

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO BIENNALE DI ALTA PROFESSIONALITÀ,
AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES COMMA 1 DEL D. LGS. N. 502/92 E S.M.I.,
DI DIRIGENTE MEDICO con specifica esperienza in REUMATOLOGIA
PER L'U.O.S.D. di REUMATOLOGIA Aziendale.**

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1029 del 14/10/2021 esecutiva, è indetto pubblico avviso di selezione per il conferimento di un incarico di alta professionalità, ai sensi dell'art.15 septies comma 1 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., di **DIRIGENTE MEDICO con specifica esperienza in REUMATOLOGIA** per l'U.O.S.D. di Reumatologia Aziendale.

L'eventuale assunzione verrà fatta, giusta nota assessoriale prot. n. 39596 del 09/09/2021 per anni due, eventualmente rinnovabile e/o prorogabile, con le modalità previste nel regolamento aziendale, approvato con deliberazione nr. 2524 del 31/05/2010, ed in analogia con quanto previsto dal DPR 483/1997 e dai vigenti CCNL della Dirigenza Sanitaria.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda al momento dell'immissione in servizio;
- Non godimento del trattamento di quiescenza;

e dei seguenti **requisiti specifici**:

- **Specializzazione nella disciplina di Medicina Interna o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i..**
- **Esperienza professionale nella disciplina della Reumatologia acquisita per almeno un quinquennio.**

Alla presente procedura, giusta nota del competente Assessorato Reg.le della Salute prot. n. 2865/2009 del 04/11/2009, non potranno partecipare i dipendenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il **15esimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale www.asptrapani.it; utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web: <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà preso in considerazione da parte della Commissione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne i titoli posseduti dal candidato.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere “**AREA RISERVATA**” e procedere alla registrazione procedendo all’inserimento dei propri dati identificati:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di **posta certificata personale** (PEC)
- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l’iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà sia il LINK per l’attivazione dell’utenza che il candidato dovrà cliccare sia la password di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria “Area Riservata” all’indirizzo web <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio “Codice Fiscale” e la “password” indicata nella e-mail

ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto

ACCEDI

Nella pagina personale ciascun candidato, con “Partecipa ad una selezione o concorso” potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su

PARTECIPA.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali
- Requisiti specifici
- Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Titoli di carriera
- Titoli accademici e di studio
- Pubblicazioni e titoli scientifici
- Curriculum formativo e professionale
- Titoli di precedenza e preferenza
- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, curriculum vitae ecc.)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate gli allegati potranno essere caricati facoltativamente tranne che **per le pubblicazioni e il curriculum vitae per i quali l'allegato è obbligatorio.**

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda

- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda il sistema automaticamente confermerà all'indirizzo PEC del candidato l'avvenuta trasmissione dell'istanza generando il seguente messaggio: *“La domanda è stata inoltrata correttamente”* assegnando, contestualmente un numero di protocollo interno.

Il candidato non riceverà PEC dell'avvenuta consegna della domanda; verrà assegnato dalla piattaforma informatizzata un numero di protocollo, attestante il corretto invio dell'istanza.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).

La domanda datata, ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 82/05, è da intendersi firmata con **l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato**. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione “controlla le tue partecipazioni” raggiungibile con l'accesso alla propria “Area Riservata” all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;

- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento ecc..ecc..

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

In relazione al posto da ricoprire, l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da apposita Commissione di esperti nominata dal Commissario Straordinario, la quale procederà alla valutazione comparativa del curriculum di ciascun candidato e alla effettuazione di **eventuale** colloquio tecnico-motivazionale, diretto alla valutazione delle capacità professionali, organizzative e gestionali del candidato in relazione al posto da ricoprire.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, a mezzo PEC, con un preavviso minimo di giorni 15.

Non si darà luogo in nessun caso all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria di merito (art. 5, comma 4, Regolamento Aziendale).

La Commissione provvederà a formare una rosa di candidati idonei, tra i quali il Commissario Straordinario individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico, attraverso motivata scelta.

A seguito del conferimento verrà stipulato il contratto a tempo determinato per la durata di anni uno rinnovabile, previa valutazione positiva da parte degli organismi competenti.

ESITO DELLA PROCEDURA:

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del d. Lgs 502/92 e s.m.i.. L'incarico avrà la durata di due anni dalla data indicata nel contratto e comporterà un impegno orario di 38 ore settimanali; il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica. Il personale assunto sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dal CCNL nazionali.

L'azienda si riserva comunque la facoltà di non procedere alla copertura dei posti per i quali è stato indetto avviso in oggetto qualora e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato, secondo le risultanze dei verbali della Commissione, non si rilevino professionalità utili all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. L'Azienda si riserva infine di procedere o meno al conferimento dell'incarico de quo, tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o del venire meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della procedura. Al termine della procedura, l'Azienda provvederà a pubblicare sul sito aziendale: www.asptrapani.it l'esito della stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione ad avviso di selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e, specificamente, al D: Lgs. 502/92 e

s.m.i., al DPR 483/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR 487/1994.

In applicazione dell'art. 7 del D. Lvo. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al bando in oggetto da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e verranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro instauratosi a seguito della detta procedura.

Il trattamento dei detti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Servizio Stato Giuridico, presso il Settore Personale, Contratti e Convenzioni – Via Mazzini n. 1 - tel. 0923/805249 – 0923/805229 (martedì dalle 16.00 alle 17.00, giovedì dalle 9.30 alle 12.30) oppure visitare la sezione Bandi e Avvisi all'interno del sito web www.asptrapani.it.

Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Zappalà