AZIENDA SANTTARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 3 posti di Dirigente Avvocato

Rispertura dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione (scaduto alle ore 23:59:59 del 30/06/2022).

In esecuzione della deliberazione n. 463 del 45-04-21 è disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione per l'espletamento del Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente avvocato avvisto con delibera n. 1864 del 19/07/2018, il cui avviso è stato pubblicato in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia - Serie Speciale Concorsi n. 11 del 27/07/2018 stal sito internet dell'Azienda - www.asptrapani.it; il cui estratto dell'avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 68 del 28/08/2018, in ultimo modificato con deliberazione C.S. n. 540 del 20/04/2022 con la quale è stata disposta l'elevazione dei posti del concorso pubblico, per titoli ed esami di dirigente avvocato da due (2) a tre (3).

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia, nonché dal regolamento aziendale approvato con delibera n. 4370 del 16/09/2013.

Si precisa che le domande di partecipazione già pervenute restano valide a tutti gli effetti con la possibilità, in capo ai candidati, di integrare entro i termini di scadenza ulteriori titoli eventualmente maturati.

Si riporta di seguito il bando di riapertura dei termini con le modifiche apportate.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
- per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- per persistente insufficiente rendimento;
- in quanto licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
- e) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

Diploma di laurea in Giurisprudenza (laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica L.S. ex decreto n. 509/99 e laurea magistrale ex decreto n. 270/2004) relativa alla figura dirigenziale in selezione.

A tal fine, così come disposto dall'art. 2 del D.M. 9 luglio 2009, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, qualora una delle citate lauree trovi corrispondenza con più classi specialistiche o magistrali, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, una dichiarazione rilasciata dall'Atenco che ha conferito il diploma di laurea che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto:

- Abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nelle categorie D e Ds (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni; ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D. Lvo n. 165/2001 il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di riceres, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo.

messo a selezione, per la durata di anni cinque. Le esperienze o attività dovranno essere specificatamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come indicato nella relativa sezione del presente bando ("documentazione da allegare alla domanda":

Con riferimento a quest'ultima fattispecie, i candidati troveranno nella piattaforma informatizzata "Selezioni e Concorsi", una sezione dedicata ove poter dichiarare e/o allegare il possesso del prescritto requisito di ammissione.

4) Iscrizione all'albo professionale;

I predetti requisiti di ammissione, generali specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere spedita esclusivamente per via telematica a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul portale del reclutamento "InPA", utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web http://asptrapani.selezionieconcorsi.it; e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto atticne al requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al l'giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentance interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, novellato dalla Legge 12 Novembre 2011 n. 183, nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (con l'indicazione del reato commesso);
 in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- e) l'assenza di carichi pendenti (in caso si abbiano carichi pendenti indicare il reato contestato);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per i profili messi a selezione;
- h) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui il titolo è statoconseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985)
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risolazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- m) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla (comprovata dall'allegata certificazione medica);
- n) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenze o preferenze a parità di punteggio (art. 5 DPR n. 487/94 e s.m.i.) (in tal caso dovrà allegarsi la documentazione comprovante il suddetto diritto).

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuali.

Non saranno presi in considerazione e quindi valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

L'Azienda si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso nella forma
 dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. Le dichiarazioni
 sostitutive contenute nel curriculum devono contenere tutti gli elementi e le
 informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In
 mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.
- Copia scannerizzata del documento di identità in corso di validità.
- Copia delle pubblicazioni, eventualmente presentate, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (da inserire nell'apposita sezione "Pubblicazioni e Titoli Scientifici").
- I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici.
- I candidati che dichiarano di essere beneficiari della Legge 104/1992 al fine di godere, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla dovranno allegare idonea certificazione medica.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- Il mancato possesso di uno o più requisiti generali e/o specifici di ammissione e/o la incompleta dichiarazione o allegazione a supporto degli stessi:
- Il mancato rispetto del termine di scadenza indicato nel presente avviso:
- Il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della

- domanda di partecipazione;
- La presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- La mancanza della copia del valido documento di identità;
- L'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale ovvero non intestata al candidato quale persona fisica;
- Il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, per il tramite dei competenti uffici, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Rappresentante Legale dell'Azienda. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ASP di Trapani nell'apposito link "Bandi di Gara e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo pec.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Rappresentante Legale dell'Azienda, espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97.

