



A.S.P. di TRAPANI
20 OTT. 2023
U.O.C. RISORSE UMANE

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 - 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale - P. IVA 02363280815

U.O.C. RISORSE UMANE

U.O.S. Assunzione ed Amministrazione del Personale - Gestione Alpi

A TUTTO IL PERSONALE EX LSU DELL'ASP TRAPANI

e, p.c. ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL COMPARTO

OGGETTO: Avviso di selezione interna, per titoli, riservato al personale EX LSU, titolare di contratto a tempo indeterminato, appartenente all'Area del personale di supporto (ex cat. A e B), per la progressione verso l'Area degli operatori, sensi e per gli effetti dell'art. 21 del CCNL sanità 2019-2021, nonché del Regolamento aziendale per le progressioni tra le aree del personale del comparto sanità approvato con delibera C.S. n. 1218 del 12/10/2023

PREMESSE GENERALI SUL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente avviso è destinato al personale EX LSU, appartenente all'area del personale di supporto (ex categorie A e B) titolare di contratto a tempo indeterminato che, in applicazione di quanto previsto dall'art. 21 comma 2 del CCNL Sanità 2019-2021, nonché dell'art. 52 del D.LGS 165/2001 sia in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore (Area degli operatori) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza oppure in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

Per quanto sopra, questa Amministrazione, nell'ottica della valorizzazione delle professionalità acquisite dal personale interno, intende procedere alla **selezione interna, per soli titoli, riservata al personale EX LSU titolare di contratto a tempo indeterminato, appartenente all'Area del personale di supporto (ex cat. A e B) per la progressione verso l'Area degli operatori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 2, del CCNL, nonché del regolamento per le progressioni tra le aree del personale del comparto sanità approvato con delibera C.S. 1218 del 12/10/2023**

Pertanto, stante ai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto ed in particolare quello sottoscritto in data 02 novembre 2022, allegato 1, Declaratorie delle aree e profili, cui occorre fare riferimento in ordine ai requisiti per il passaggio interno alle categorie superiori, nonché della Tabella F "Tabella di trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione professionale", la "progressione verticale" oggetto del presente avviso consentirà il passaggio del suddetto personale dall'area di supporto all'area degli operatori.

In particolare, la selezione oggetto del presente avviso consentirà il passaggio dall'area del personale di supporto (Profili del ruolo tecnico di Ausiliario Specializzato e di Operatore tecnico e del ruolo amministrativo di Coadiutore amministrativo) all'area degli operatori (Profili del ruolo

tecnico di Operatore Tecnico Specializzato e del ruolo amministrativo di Coadiutore amministrativo senior)

Detta progressione tra Aree è consentita esclusivamente all'interno del ruolo di appartenenza (ruolo tecnico/ruolo amministrativo)

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali ovvero di avere procedimenti penali in corso (se si indicare quali);
- d) non avere carichi pendenti ovvero di avere carichi pendenti in corso (se si indicare quali);
- e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g) di non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza, ovvero se collocato in quiescenza, non avere superato i limiti di età previsti dall'art. 24, commi 6°, lett. c), e 9° della legge n. 214 del 22/12/2011.

Requisiti specifici:

- Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza con contratto a tempo indeterminato;
- Oppure essere in possesso del titolo di studio relativo all'area di inquadramento ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

Il requisito specifico dell'"*esperienza professionale*" dovrà essere attestato con apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - recante data non anteriore alla pubblicazione del presente avviso - rilasciata e firmata dal dirigente o dal responsabile della struttura presso cui il candidato presta/ha prestato servizio.

La copia digitale della dichiarazione sostitutiva dovrà, pertanto, essere obbligatoriamente allegata dal candidato nell'apposita sezione all'atto della presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla procedura.

In particolare, per coloro i quali concorreranno per il passaggio dall'area del personale di supporto (profili del ruolo tecnico di Ausiliario specializzato o di Operatore tecnico) all'area degli operatori (profilo del ruolo tecnico al profilo Operatore tecnico specializzato) dovrà essere attestata la maturata esperienza nello svolgimento di attività e nell'esecuzione di interventi manuali e/o tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse, nonché di aver acquisito competenze nello svolgimento di attività particolarmente qualificate o che presuppongono una specifica esperienza professionale nell'eseguire interventi manuali e tecnici ovvero di aver acquisito competenze nell'uso di apparecchiature informatiche.

Per coloro i quali concorreranno per il passaggio dall'area del personale di supporto (profilo del ruolo amministrativo di Coadiutore amministrativo) all'area degli operatori (profilo del ruolo amministrativo di Coadiutore amministrativo senior) dovrà essere attestata la maturata esperienza in attività amministrative quali, a mero titolo d'esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, la stesura di testi mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione, l'attività di sportello, nonché di aver acquisito competenze nello

svolgimento di attività amministrative di una certa complessità quali, ad esempio, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi anche non predeterminati, operazioni di natura contabile, la stesura di testi - anche di autonoma elaborazione - mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale: <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni di cui all'allegato 1.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

3) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma

5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto. Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del dichiarato; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

- Dichiarazione inerente la positiva valutazione di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- Dichiarazione di espressa rinuncia, da parte del candidato, ad ogni pretesa presente o futura di diretto inquadramento in aree superiori e/o di riconoscimento giuridico ed economico di mansioni superiori.

