



Regione Siciliana
Servizio Sanitario Nazionale

VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale – P. IVA 02363280815

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi libero professionali, ai sensi dell'articolo 15 *octies* del Decreto Legislativo n. 502/92, a valere sul *bilancio 2022 di fondi vincolati per l'Alzheimer, 0,1% del bilancio aziendale, Legge 19/2005*, per le seguenti figure professionali: n. 1 Educatore socio-assistenziale/pedagogico, n. 1 Esperto in Musicoterapia, n. 1 Terapista Occupazionale, n. 1 Assistente Sociale, n. 1 Psicologo Esperto in Neuropsicologia.

BANDO DI ISCRIZIONE ON-LINE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RENDE NOTO

RIAPERTURA TERMINI

che, in attuazione della deliberazione n. 1348 del 09/11/2022, *giusta* Nuovo Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 683/2020, è indetta una selezione pubblica, mediante comparazione di *curricula*, per il conferimento di incarichi per l'attuazione di progetti finalizzati - non sostitutivi dell'attività ordinaria - ai sensi dell'articolo 15 *octies* del Decreto Legislativo n. 502/92, con contratto di lavoro autonomo per:

- n. 1 Educatore socio-assistenziale/pedagogico,
- n. 1 Esperto in Musicoterapia,
- n. 1 Terapista Occupazionale;
- n. 1 Assistente Sociale;
- n. 1 Psicologo Esperto in Neuropsicologia.

1) Oggetto degli incarichi

L'oggetto di ciascun incarico, così come previsto nella nota di richiesta prot. n. 57357 del 02/05/2022, consiste nell'espletamento delle attività finalizzate a rendere operativi i Centri Diurni Alzheimer come richiesto dai L.E.A..

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del referente Direttore del Dipartimento Salute Mentale dott.ssa Mendolia.

2) Durata e compenso

La decorrenza degli incarichi di lavoro autonomo verrà fissata nei contratti individuali e avrà la durata di anni uno, a decorrere dalla data di effettivo inizio delle attività, salvo espressa proroga e per la durata della stessa. L'impegno sarà di 24 ore settimanali per ogni figura professionale.

A ciascun professionista verrà corrisposto un compenso annuale lordo onnicomprensivo, dietro presentazione di fattura, da liquidarsi in acconti bimestrali, come di seguito specificato:

Conferimento incarichi libero professionali a valere sul bilancio 2022 di fondi vincolati per l'Alzheimer, 0,1% del bilancio aziendale:

- euro 24.000,00 (euro ventiquattromila/00)/cadauno n. 1 Esperto in Musicoterapia, n. 1 Educatore socio-assistenziale/pedagogico, n. 1 Terapista Occupazionale, n. 1 Assistente Sociale;
- euro 27.000,00 (euro ventisettemila/00) n. 1 Psicologo esperto in neuropsicologia.

3) Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
- d) non avere carichi pendenti;
- e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Azienda ai sensi dell'articolo 53 comma 14 del D. lgs. n.165/2001;
- h) non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza, ovvero se collocato in quiescenza, non avere superato i limiti di età previsti dall'art. 24, commi 6°, lett. c), e 9° della legge n. 214 del 22/12/2011.

requisiti specifici:

Per l'Educatore socio-assistenziale/pedagogico

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento) o Scienze Pedagogiche e Corso Universitario di Educatore Professionale DM 520/98 o titolo ad esso equipollente o equivalente ai sensi della L. 42/99 o del DM Sanità 29/03/1984.

Titoli preferenziali:

- Esperienza di lavoro presso un centro UVA e/o presso un centro di Psico-geriatria e/o presso un centro di riabilitazione cognitiva pubblico o convenzionato, anche in qualità di volontariato autorizzato dal legale rappresentante, non inferiore a mesi 6.
- Partecipazione a Master e/o corsi teorico pratici in riabilitazione cognitiva.
- Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione del paziente con demenza.

- Comprovata esperienza nella conduzione dei gruppi informativi e di sostegno rivolti ai familiari dei pazienti con demenza, svolta presso strutture pubbliche e/o private accreditate.