La data e il luogo delle operazioni di sorteggio, avranno inizio alle ore 9.30 del 15° giorno successivo allo scadere del termine di presentazione delle domande. In caso di esito negativo il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione Esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli; 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera massimo punti 10

titoli accademici e di studio massimo punti 3 pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3 curriculum formativo e professionale massimo punti 4

All'interno dei punti di valutazione del Curriculum Professionale la Commissione ha a disposizione l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di punti 2, per valorizzare l'eventuale contributo profuso per fronteggiare l'emergenza COVID_19 come prescritto dall'art. 2 ter, comma 3, del D. L. n. 18/2020 conv in Legge 27/2020.

Lo stesso sarà attribuito giusta legge di stabilità regionale 2020-2022 (art. 5 comma 10 Legge, n. 9 del 12 maggio 2020), ai candidati che abbiano partecipato alla emergenza Covid_19, per almeno sessanta giorni continuativi. I punteggi potranno essere assegnati per attività svolta a tempo pieno nel modo che segue: da 2 mesi a 6 mesi punti 0,50 – da sei mesi a dodici mesi punti 1,00 – da dodici mesi a diciotto mesi punti 1,50 – da diciotto mesi in poi punti 2,00. Nel caso che l'attività sia stata svolta a tempo parziale i punteggi verranno ridotti proporzionalmente.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: 30 punti per la prova scritta; 30 punti per la prova pratica; 20 punti per la prova orale;

Le prove d'esame sono quelle descritte dall'art. 26 del D.P.R. 483/97.

La prova orale verterà anche su elementi di informatica e verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo pec ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Rappresentante Legale dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani (<u>www.asptrapani,it</u>) e nella piattaforma InPA.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro

individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dai relativi CC.CC.NN.L.L.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiri di pertecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che carracea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità increnti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva la facoltà, per legittimi motivi di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti c/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando verrà pubblicato per esteso sul sito web aziendale www.asptrupani.it; e sul portale del reclutamento "InPA".

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranuo essere richieste tramite la piattaforma concorsi http://asptrapani.selezionieconcorsi.it. oppure presso l'UOC Risorse Umane - ASP di Trapani, via Mazzini, l'Trapani - tel. q. 0923/805251 (nei giorni di martedi dalle 16,00 alle 17,30 e giovedi dalle 9,30 alle 12,30).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Avv. Ferdinando Croce

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale/extraregionale, e contestuale indizione di concorso pubblico, per la copertura di posti della Dirigenza ATP- vari profili

BANDO DI MOBILITA!

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 1864 del 1900 28 ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., è indetto avviso di mobilità, regionale ed interregionale, con priorità per la mobilità regionale, per titoli e colloquio, fra le Aziende e gli Enti del Comparto del S.S.N. per la copertura a tempo pieno dei posti della Dirigenza Amministrativa Professionale e Tecnica di seguito indicati:

- N. 6 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
- N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AVVOCATO
- N. I POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE GESTIONALE
- N. 1 POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE CLINICO
- N. 4 POSTI DI DIRIGENTE INGEGNERE CIVILE

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N., nel rispetto del profilo richiesto, che abbiano superato il periodo di prova.

Qualora detta procedura di mobilità dia esito negativo, in tutto o in parte, si procederà con il concorso pubblico, per titoli ed esami.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

- Status di dipendente a tempo indeterminato con la qualifica corrispondente a quella per la quale si concorre;
- Avvenuto superamento del periodo di prova;
- 3 Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- 4 Non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari superiori

- alla multa e non avere procedimenti disciplinari in corso:
- 5 Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego;
- 6 Non aver avuto una valutazione negativa a seguito della verifica dei risultati e delle attività dei Dirigenti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione. Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico, in originale o copia conforme.

Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12/11/2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla. Di conseguenza l'Azienda procederà all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti così documentati.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dall'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione;

 La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;

- 2. La mancanza dei requisiti specifici di ammissione,
- 3. la mancanza della firma nella domanda di partecipazione;
- 4. La mancanza della copia del valido documento di identità
- la mancata produzione del certificato medico che documenta la idoncità alle mansioni specifiche, in originale o copia conforme.
- Il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, essendo il conferimento dei dati obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione;
- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, non personale (nel caso che l'istanza venga trasmessa via pec).

L'esclusione dalla selezione, potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione. Lo schema esemplificativo della domanda sarà reperibile, insieme al presente avviso, sul sito istituzionale dell'ente www.asptrapani.it dopo la pubblicazione sulla GURI.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:
- d) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;

- e) iscrizione all'albo professionale, ove prevista:
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 1985);
- g) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Azienda o Ente del SSN, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- h) ente di appartenenza, struttura di assegnazione e incarico dirigenziale assegnato;
- avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico ed indirizzo pec;
- k) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- m) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- n) Non aver avulo una valutazione negativa a seguito della verifica dei risultati e delle attività dei Dirigenti.
- di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenze o preferenze ai sensi degli artt. 5 del DPR 487/94;
- p) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili,
 ni fini della gestione della presente procedura ai sensi del D. L.vo n.
 196/2003 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento UE n. 679/2016;

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata, altresì la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, nei rapporti con le PP.AA., le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda di partecipazione deve, quindi, essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa:

- a) lo stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;
- b) i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina.

