

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi libero professionali, ai sensi dell'articolo 15 *octies* del Decreto Legislativo n. 502/92, per la realizzazione della Linea Progettuale 4 - Macro Obiettivo 4.2.210.1 **"Completamento e potenziamento dei sistemi anagrafici in sicurezza alimentare"** per il seguente profilo professionale: **n. 1 Esperto informatico.**

BANDO DI ISCRIZIONE ON-LINE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per **titoli e prova colloquio**, per la formulazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi libero professionali, ai sensi dell'articolo 15 *octies* del Decreto Legislativo n. 502/92, di:

➤ **n. 1 Esperto informatico;**

1) OGGETTO DEGLI INCARICHI

L'oggetto di ciascun incarico, così come previsto nella nota **prot. n. 150321 del 30/11/2022**, consiste nell'espletamento delle attività finalizzate a fornire un supporto operativo per la realizzazione della Linea Progettuale 4 - Macro Obiettivo 4.2.210.1 **"Completamento e potenziamento dei sistemi anagrafici in sicurezza alimentare"**.

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Direttore UOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - Dipartimento di Prevenzione. La sede di svolgimento è Trapani.

2) DURATA E COMPENSO

La decorrenza dell'incarico di lavoro autonomo verrà fissata nel contratto individuale e avrà la **durata di mesi sei (6)** dalla data di effettivo inizio delle attività, salvo espressa proroga e per la durata della stessa.

A ciascun professionista verrà corrisposto un compenso totale, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, dietro presentazione di fattura, da liquidarsi in acconti bimestrali, come di seguito specificato:

- euro 15.360,00 (quindicimilatrecentosessanta/00)

3) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
- d) non avere carichi pendenti;
- e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g) non essere dipendente di ASP di Trapani e/o non intrattenere rapporti a qualunque titolo retribuiti con questa ASP (lavoro autonomo, convenzioni, etc.);
- h) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Azienda ai sensi dell'articolo 53 comma 14 del D. lgs. n.165/2001;
- i) non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza, ovvero se collocato in quiescenza, non avere superato i limiti di età previsti dall'art. 24, commi 6°, lett. c), e 9° della legge n. 214 del 22/12/2011.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE PER IL PROFILO (Esperto in informatica)

Per partecipare inoltre, bisogna essere **in possesso del diploma di maturità tecnico industriale indirizzo "informatica" o diploma di maturità tecnico commerciale indirizzo "programmatori" o altro diploma di maturità in informatica e telecomunicazioni (vecchio ordinamento)**. Il suddetto diploma rappresenta il requisito minimo.

Sono inoltre ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei suddetti diplomi, sono in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di laurea o ad essi equipollenti: **Laurea di primo livello in Ingegneria dell'informazione, Scienze e tecnologie informatiche; Laurea di secondo livello "specialistica" in Informatica, Ingegneria Informatica e Laurea del vecchio ordinamento in Scienze dell'Informazione o Informatica.**

Criteri preferenziali (DA ACCERTARE IN SEDE DI COLLOQUIO)

- Esperienza comprovata di lavoro in servizi/interventi socio-sanitari e/o interventi formativi anche FAD o e-learning
- È altresì richiesta una buona conoscenza degli applicativi informatici di più comune impiego, con particolare riferimento all'uso delle funzioni di organizzazione e analisi dei dati con fogli di calcolo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, **entro 15 (quindici)** giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando integrale di concorso sul sito web aziendale: www.asptrapani.it utilizzando la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>; e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**Registrazione nel sito
Aziendale**

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere "**AREA PERSONALE**" e procedere alla registrazione cliccando su "**REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**", procedendo all'inserimento dei propri dati identificati:

- Nome, Cognome, Codice Fiscale e un Indirizzo di Posta Certificata

Personale (PEC)

- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l'iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l'attivazione dell'utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**.

Nella pagina personale ciascun candidato, con "Partecipa ad una selezione o concorso" potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su

VAI AL PASSO SUCCESSIVO per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali
- Requisiti specifici
- Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Titoli accademici e di studio
- Esperienze professionali e lavorative
- Titoli di precedenza e preferenza
- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, ecc.)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ☐.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda

- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una email all'indirizzo PEC del candidato contenente il messaggio: **"Domanda inoltrata correttamente"**.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).

