indicazione del reato commesso); in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- e) l'assenza di carichi pendenti (in caso si abbiano carichi pendenti indicare il reato contestato);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per i profili messi a selezione;
- h) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985)
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;

m) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla (comprovata dall'allegata certificazione medica);

n) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze a parità di punteggio (art. 5 DPR n. 487/94 e s.m.i.) (in tal caso dovrà allegarsi la documentazione comprovante il suddetto diritto).

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuali.

L'Azienda si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti ai precedenti punti;
- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) per i cittadini di Paesi Terzi: la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

i) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero;

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della UOC Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante posta elettronica certificata (PEC).

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento predisposto dal Direttore della UOC Risorse Umane, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per titoli;

70 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: fino a punti 15;

titoli accademici e di studio: fino a punti 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: fino a punti 2;

curriculum formativo e professionale: fino a punti 10;

All'interno dei punti di valutazione del Curriculum Professionale la Commissione ha a disposizione l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di punti 2, per valorizzare l'eventuale contributo profuso per fronteggiare l'emergenza COVID\_19 come prescritto dall'art. 2 ter, comma 3, del D. L. n. 18/2020 conv in Legge 27/2020.



Lo stesso sarà attribuito giusta legge di stabilità regionale 2020-2022 (art. 5 comma 10 Legge, n. 9 del 12 maggio 2020), ai candidati che abbiano partecipato alla emergenza Covid\_19, per almeno sessanta giorni continuativi.

I punteggi potranno essere assegnati per attività svolta a tempo pieno nel modo che segue: da 2 mesi a 6 mesi punti 0,50 – da sei mesi a dodici mesi punti 1,00 – da dodici mesi a diciotto mesi punti 1,50 – da diciotto mesi in poi punti 2,00, Nel caso che l'attività sia stata svolta a tempo parziale i punteggi verranno ridotti proporzionalmente.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta: max punti 30;
- prova pratica: max punti 20;
- prova orale: max punti 20.

I titoli verranno valutati tenuto dei criteri fissati nel Regolamento aziendale delle procedure assuntive a tempo indeterminato mediante concorso pubblico, approvato con delibera n. 4370 del 16/09/2013;

Le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

**Prova scritta** (max punti 30): svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti relativi alle specifiche attività del profilo professionale a concorso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**Prova pratica** (max punti 20): esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**Prova orale** (max punti 20): colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D.lgs. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati, in data che sarà comunicata in sede di espletamento delle prove stesse, sul sito internet Aziendale, con riferimento al presente concorso.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sul web aziendale non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi, senza invio di altra comunicazione. Il diario delle prove pratica e orale sarà pubblicato sul sito web dell'ASP Trapani almeno venti giorni prima dello svolgimento delle prove stesse, senza invio di altra comunicazione. L'esito delle prove verrà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sulla piattaforma informatizzata "Selezioni e Concorsi" nella sezione dedicata. I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel portale del reclutamento "InPA".

La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

### **NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di Legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 40 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 2/11/2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

#### **INQUADRAMENTO NEL POSTO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

L'inquadramento nel corrispondente profilo di **Elevata Qualificazione**, attribuito al primo classificato di ogni diversa graduatoria comporterà, dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi, l'attribuzione dello specifico Incarico di posizione (ai sensi degli artt. 16 - 24 - 25 - 26 - 27 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021), oggetto della candidatura. L'incarico verrà conferito a tempo determinato per la durata di 5 anni. Il valore complessivo dell'indennità di posizione è definito in euro 10.500 annui lordi per tredici mensilità.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Per il conferimento dell'incarico il dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale deve, necessariamente, rientrare a tempo pieno.

L'incarico è conferito per la **durata di anni 5**, rinnovabile alla scadenza, previa valutazione positiva, senza attivazione della procedura di selezione.

L'indennità di funzione è corrisposta mensilmente nella misura di 1/13 del totale annuo spettante (compreso il rateo di tredicesima).

L'indennità assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

#### **NORME FINALI**

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura così come previsto dal G.D.P.R. 679/2016.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni in materia contenute nel vigente C.C.N.L. Sanità nonché nel richiamato Regolamento aziendale. L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso o, parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio assunzioni a tempo determinato dalle ore 13.00 alle ore 15.00 dei giorni feriali - Tel. 0923/805229.

**ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI:** possono essere richieste alla UOC Risorse Umane – alla casella e-mail [risorse.umane@asptrapani.it](mailto:risorse.umane@asptrapani.it);

Il Direttore generale

(avv. Ferdinando Croce)

FERDINANDO  
CROCE  
25.09.2024  
15:20:42  
GMT+02:00