Inoltre alla domanda di partecipazione si deve allegare:

- d) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- e) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;
- f) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- g) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostituiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/parttime), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79; in caso positivo sarà la Commissione Esaminatrice a stabilire la misura della riduzione del punteggio. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso, redatte in carta semplice sul modello opportunamente predisposto ed allegato al presente bando, debitamente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'ASP di Trapani, Via Mazzini, n. 1, 91100 Trapani, presentate a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo concorsi@pec.asptrapani.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Le istanze dovranno riportare sulla facciata della busta ovvero nell'oggetto

della pec l'indicazione "Domanda di mobilità per Dirigente

_________(indicare il profilo)" ed indicare sul retro della busta
nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo pec è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrata all'indirizzo pec aziendale sopra indicato. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è uttestatu, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite pec, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione Esaminatrice, nominata con apposito provvedimento dal Commissario, procede all'ammissione dei candidati nonché alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio. Detta graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per i posti di cui alla presente selezione. La Commissione dispone di 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio. I criteri per la valutazione dei titoli sono stabiliti dall'art, 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1532/2010. Il colloquio è finalizzato alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento

all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate. La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza. Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio dello stesso, con avviso spedito mediante raccomandata A/R ovvero tramite pec.

La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità. La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della votazione conseguita nella prova colloquio. A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori (ammissione candidati, valutazione dei titoli e colloquio) la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi sul sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Sulla base della predetta graduatoria l'UOC Risorse Umane dispone la mobilità. Ai sensi della Direttiva dell'Assessorato alla Salute n. 77276 del 6/10/2017, sarà data priorità alla mobilità regionale, atteso che la stessa non comporta oneri aggiuntivi di spesa per il SSR. I posti disponibili per la mobilità, fermo restando che sarà data priorità alla mobilità regionale come sopra specificato, sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria.

L'assunzione in servizio avviene con provvedimento motivato del Commissario, previa approvazione dei lavori e dei verbali redatti dalla Commissione che ha proceduto alla valutazione.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il nulla asta al trasferimento; nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un termine congruo, non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente di questa Azienda. In ogni caso eventuali prescrizioni da parte del medico competente potranno essere valutate ai fini di che trattasi.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si fa carico del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno. A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati

personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato adempimento determinano l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. Del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

È inoltre facoltà insinducabile dell'Asp di Trapani non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Azienda. È condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti o autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del S.S.N. Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sul sito Internet dell'Azienda (www.asptrapani.it), sulla GURS e sulla GURI.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1 Trapani – tel. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle ore 16.00 alle 17.30 e giovedì dalle ore 09.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione "Bandi di Gara e Concorsi" del sito Web aziendale: www.asptrapani.it.

Trapani, li

IL COMMISSARIO
(Dott Glovanni Bavetta)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della delibera del Commissario n. 1864 del 1910 + 1018, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, il cui espletamento è subordinato alla copertura dei posti che non dovessero essere coperti con la procedura di mobilità per i profili sotto indicati:

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

DIRIGENTE AVVOCATO

DIRIGENTE INGEGNERE GESTIONALE

DIRIGENTE INGEGNERE CLINICO

DIRIGENTE INGEGNERE CIVILE

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia, nonché dal regolamento aziendale approvato con delibera n. 4370 del 16/09/2013.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoncità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Titolo di studio:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza, o in Scienze Politiche, o in Economia e Commercio conseguito in base al pregresso ordinamento ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 per il profilo di dirigente amministrativo;
- Diploma di laurea in Giurisprudenza e titolo di avvocato per il profilo di dirigente avvocato;
- Diploma di laurea in ingegneria Gestionale o laurea magistrale in ingegneria gestionale, ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.I. 09/07/2009 per il profilo di dirigente ingegnere gestionale;
- Diploma di laurea in ingegneria biomedica o ingegneria Medica

ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 per il profile di dirigente ingegnere elinico;

- Diploma di laurea in ingegneria civile e lauree equipollenti ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 per il profilo di dirigente ingegnere civile;
- 2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nelle categorie D e Ds (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero, soltanto per i profili di dirigente analista, dirigente Ingegnere e dirigente avvocato, ai sensi dell'art.26, comma 1, del D. Lvo n. 165/2001 il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo messo a selezione, per la durata di anni cinque. Le esperienze o attività dovranno essere specificatamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come indicato nella relativa sezione del presente bando ("documentazione da allegare alla domanda").
- 3) Abilitazione all'esercizio professionale (per i profili di dirigente

ingegnere)

 Iscrizione all'aibo professionale (per i profili di dirigente ingegnere e avvocato).

