



Regione Siciliana  
Servizio Sanitario Nazionale  
VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI  
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745  
Codice Fiscale – P. IVA 02363280815

## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo - ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. n. 502/92 - con contratto di lavoro libero professionale per la realizzazione del Progetto da Linea PSN 2017, Linea Progettuale 4, Azione 4.1.13 denominato **“Piano Nazionale della Prevenzione: supporto e incremento adesioni screening oncologici”** a **N. 2 Esperti amministrativi e N. 1 Esperto in Comunicazione.**

### BANDO DI ISCRIZIONE ON-LINE

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO RENDE NOTO

Che, giusta nota autorizzativa prot. n. 65333 del 23/05/2023 e nota prot. n. 65334 del 23/05/2023, è indetta una selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per la formazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo - ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. n. 502/92 - con contratto di lavoro libero professionale per la realizzazione del Progetto da Linea PSN 2017, Linea Progettuale 4, Azione 4.1.13 denominato **“Piano Nazionale della Prevenzione: supporto e incremento adesioni screening oncologici”** a **N. 2 Esperti amministrativi e N. 1 Esperto in Comunicazione.**

L'oggetto dell'incarico consiste prevalentemente nell'espletamento delle attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Piano Nazionale della Prevenzione, al fine di garantire un valido supporto e un incremento adesioni screening oncologici presso l'U.O.S.D. Centro Gestionale Screening (Cittadella – Casa Santa Erice).

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Direttore dell'Unità Operativa in cui sarà espletata la collaborazione.

#### 1) DURATA E COMPENSO

##### *Esperto Amministrativo*

L'oggetto dell'incarico consiste prevalentemente nell'espletamento delle attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Piano Nazionale della Prevenzione, al fine di garantire un valido supporto e un incremento adesioni screening oncologici presso l'U.O.S.D. Centro Gestionale Screening (Cittadella – Casa Santa Erice).

La decorrenza dell'incarico di lavoro autonomo, con durata biennale, verrà fissata nel contratto individuale e sarà concordata tra l'Azienda e il professionista a seconda della disponibilità

manifestata e delle esigenze operative del servizio, eventualmente prorogabile in ragione delle effettive necessità rilevate nell'ambito della struttura di pertinenza.

L'impegno sarà di 25 ore settimanali presso l'U.O.S.D. Centro Gestionale Screening (Cittadella – Casa Santa Erice). Il compenso, onnicomprensivo, sarà di € 17.500,00 (diciassettemilacinquecento/00) annue lorde. I compensi saranno liquidati in rate bimestrali posticipate dietro presentazione di regolare fattura e previa attestazione della prestazione resa a cura del Referente Progettuale.

### ***Esperto in Comunicazione***

L'oggetto dell'incarico consiste prevalentemente nell'espletamento delle attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Piano Nazionale della Prevenzione, al fine di garantire un valido supporto e un incremento adesioni screening oncologici presso l'U.O.S.D. Centro Gestionale Screening (Cittadella – Casa Santa Erice).

In particolare l'Esperto in Comunicazione dovrà garantire lo svolgimento dei seguenti servizi:

- Analisi dei mezzi, delle strategie e metodologie utilizzate per gli screening presso l'ASP Trapani negli ultimi 5 anni;
- Strutturazione di canali di contatto ed informativi stabili per le attività e le iniziative delle strutture di screening;
- Piano di rilancio della comunicazione con i cittadini/utenti.

La decorrenza dell'incarico di lavoro autonomo, con durata annuale, verrà fissata nel contratto individuale e sarà concordata tra l'Azienda e il professionista a seconda della disponibilità manifestata e delle esigenze operative del servizio, eventualmente prorogabile in ragione delle effettive necessità rilevate nell'ambito della struttura di pertinenza.

L'impegno sarà di 30 ore settimanali presso l'U.O.S.D. Centro Gestionale Screening (Cittadella – Casa Santa Erice). Il compenso, onnicomprensivo, sarà di € 25.000,00 (venticinquemila/00) annue lorde. I compensi saranno liquidati in rate bimestrali posticipate dietro presentazione di regolare fattura e previa attestazione della prestazione resa a cura del Referente Progettuale.

## **2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali ovvero di avere procedimenti penali in corso (se si indicare quali);
- d) non avere carichi pendenti ovvero di avere carichi pendenti in corso (se si indicare quali);
- e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g) di non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza, ovvero se collocato in quiescenza, non avere superato i limiti di età previsti dall'art. 24, commi 6°, lett. c), e 9° della legge n. 214 del 22/12/2011.

Gli incarichi in argomento non possono essere conferiti a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm. ii.).

## **requisiti specifici obbligatori:**

### ***Esperto Amministrativo:***

- a) Diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale;
- b) Patente europea del computer in ambito sanitario, secondo uno dei seguenti moduli:
  - ECDL - Health;
  - EIPASS – Sanità digitale.

### ***Esperto in Comunicazione:***

- Laurea in Scienze della Comunicazione L-20.

## **Criteri preferenziali per il profilo di Esperto in Comunicazione (DA ACCERTARE IN SEDE DI COLLOQUIO)**

- Ottima conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- Ottima conoscenza delle principali piattaforme social (Facebook, Instagram, Tik Tok,) e conoscenza approfondita degli aspetti tecnici e operativi della comunicazione digitale
- Esperienza nella gestione delle principali piattaforme social (Facebook, Instagram, Tik Tok)
- Esperienza nell'utilizzo di tecnologie digitali e metodologie per la comunicazione (specificare la durata);

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo. E' onere del candidato dimostrare, all'atto della domanda di partecipazione, eventuali equipollenze dei titoli posseduti a quelli richiesti dal presente avviso. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

### **3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il 15°(quindicesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale: <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni di cui all'allegato 1.

**Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1°giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

#### 4) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 “Legge di stabilità 2012”, nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l’assenza;
- eventuali carichi pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l’assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza, ovvero se collocato in quiescenza, non avere superato i limiti di età previsti dall'art. 24, commi 6°, lett. c), e 9° della legge n. 214 del 22/12/2011;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell’art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del dichiarato; l’omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Per le **esperienze professionali** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l’esatta denominazione dell’Ente, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

Le attestazioni, nell’ambito della sezione “**curriculum professionale**” nella piattaforma informatica dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione (denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento ecc.).

#### **Non saranno presi in considerazione e, quindi, non saranno valutati:**

- le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, etc. acquisiti in data antecedente al conseguimento del titolo di studio richiesto.
- le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d’identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell’art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

- le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento etc. inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato utilizzo della **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

## **ART. 5) PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva viene operata per titoli integrata da un colloquio da parte di apposita Commissione nominata dal Commissario Straordinario, la quale procederà anche alla verifica preliminare del possesso da parte dei candidati dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione alla selezione.

La Commissione stabilirà i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

Il colloquio dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle prestazioni da svolgere nell'ambito delle attività previste come sopra ed alla valutazione della competenza professionale del candidato nelle figure di cui alla presente selezione anche con riferimento alle esperienze professionali maturate che saranno oggetto di valutazione aggiuntiva.

Il colloquio avrà luogo presso la sede legale dell'ASP Trapani, in data e luogo che verrà comunicata ai candidati esclusivamente a mezzo PEC aziendale all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione con **almeno 10 giorni** di preavviso.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti d'identità personale.

I candidati che non si presentassero a sostenere una prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

**La graduatoria di merito, che sarà elaborata per ciascun profilo in questione, è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed avrà validità biennale salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.**

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

## **ART. 6) VALUTAZIONE DEI TITOLI, COLLOQUIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

### **Per l'Esperto Amministrativo**

La Commissione per la valutazione di ciascun candidato, dispone di **60 punti** che saranno distribuiti come segue:

- 1) Esperienze professionali, accademiche e di studio..... **punti 30;**
- 2) Valutazione colloquio individuale.....**punti 30.**

**Criteria di valutazione dei titoli a disposizione (massimo 30 punti) così ripartiti:**

**TITOLI DI CARRIERA (Max punti 20)**

Servizio di ruolo o non di ruolo prestato nel profilo a selezione (o quello equiparabile di Assistente Amministrativo) presso Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere e/o IRCCS pubbliche o presso altre Pubbliche Amministrazioni.....(max 10 punti)

**TITOLI DI STUDIO ED ACCADEMICI (Max punti 3)**

- Titolo di studio ulteriore (Laurea Triennale) rispetto a quello richiesto per l'accesso al profilo da ricoprire, ritenuto attinente dalla Commissione.....(max 0,50 punti)
- Titolo di studio ulteriore (Laurea Specialistica) rispetto a quello richiesto per l'accesso al profilo da ricoprire, ritenuto attinente dalla Commissione.....(max 0,50 punti)
- Titolo di studio ulteriore (Laurea Magistrale) rispetto a quello richiesto per l'accesso al profilo da ricoprire, ritenuto attinente dalla Commissione.....(max 1 punti)

**TITOLI SCIENTIFICI E PUBBLICAZIONI (Max punti 1)**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (Max punti 6)**

- Master universitari della durata di almeno un anno ritenuti attinenti dalla Commissione, dottorati di ricerca, assegni di ricerca, borse di studio..... (max 1 punti)
- Corsi di aggiornamento professionale purchè attinenti al profilo a selezione..... (max 0,02 punti)
- Attività libero professionale nel profilo a selezione prestata presso Aziende Sanitarie e/o Ospedali o presso altre Pubbliche Amministrazioni..... (max 0,2 punti)

**Per l'Esperto in Comunicazione:**

La Commissione per la valutazione di ciascun candidato, dispone di **40 punti** che saranno distribuiti come segue:

- 1) Esperienze professionali, accademiche e di studio.....**punti 10;**
- 2) Valutazione colloquio individuale.....**punti 30;**

**Criteria di valutazione dei titoli a disposizione (massimo 10 punti) così ripartiti:**

**Esperienza professionale, specializzazioni e master universitari, corsi formativi ritenuti attinenti dalla Commissione:**

- Punti 1 per ogni ulteriore laurea o laurea specialistica posseduta;
- Punti 1 per ogni corso di specializzazione;
- punti 1 per ogni Master;
- punti 2 per ogni partecipazione documentata in progetti nel profilo a selezione.

Per entrambi i profili, la valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e

verrà effettuata dopo lo svolgimento, da parte della Commissione, della prova stessa.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base del profilo a selezione, anche ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle specifiche attività che sarà chiamato a svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno **21/30**.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi esclusivamente all'indirizzo PEC, dichiarato dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

## **ART. 6) GRADUATORIA**

La graduatoria sarà elaborata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed avrà validità prevista dalla vigente normativa salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro libero professionale nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio.

Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli **artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000** in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli **artt. 46 e 47 DPR 445/2000**, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ART.7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**GDPR 2016/679**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il candidato dovrà altresì autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, qualora la graduatoria venga concessa ad altre aziende del S.S.R. che ne fanno richiesta, per l'utilizzo della stessa.

## **ART. 8) NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al Nuovo Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato giusta deliberazione

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it>.

F.to Il Commissario Straordinario  
*Ing. Vincenzo Spera*