La trasmissione della domanda di partecipazione si intende completata a conclusione della procedura con l'invio della domanda e il messaggio *"La tua candidatura è stata inoltrata correttamente"*. **N.B. IL CANDIDATO NON RICEVERA' ALCUNA PEC DAL SISTEMA A CONFERMA DELL'INVIO DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>; saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

4) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere dipendente di ASP di Trapani e/o non intrattenere rapporti a qualunque titolo con questa ASP (lavoro autonomo, convenzioni, etc.);
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Azienda ai sensi dell'articolo 53 comma 14 del D. lgs. n.165/2001;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) de D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare

l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;

Per assistenza relativa al bando contattare l'Ufficio al seguente indirizzo email: personale.tempodeterminato@pec.asptrapani.it;

5) PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva viene operata mediante comparazione dei *curricula* professionali e culturali dei candidati, integrata da un colloquio da parte di apposita Commissione nominata dal Commissario Straordinario, la quale procederà anche alla verifica preliminare del possesso da parte dei candidati dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione alla selezione.

La Commissione procederà alla comparazione dei *curricula* e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati

e dettagliatamente specificati nel verbale di insediamento della stessa, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso.

La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire

Le situazioni descritte nel *curriculum* devono essere autocertificate ai sensi dell'art. 15 della legge n. 186 del 12/11/2011.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- 1) della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare;
- 2) della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
- 3) delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate
 - alla diversificazione delle attività
 - alle attività formative e di studio

- all'attività didattica svolta
- alla produzione scientifica attinente

Il colloquio dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle prestazioni da svolgere nell'ambito delle attività previste come sopra ed alla valutazione della competenza professionale del candidato nella figura di cui alla presente selezione anche con riferimento alle esperienze professionali maturate che saranno oggetto di valutazione aggiuntiva.

Il colloquio avrà luogo presso la sede legale dell'ASP Trapani, in data e luogo che verrà comunicata ai candidati esclusivamente a mezzo PEC aziendale all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione con **almeno 10 giorni** di preavviso.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti d'identità personale.

I candidati che non si presentassero a sostenere una prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed avrà validità biennale salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone un massimo di **punti 100** così ripartiti:

- 1) Esperienze professionali, accademiche e di studio.....**punti 70;**
- 2) Valutazione colloquio individuale.....**punti 30;**

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo lo svolgimento, da parte della Commissione, della prova stessa.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base del profilo a selezione, anche ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle specifiche attività che sarà chiamato a svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi esclusivamente all'indirizzo PEC, dichiarato dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

Criteri di valutazione dei titoli a disposizione (massimo punti 100) così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO ED ACCADEMICI (Max punti 20)

Ulteriori Lauree oltre quella di accesso.....(max 4 punti)

- Punti 2 per ogni ulteriore laurea o laurea specialistica posseduta (2punti);

Specializzazioni e master universitari, corsi formativi ritenuti attinenti dalla Commissione.....(max 16 punti)

- punto 2 per ogni corso di specializzazione;

- punti 1 per ogni master di primo livello;

- punti 2 per ogni master di secondo livello;

- punti 1 per ogni corso di formazione e aggiornamento

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE (Max punti 50)

Esperienza su Progetti PSN: Numero dei Progetti.....(max 10 punti)

- punti 5 per ogni progetto documentato in cui il candidato ha partecipato;

Esperienza documentata su Progetti in materia di salute...(max 20 punti)

- punti 10 per ogni progetto in ambito sanitario in cui il candidato ha partecipato;

Esperienza documentata su progetti ICT(max 20 punti)

7) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'A.S.P. di Trapani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare la presente selezione, in relazione a nuove disposizioni di legge nazionale o regionale o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione **esclusivamente mezzo Posta Elettronica certificata (P.E.C.)** al/ai soggetto/i utilmente collocati in graduatoria, il quale/i quali non dovrà/nno essere dipendente o intrattenere

a qualsiasi titolo rapporti (convenzioni, ecc.) con l'A.S.P. di Trapani; dovrà/nonno far pervenire all'Ufficio Gestione Incarichi di Lavoro Autonomo e Collaborazioni la propria accettazione, unitamente a copia della polizza assicurativa contro infortuni e rischi professionali, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione e nello stesso riportata.

Il compenso verrà corrisposto previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista a cura del Responsabile dell'U.O. ove l'attività viene espletata, in acconti bimestrali.

È facoltà di quest'Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Il contratto non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato ed è sottoposto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196 e ss.mm.ii**), dell'art. 3 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

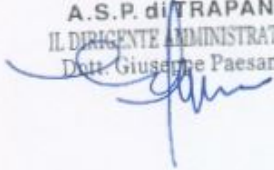
Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Formazione del personale ed ECM al seguente indirizzo email: formazione@asp.trapani.it.

9) NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al vigente Regolamento

aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato *giusta*
deliberazione D.G. n. 683 del 14.05.2020.

A.S.P. di TRAPANI
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Paesano



Il Commissario Straordinario
Ing. Vincenzo Spera