I candidati dovranno specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto e nel caso di titoli dichiarati equipollenti dovranno specificare i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consupevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti di specifici di ammissione di cui ai punti 1), 2), 3), 4) secondo il profilo per il quale si concorre;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi (nel qual caso dovrà allegare idonea documentazione sanitaria non autocertificabile);
- m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- n) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.
 L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento UE n. 679/2016;
 p) il domicilio ed eventuale indirizzo per presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2. La mancanza dei requisiti specifici di ammissione.
- la mancanza della firma nella domanda di partecipazione;
- La mancanza della copia del valido documento di identità;
- Il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, essendo il conferimento dei dati è obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione;
- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, non personale (nel caso che l'islanza venga trasmessa via pec).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso, ovvero il titolo di studio il abilitazione all'esercizio professionale (ove previsto), il possesso dell'anzianità di servizio di cinque anni ovvero il possesso

- dell'esperienze di cinque anni previste al punto 2) dei requisiti specifici di ammissione, e l'iscrizione all' albo professionale (ove previsto);
- b) in particolare, al fine di documentare le esperienze o le attività previste dall'art. 26 del D.L.vo n. 165/2001 nell'ambito del requisito specifico di cui al punto 2) del "requisiti specifici" i candidati dovranno presentare:
 - per i rapporti libero-professionali o attività coordinate o continuative presso pubbliche amministrazioni: autodichiarazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività, il profilo cui può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;
 per l'attività svolta presso studi professionali, società o enti di ricerca: dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale sia precisata la tipologia dell'attività svolta, la posizione di ricoperta (dipendente, socio, collaboratore, etc..) le prestazioni effettivamente svolte e la loro durata;
- e) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- d) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- e) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le

disposizioni normative vigenti;

- f) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- g) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. ii. corredato di valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai sevizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelure, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto; in caso positivo sarà la Commissione Esaminatrice a stabilire la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R: 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla G.U.R.S., potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, va inoltrata al Commissario dell'ASP di Trapani. Via Mazzini, n. 1, 91100 Trapani, e presentata a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo concorsi@pec.asptrapani.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze dovranno riportare sulla facciata della busta ovvero nell'oggetto della pec l'indicazione "Domanda di concorso per Dirigente
" ed indicare sul retro della busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo pec è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrata all'indirizzo pec aziendale sopra indicato. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite pec, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Commissario. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale www.asptrapani.it nell'apposito link "Bandi di Gara e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 63, 67 e 71 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove;
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni di titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- a) Prova scritta punti 30
- b) Prova pratica punti 30
- c) Prova orale punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROFILO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

PROVA SCRITTA: relazione su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

PROVA PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio.

PROVA ORALE: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

PROFILO DIRIGENTE AVVOCATO

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale;

PROVA PRATICA: predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo:

PROVA ORALE: colloquio nelle materie delle prove scritte

PROFILO DIRIGENTE INGEGNERE

PROVA SCRITTA: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

PROVA PRATICA: esame e parere scritto su di un progetto o implanto;

PROVA ORALE: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonchè su tematiche in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.L.vo n. 81/2008 con particolare riferimento a normativa tecnica relativa alle opere edili, impiantistiche e di prevenzione incendi, normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, norme e tecniche per l'edilizia sostenibile e per risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti l'area tecnica, conoscenza della normativa

sull'accreditamento.

In sede di prova orale, ci sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno pubblicati non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Nel caso di numero esiguo di candidati, la convocazione per la prova scritta avverrà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell' inizio della prova. Ai candidati che avranno superato la prova scritta sarà comunicato, almeno venti giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova pratica. Ai candidati che avranno superato la prova pratica sarà comunicato, almeno venti giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova orale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sulla GURS.

La graduatoria sarà, altresì pubblicata sul sito internet Aziendale www.asptrapani.it nell'area Bandi di Gara e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità increnti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per il

candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato adempimento determinano l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integramente pubblicato sulla GURS, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale e, in forma integrale sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.asptrapani.it, nell'area Bandi di Gara e Concorsi dopo la

pubblicazione sulla GURI.

Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini l'Trapani – tel. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle ore 16.00 alle 17.30 e giovedi dalle ore 09.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione "Bandi di Gara e Concorsi" del sito Web aziendale: www.asptrapani.it.