Per l'Esperto in Musicoterapia

Requisiti specifici:

- Diploma di conservatorio (riconosciuto dal MIUR) o certificazione secondo norma UNI 11592:2015 sulle Arti Terapie o in alternativa Titolo di studio estero riconosciuto idoneo dalla Commissione o Titolo Universitario di Musicoterapeuta oppure apposito titolo di musicista terapeuta conseguito presso i Conservatori che hanno ottenuto il riconoscimento dal MIUR e/o iscrizione alle associazioni professionali elencate presso Ministero dello Sviluppo Economico che regolano la pratica della musicoterapia in Italia ai sensi delle L. 4 del 14,1,2013.

Titoli preferenziali:

- Esperienza di lavoro svolta presso strutture pubbliche e/o private accreditate di riabilitazione del paziente anziano con deficit motori e/o cognitivi anche in qualità di volontariato autorizzato dal legale rappresentante, non inferiore a mesi 3.

Per il Terapista Occupazionale

Requisiti specifici

- Diploma di laurea nella professione sanitaria di Terapista Occupazionale o titolo equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni.

Titoli preferenziali:

- Esperienza di lavoro svolta presso strutture pubbliche e/o private accreditate di riabilitazione del paziente anziano con deficit motori e/o cognitivi anche in qualità di volontariato autorizzato dal legale rappresentante, non inferiore a mesi 6.
- Comprovata esperienza nel campo della riabilitazione, con particolare riferimento al paziente con demenza, svolta presso strutture pubbliche e/o private accreditate.
- Partecipazione a corsi di formazione relativi alla riabilitazione del paziente con deficit motori.

Per lo psicologo esperto in Neuropsicologia

Requisiti specifici:

- Laurea in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi

Titoli preferenziali:

- Esperienza di lavoro presso un centro ex UVA e/o presso un centro di Psico-geriatria e/o presso un centro di riabilitazione, anche in qualità di volontariato autorizzato dal legale rappresentante, non inferiore a mesi 12.
- Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione del paziente con demenza.

- Comprovata esperienza nella conduzione dei gruppi informativi e di sostegno rivolti ai familiari dei pazienti con demenza, svolta presso strutture pubbliche e/o private accreditate.
- Partecipazione a Master e/o corsi teorico pratici in riabilitazione neuropsicologica.
- Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione del paziente con demenza.
- Capacità di utilizzazione di strumenti testologici per la valutazione cognitiva relativa ai pazienti con demenza: MMSE, ADL, IADL, Neuropsychiatric Inventory, Babcock, 15 parole di Rey, Fluidità verbale per categorie, Fluidità verbale per lettera, Token Test, matrici attenzionali numeriche, Copia di disegni, ADASCog, Geriatric Depression Scale, Hamilton Depression Rating Scale, FAB, prove di prassia, Figura di Rey, TMT, BDM, MODA.
- Comprovata esperienza nel campo della riabilitazione neuropsicologica, con particolare riferimento al paziente con demenza, svolta presso strutture pubbliche e/o private accreditate.

Per l'Assistente Sociale

Requisiti specifici richiesti:

- laurea in servizio sociale o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, o diploma o attestato relativo al conseguimento del titolo di assistente sociale conseguito presso scuole dirette a fini speciali per assistenti sociali, o altri titoli equipollenti. Qualora il professionista risultasse in possesso di un titolo di studio equipollente, lo stesso deve indicare la norma che stabilisce l'equipollenza stessa;
- Abilitazione all'esercizio della professione di "assistente sociale"
- Iscrizione all'Albo A o B degli Assistenti Sociali;

Titoli preferenziali:

- Esperienza di lavoro presso una ex Unità di Valutazione Alzheimer o presso setting residenziali o semiresidenziali pubblici o privati per pazienti con demenza, anche in qualità di volontariato autorizzato dal legale rappresentante, non inferiore a mesi 12.
- partecipazione a corsi di formazione relativi alle problematiche sociali e familiari dei pazienti fragili;
- certificazioni di partecipazione a convegni o seminari sulla tematica dell'Amministratore di Sostegno;
- corsi di formazione per la conduzione di gruppi di auto aiuto per familiari di pazienti.

I Candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza a norma di legge con i titoli suindicati.