La Commissione esaminatrice di cui al successivo punto 4, all'atto della valutazione di performance individuale, dovrà tenere conto anche del *know-how* acquisito dal dipendente che nel caso di progressione da area di supporto ad area degli operatori nel profilo professionale dell' "Operatore tecnico specializzato - ruolo tecnico" dovrà essere in possesso dell'esperienza nello svolgimento di

attività particolarmente qualificate o che presuppongono specifica esperienza professionale nell'eseguire interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse ovvero di aver acquisito competenze nell'uso di apparecchiature informatiche.

Diversamente, che nel caso di progressione da area di supporto ad area degli operatori nel profilo professionale dell' "Coadiutore Amministrativo senior- ruolo amministrativo" il dipendente dovrà essere in possesso dell'esperienza nello svolgimento di attività amministrative complesse, quali, ad esempio, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi anche non predeterminati, operazioni di natura contabile, la stesura di testi - anche di autonoma elaborazione - mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione, l'attività di sportello.

Per le esperienze professionali i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

Le attestazioni, nell'ambito della sezione "curriculum professionale" nella piattaforma informatica dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione (denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento ecc.).

Non saranno presi in considerazione e, quindi, non saranno valutate le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento etc. inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato utilizzo della PEC personale del candidato, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

4) PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva, per soli titoli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, nonché dell'art. 8 del regolamento ASP Trapani per la progressione tra le aree approvato con delibera C.S. 1218 del 12/10/2023, viene operata, previa formulazione di appositi criteri di valutazione, da parte di apposita Commissione nominata dal Commissario Straordinario, la quale procederà anche alla verifica preliminare del possesso da parte dei candidati dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione alla selezione, sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

Al termine della comparazione la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio. La graduatoria sarà approvata dall'Azienda e sarà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito aziendale - sezione Bandi di Concorso e Selezione - ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009. Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulle dichiarazioni rilasciate, emerga la non veridicità delle stesse, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti in materia e sovra richiamate, il numero dei posti per le procedure selettive interne deve garantire, nell'ambito del piano triennale di fabbisogno, una **riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno**, previste nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni.

In tale ambito, si procederà ad eventuale modifica qualitativa del vigente Piano Triennale Fabbisogno del Personale trasformando i posti degli aventi diritto in posti dei profili afferenti all'area direttamente superiore e dagli stessi conseguiti.

All'esito delle selezioni, i candidati collocati in posizione utile, sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro nel nuovo profilo e nella nuova area previa espressa rinuncia ad ogni pretesa presente o futura di diretto inquadramento in aree superiori e/o di riconoscimento giuridico ed economico di mansioni superiori.

5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

6) NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Chiarimenti e informazioni sul presente avviso saranno forniti esclusivamente tramite infomail: giuseppe.paesano@asptrapani.it.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dott. *David Faro* *Antonio Palazzolo*)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa *Ornella Maria Monasteri*)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. *Maria Grazia Furnari*)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Ing. *Vincenzo Spera*)

U.O.C. RISORSE UMANE

U.O.S. Assunzioni e Amm.ne del personale-Gestione ALPI
Ufficio Contenzioso del Lavoro

OGGETTO: Modifica Art. 1 "Requisiti Specifici" - Avviso di selezione Interna, per titoli, riservato al personale EX LSU, titolare di contratto a tempo indeterminato, appartenente all'Area del personale di supporto (ex cat. A e B), per la progressione verso l'Area degli operatori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del C - pubblicato sulla piattaforma "Concorsi e selezioni" il 20 ottobre 2023

Circa la procedura ad oggetto, si precisa che, per mero errore, tra i "requisiti specifici" dell'Avviso, a pagina 2, con riferimento all'esperienza professionale quinquennale, viene riportata la specifica "con contratto a tempo indeterminato".

E' doveroso precisare che questa Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del CCNL, nonché del Regolamento per le progressioni tra le aree del personale titolare di contratto a tempo indeterminato del comparto sanità approvato con delibera C.S. 1218 del 12/10/2023, intende valorizzare, ai fini del computo degli anni di "esperienza professionale", anche il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, sempre nel profilo professionale di appartenenza.

Pertanto, con la presente, si modifica l'avviso ad oggetto nella parte in cui si prevede "Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza con contratto a tempo indeterminato" come segue:

"Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza."

Restano confermate tutte le altre prescrizioni dell'Avviso.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. Danilo Fara Antonio Palazzolo

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Ornella Monasteri



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Il Commissario Straordinario
Ing. Vincenzo Spera