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro 15 (quindici) giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del

presente bando integrale di concorso sul sito web aziendale: www.asptrapani.it utilizzando la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali che ai requisiti specifici di ammissione.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito Aziendale

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere “**AREA PERSONALE**” e procedere alla registrazione cliccando su “**REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**”, procedendo all’inserimento dei propri dati identificati:

- Nome, Cognome, Codice Fiscale e un Indirizzo di Posta Certificata Personale (PEC)
- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l’iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l’attivazione dell’utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria “Area Riservata” all’indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio “Codice Fiscale” e la “password” indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**.

Nella pagina personale ciascun candidato, con “Partecipa ad una selezione o concorso” potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali
- Requisiti specifici
- Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Curriculum formativo e professionale
- Titoli di precedenza e preferenza
- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, curriculum vitae, ecc.)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l’invio della domanda di ammissione all’avviso il sistema automaticamente trasmetterà una email all’indirizzo PEC del candidato contenente il messaggio: **“Domanda inoltrata correttamente”**.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).

La trasmissione della domanda di partecipazione si intende completata a conclusione della procedura con l’invio della domanda e il messaggio *“La tua candidatura è stata inoltrata correttamente”*. **N.B. IL CANDIDATO NON RICEVERA’ ALCUNA PEC DAL SISTEMA A CONFERMA DELL’INVIO DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell’avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l’invio della domanda nella sezione “controlla le tue partecipazioni” raggiungibile con l’accesso alla propria “Area Riservata” all’indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

5) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestatato servizio presso pubbliche

amministrazioni;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Azienda ai sensi dell'articolo 53 comma 14 del D. lgs. n.165/2001;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) de D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;

Per assistenza relativa al bando contattare l'Ufficio al seguente indirizzo email: risorse.umane@pec.asptrapani.it

6) PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva viene operata mediante comparazione dei *curricula* professionali da apposita Commissione nominata dal Commissario Straordinario, la quale procederà anche alla verifica preliminare del possesso da parte dei candidati dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione alla selezione.

In particolare, alla valutazione dei curricula dei candidati ciascuna Commissione provvede, attribuendo un punteggio ad ogni candidato secondo i criteri dalla stessa fissati nella seduta di insediamento, tenuto conto: a) della qualificazione professionale; b) delle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento; c) della modalità di svolgimento dell'incarico; d) di ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (ad es. conoscenza degli applicativi informatici impiegati presso l'Azienda, conoscenza di metodiche diagnostiche specifiche e di nuove tecniche di esplorazione etc.).

Le situazioni descritte nel *curriculum* devono essere autocertificate ai sensi degli ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del curriculum (ad es. per attività lavorative, corsi, convegni, etc. è necessario dichiarare data iniziale e finale – giorno, mese e anno – sede di svolgimento, ente organizzatore o di appartenenza, argomento trattato, l'eventuale conseguimento di crediti ECM, etc.); dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

La Commissione formulerà un'apposita graduatoria elaborata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla valutazione dei curricula.

La graduatoria di merito, che verrà sottoposta all'approvazione della Direzione Aziendale a seguito di apposito provvedimento, avrà validità biennale salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

7) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'A.S.P. di Trapani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare la presente selezione, in relazione a nuove disposizioni di legge nazionale o regionale o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione **esclusivamente mezzo Posta Elettronica certificata (P.E.C.)** al/ai soggetto/i utilmente collocati in graduatoria, il quale/i quali non dovrà/anno essere dipendente o intrattenere a qualsiasi titolo rapporti (convenzioni, ecc.) con l'A.S.P. di Trapani; dovrà/anno far pervenire all'Ufficio Gestione Incarichi di Lavoro Autonomo e Collaborazioni la propria accettazione, unitamente a copia della polizza assicurativa contro infortuni e rischi professionali, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione e nello stesso riportata.

Il compenso verrà corrisposto previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista a cura del Responsabile dell'U.O. ove l'attività viene espletata, in acconti bimestrali.

È facoltà di quest'Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Il contratto non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato ed è sottoposto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196 e ss.mm.ii**), dell'art. 3 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Formazione del personale ed ECM al seguente indirizzo email: formazione@asptrapani.it.

9) NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato *giusta* deliberazione D.G. n. 683 del 14.05.2020.

Il Commissario Straordinario
f.to Ing. Vincenzo Spera